



**L N K M**

**ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2022  
(01/01/2022 – 31/12/2022)**

**ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.**

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4 ΚΤΙΡΙΟ Α / ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

Τ.Κ.: 115 27

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. : 232901000

[www.lanakam.gr](http://www.lanakam.gr)

**ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.**

ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΨΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ ,ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ,  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ,ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Αθήνα, 27 Απριλίου 2023

Βεβαιώνουμε ότι η παρούσα ετήσια οικονομική έκθεση της περιόδου 1/1 – 31/12/2022 είναι εκείνη που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. με Απόφαση την 27<sup>η</sup> Απριλίου 2023 και θα έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση [www.lanakam.gr](http://www.lanakam.gr), όπου και θα παραμείνει στην διάθεση του επενδυτικού κοινού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της συντάξεως και δημοσιοποίησής της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

ΔΑΜΙΓΟΣ Κ. ΙΩΑΝΝΗΣ  
Α.Δ.Τ. ΑΕ 107109

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....	6
2. ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ .....	7
3. Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή.....	73
4. ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	80
4.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ .....	80
4.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Ποσά εκφρασμένα σε € ).....	81
4.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ.....	82
4.4 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ .....	83
5. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.....	85
5.1 Γενικές Πληροφορίες .....	85
5.2 Δομή Ομίλου.....	85
5.3 Πλαίσιο Κατάρτισης των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων .....	85
5.4 Καλυπτόμενη Περίοδος .....	86
5.5 Παρουσίαση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων .....	86
5.6 Σημαντικές Λογιστικές Πολιτικές.....	86
5.6.1 Αλλαγές Λογιστικών Πολιτικών.....	86
5.7 Εφαρμοστέες Λογιστικές Αρχές .....	88
5.7.1 Θυγατρικές Εταιρείες.....	88
5.7.2 Συγγενείς επιχειρήσεις .....	88
5.7.3 Μετατροπή σε ξένο νόμισμα.....	89
5.7.5 Ιδιοχρησιμοποιούμενα Ενσώματα Πάγια Στοιχεία .....	90
5.7.6 Επενδυτικά Ακίνητα .....	90
5.7.7 Αποθέματα .....	91
5.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα .....	91
5.7.9 Εμπορικές Απαιτήσεις .....	93
5.7.10 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα.....	93
5.7.11 Μετοχικό Κεφάλαιο.....	94
5.7.12 Δανεισμός .....	94
5.7.13 Μισθώσεις.....	94
5.7.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία .....	95
5.7.15 Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα .....	96
5.7.16 Προμηθευτές και συναφείς υποχρεώσεις.....	96
5.7.17 Αναγνώριση Εσόδων .....	97
5.7.18 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος.....	98
5.7.19 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Προβλέψεις .....	98
5.7.20 Διανομή Μερισμάτων .....	99
5.7.21 Κέρδη ανά Μετοχή .....	99
5.7.22 Γνωστοποιήσεις Συνδεδεμένων Μερών.....	99
5.8 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις εκτιμήσεις και παραδοχές.....	99
5.8.1 Εκτιμώμενη απομείωση της αξίας των επενδύσεων σε θυγατρικές εταιρίες .....	100
5.8.2 Ωφέλιμη Ζωή Ενσώματων Ακινήτων και Υπολειμματικές Αξίες.....	100
5.8.3 Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης.....	100
5.8.4 Απαξίωση των αποθεμάτων .....	100
5.8.5 Προβλέψεις για Αναμενόμενες Πιστωτικές Ζημιές από Απαιτήσεις .....	100
5.8.6 Επιμέτρηση Εύλογης Αξίας .....	101
5.8.7 Αναβαλλόμενες Φορολογικές Υποχρεώσεις.....	101
5.8.8 Φόρος Εισοδήματος .....	101
5.8.9 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις.....	101
5.9 ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.....	101
5.9.1 Πληροφόρηση κατά τομέα .....	101
5.9.2 Ιδιοχρησιμοποιούμενα Ενσώματα Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία.....	102
5.9.3 Επενδυτικά Ακίνητα .....	103
5.9.4 Λοιπά Άυλα περιουσιακά στοιχεία.....	104
5.9.5 Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης .....	105
5.9.6 Επενδύσεις σε θυγατρικές και Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις.....	106
5.9.7 Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων .....	106
5.9.8 Αποθέματα .....	107
5.9.9 Εμπορικές Απαιτήσεις.....	107
5.9.10 Λοιπές Βραχυπρόθεσμες Απαιτήσεις .....	107
5.9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα .....	108

5.9.12	Μετοχικό κεφάλαιο, ίδιες μετοχές & αποθεματικά .....	108
5.9.13	Υποχρεώσεις παροχών λόγω εξόδου από την εταιρεία .....	109
5.9.14	Λοιπές Προβλέψεις & Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις .....	110
5.9.15	Αναβαλλόμενες Φορολογικές Υποχρεώσεις .....	111
5.9.16	Εμπορικές και Λοιπές βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις .....	112
5.9.17	Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις .....	112
5.9.18	Ανάλυση Αποτελεσμάτων .....	113
5.9.19	Χρηματοοικονομικό κόστος – καθαρό .....	114
5.9.20	Κέρδη ανά μετοχή .....	114
5.9.21	Δαπάνη / Έσοδο Φόρου Εισοδήματος .....	115
5.9.22	Κέρδος/(Ζημιά) από Επανεκτίμηση Ακινήτου.....	115
5.9.23	Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις .....	115
5.9.24	Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη.....	116
5.9.25	Διανομή μερισμάτων.....	117
5.10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.....	117
5.11	Μεταγενέστερα γεγονότα .....	119
5.12	Έγκριση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων .....	119

<b>Πλήρες Όνομα:</b>	<b>ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.</b> ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΎΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
<b>Έδρα:</b>	Μεσογείων 2-4, Αμπελόκηποι, 115 27
<b>Ημερομηνία Σύστασης:</b>	10/11/1941
<b>Κύρια Δραστηριότητα:</b>	Εμπόριο Κλωστοϋφαντουργικών Προϊόντων - Ετοιμών Ενδυμάτων
<b>Αριθμός Μητρώου Ανωνύμων Εταιριών:</b>	6032/06/Β/86/65
<b>Εποπεύουσα Αρχή:</b>	Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου, Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών & Πίστεως
<b>Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. :</b>	232901000 (πρώην ΑΡ.Μ.Α.Ε. 6032/06/Β/86/65)
<b>Αριθμός Φορολογικού Μητρώου:</b>	094007209
<b>Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ΔΑΜΙΓΟΣ Κ. ΙΩΑΝΝΗΣ Προέδρος - Γενικός Διευθυντής - Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.</li> <li>ΔΑΜΙΓΟΣ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Αντιπρόεδρος – Διευθύνων Σύμβουλος - Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.</li> <li>ΔΑΜΙΓΟΥ Ι. ΕΛΙΣΑΒΕΤ Μη Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.</li> <li>ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Εκτελεστικό Μέλος</li> <li>ΖΕΝΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ Αντιπρόεδρος - Μη Εκτελεστικό – Ανεξάρτητο Μέλος Δ.Σ.</li> <li>ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ανεξάρτητο Μη Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.</li> </ol>
<b>Τύπος των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων:</b>	Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις 2022
<b>Ημερομηνία Έγκρισης των Ετήσιων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων 2022:</b>	27/4/2023
<b>Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής:</b>	Δημήτρης Β. Σπυράκης ΑΜΣΟΕΛ : 34191
<b>Ελεγκτική Εταιρεία:</b>	BDO Ορκωτοί Ελεγκτές Α.Ε.
<b>Τύπος Έκθεσης Ελέγχου Ελεγκτών Λογιστών:</b>	Γνώμη Χωρίς Επιφύλαξη
<b>Εσωτερικός Έλεγχος:</b>	Δημήτρης Σκουρβουλιανάκης
<b>Διεύθυνση Διαδικτυακού τόπου:</b>	<a href="http://www.lanakam.gr">http://www.lanakam.gr</a>

**Επισημαίνεται** ότι ο χώρος διαδικτύου της εταιρείας μας όπου αναρτώνται οι Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις, οι Εκθέσεις Ελέγχου του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή και οι Εκθέσεις Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο κάτωθι : <http://www.lanakam.gr>

**1. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
(ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 4 παρ. 2 ΤΟΥ Ν. 3556/2007)**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΨΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ » που εδρεύει στην Μεσογείων 2-4, Αμπελόκηποι, 115 27.

Δηλώνουμε ότι εξ' όσων γνωρίζουμε :

α) οι συνημμένες ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου της χρήσης 2022 (από 01/01/2022 έως 31/12/2022), οι οποίες καταρτίσθηκαν σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, απεικονίζουν κατά τρόπο αληθή τα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, την καθαρή θέση και τα αποτελέσματα χρήσεως της μητρικής εταιρείας, καθώς και της επιχείρησης που περιλαμβάνεται στην ενοποίηση εκλαμβανομένων ως σύνολο και

β) η ετήσια έκθεση διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας απεικονίζει κατά τρόπο αληθή την εξέλιξη, τις επιδόσεις και την θέση της εταιρείας καθώς και της επιχείρησης που περιλαμβάνεται στην ενοποίηση εκλαμβανομένων ως σύνολο, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων που αντιμετωπίζουν.

Αθήνα, 27 Απριλίου 2023

Οι βεβαιούντες εκ των μελών του Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ &  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΝΑ ΜΕΛΟΣ

ΔΑΜΙΓΟΣ Κ. ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΑΕ 107109

ΔΑΜΙΓΟΣ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΜ 603572

ΔΑΜΙΓΟΥ Ι. ΕΛΙΣΑΒΕΤ  
Χ 062454

**2. ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ****της εταιρείας ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.****επί των εταιρικών και ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της χρήσης από****1η Ιανουαρίου 2022 έως 31η Δεκεμβρίου 2022**

Κύριοι Μέτοχοι,

Σας παρουσιάζουμε την ετήσια έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά στη χρονική περίοδο από 01.01.2022 έως 31.12.2022. Η παρούσα έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.» έχει συνταχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και αναφέρεται στις Ετήσιες Εταιρικές και Ενοποιημένες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις της 31ης Δεκεμβρίου 2022. Ο Όμιλος ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΕ πέραν της Εταιρείας, περιλαμβάνει την θυγατρική εταιρεία, την οποία η Εταιρεία κατέχει με 100% και ασκεί έλεγχο. Οι Ενοποιημένες και Εταιρικές Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις συντάχθηκαν σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Με την παρούσα ετήσια έκθεση, παρουσιάζεται μια γενική επισκόπηση της χρηματοοικονομικής επίδοσης και της χρηματοοικονομικής θέσης της Εταιρείας και του Ομίλου καθώς και τα σημαντικά γεγονότα που έλαβαν χώρα στην χρήση 2022 και την επίδραση τους στις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Επίσης, στην παρούσα έκθεση περιλαμβάνονται πληροφορίες για τους κυριότερους κινδύνους και αβεβαιότητες που πιθανόν να επηρεάσουν την επόμενη χρήση, τη Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις σημαντικότερες συναλλαγές μεταξύ της Εταιρείας και των συνδεδεμένων προσώπων, όπως αυτά ορίζονται από το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 24 καθώς και τα σημαντικότερα γεγονότα που συντελέστηκαν μέχρι την ημερομηνία κατάρτισης των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.

**1. Εξέλιξη των εργασιών της εταιρείας**

Ο κύκλος εργασιών της εταιρείας ανήλθε στο ποσό των 1.878.261,08 € για την χρήση 2022 και αντίστοιχα στο ποσό των 1.692.726,08 € για την χρήση 2021, ενώ για τον Όμιλο ο κύκλος εργασιών ανήλθε για την χρήση 2022 αντίστοιχα στο ποσό 1.973.733,08€ και για το 2021 σε 1.792.412,08 €.

Τα μικτά κέρδη της Εταιρείας για την χρήση 2022 ανήλθαν στο ποσό των 876.062,56 € και αντίστοιχα στο ποσό των 726.027,31 € για το 2021, ενώ τα μικτά κέρδη σε επίπεδο Ομίλου για το 2022 ανήλθαν σε 906.562,56 € και για το 2021 σε 761.096,31 €.

Τα κέρδη / ζημιές προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων (EBITDA) της Εταιρείας για την χρήση 2022 ανήλθαν σε κέρδος 683.748,75 και αντίστοιχα σε 674.389,03 € το 2021 και για τον Όμιλο για το 2022 ανήλθαν σε κέρδος 701.968,75 €, ενώ για το 2021 ανήλθαν 751.458,03 €.

**2. Χρηματοοικονομική θέση της εταιρείας**

Η χρηματοοικονομική κατάσταση της εταιρείας κατά την 31/12/2022 κρίνεται ικανοποιητική ανάλογα με τις επικρατούσες οικονομικές συνθήκες.

Η αύξηση του κύκλου εργασιών της χρήσεως 2022 σε σχέση με την χρήση 2021 οφείλεται στην περαιτέρω ανάπτυξη του τμήματος πωλήσεων της εταιρείας.

Τα ίδια κεφάλαια της Εταιρείας κατά την 31/12/2022 ανέρχονται σε ποσό 8.482.421,50€ έναντι 8.244.425,95€ της αρχής περιόδου 01.01.2022, ενώ για το 2022 σε επίπεδο Ομίλου τα ίδια κεφάλαια ανέρχονται σε € 8.445.981,50 και για το 2021 σε 8.232.337,95€.

Οι βασικοί χρηματοοικονομικοί δείκτες του Ομίλου και της Εταιρείας για την χρήση 2022 και 2021 παρατίθενται παρακάτω :

Αριθμοδείκτες οικονομικής διάρθρωσης της 31.12.2022 και 31.12.2021 αντίστοιχα έχουν ως κάτωθι:

	Όμιλος				Εταιρεία		
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021	
<u>Κυκλοφορούν ενεργητικό</u>	<u>1.360.070,56</u>	<u>1.073.833,17</u>	8,77%	<u>1.317.461,06</u>	<u>1.020.113,67</u>	8,45%	
Σύνολο ενεργητικού	12.852.636,84	12.246.456,22		12.720.848,34	12.068.791,72		
<u>Πάγιο ενεργητικό</u>	<u>11.492.566,28</u>	<u>11.172.623,05</u>	91,23%	<u>11.403.387,28</u>	<u>11.048.678,05</u>	91,55%	
Σύνολο ενεργητικού	12.852.636,84	12.246.456,22		12.720.848,34	12.068.791,72		
<u>Ίδια κεφάλαια</u>	<u>8.445.981,50</u>	<u>8.232.337,95</u>	205,08%	<u>8.482.421,50</u>	<u>8.244.425,95</u>	2,16	
Σύνολο υποχρεώσεων	4.406.655,34	4.014.118,27		4.238.426,84	3.824.365,77		
<u>Σύνολο υποχρεώσεων</u>	<u>4.406.655,34</u>	<u>4.014.118,27</u>	32,78%	<u>4.238.426,84</u>	<u>3.824.365,77</u>	31,69%	
Σύνολο παθητικού	12.852.636,84	12.246.456,22		12.720.848,34	12.068.791,72		
<u>Ίδια κεφάλαια</u>	<u>8.445.981,50</u>	<u>8.232.337,95</u>	67,22%	<u>8.482.421,50</u>	<u>8.244.425,95</u>	68,31%	
Σύνολο παθητικού	12.852.636,84	12.246.456,22		12.720.848,34	12.068.791,72		
<u>Ίδια κεφάλαια</u>	<u>8.445.981,50</u>	<u>8.232.337,95</u>	73,68%	<u>8.482.421,50</u>	<u>8.244.425,95</u>	0,75	
Πάγιο ενεργητικό	11.492.566,28	11.172.623,05		11.403.387,28	11.048.678,05		
<u>Κυκλοφορούν ενεργητικό</u>	<u>1.360.070,56</u>	<u>1.073.833,17</u>	49,27%	<u>1.317.461,06</u>	<u>1.020.113,67</u>	0,48	
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	2.652.582,62	2.179.425,23		2.592.081,12	2.123.211,73		
<u>Κεφάλαιο κινήσεως</u>	<u>-1.292.512,06</u>	<u>-1.105.592,06</u>	-102,96%	<u>-1.274.620,06</u>	<u>-1.103.098,06</u>	-108,13%	
Κυκλοφορούν ενεργητικό	1.360.070,56	1.073.833,17		1.317.461,06	1.020.113,67		

Αριθμοδείκτες αποδόσεως και αποδοτικότητας της 31.12.2022 και 31.12.2021 αντίστοιχα έχουν ως κάτωθι:

	Όμιλος				Εταιρεία		
	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2021	
<u>Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων</u>	<u>376.213,51</u>	<u>430.870,92</u>	24,04%	<u>400.565,51</u>	<u>397.754,92</u>	23,50%	
Πωλήσεις	1.973.733,08	1.792.412,08		1.878.261,08	1.692.726,08		
<u>Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως φόρων προ φόρων</u>	<u>376.213,51</u>	<u>430.870,92</u>	5,49%	<u>400.565,51</u>	<u>397.754,92</u>	5,03%	
Ίδια κεφάλαια	8.445.981,50	7.846.780,89		8.482.421,50	7.910.692,89		
<u>Μικτά αποτελέσματα</u>	<u>906.562,56</u>	<u>761.096,31</u>	42,46%	<u>876.062,56</u>	<u>726.027,31</u>	42,89%	
Πωλήσεις	1.973.733,08	1.792.412,08		1.878.261,08	1.692.726,08		
<u>Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων</u>	<u>376.213,51</u>	<u>430.870,92</u>	17,56%	<u>400.565,51</u>	<u>397.754,92</u>	16,92%	
Σύνολο εσόδων	2.629.160,65	2.453.388,48		2.533.494,65	2.350.190,48		



### **3. Σημαντικά γεγονότα κατά τη διάρκεια της χρήσης 2022 και της περιόδου έως την σύνταξη της παρούσας έκθεσης**

Στις 7/9/2022 πραγματοποιήθηκε η Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων όπου και εγκρίθηκαν ομόφωνα α) οι εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της εταιρείας της χρήσεως 31.12.2021, β) οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις χρήσεως 2021 που είχαν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, γ) η ανάθεση του τακτικού ελέγχου για την εταιρική χρήση 2022 στην ελεγκτική εταιρεία BDO ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ Α.Ε (ΑΜ ΣΟΕΛ 173) και στον Ορκωτό Ελεγκτή κ. Δημήτριο Β. Σπυράκη (ΑΜ ΣΟΕΛ 34191) δ) οι χορηγηθείσες κατά τη χρήση 2021 τακτικές & έκτακτες αποδοχές και αποζημιώσεις στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που εργάσθηκαν στην Εταιρεία ως και έγκριση παροχής υπηρεσιών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και καθορισμός της αμοιβής τους για την χρήση 2022.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί η συνολική διαχείριση από τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου και απαλλάσσει τους ελεγκτές της εταιρείας από κάθε ευθύνη για τη χρήση 01/01/2021 - 31/12/2021 σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4548/2018 άρθρο 108.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί η Έκθεση Αποδοχών των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έτους 2021 σύμφωνα με το άρθρο 112 του Ν. 4548/2018.

Εγκρίθηκε ο επαναπροσδιορισμός του είδους της Επιτροπής Ελέγχου, της θητείας, του αριθμού και των ιδιοτήτων των Μελών της, καθώς και ορισμός των Μελών της σε περίπτωση που είτε αυτή ορισθεί ανεξάρτητη είτε η Συνέλευση επιθυμεί τον καθορισμό τους, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4449/2017 όπως ισχύει.

Εκλέχθηκε νέα Επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4449/2017, όπως ισχύει, για θητεία μονοετή, μέχρι τις 07.09.2023, δυνάμει να παραταθεί αυτόματα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας, εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους 2023 και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Εγκρίθηκε η παροχή άδειας στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και στα στελέχη των Διευθύνσεων της Εταιρείας για την συμμετοχή τους σε Διοικητικά Συμβούλια ή στην Διοίκηση άλλων συνδεδεμένων εταιρειών κατά την έννοια του άρθρου 32 του Ν. 4308/2014.

Εγκρίθηκε η παροχή άδειας στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και σε λοιπά Στελέχη της εταιρείας για να συμμετέχουν σε διοικητικά συμβούλια ή/και στη διεύθυνση εταιρειών οι οποίες επιδιώκουν όμοιους ή συναφείς σκοπούς με τους σκοπούς της εταιρείας, εφόσον οι εταιρείες αυτές δεν έχουν την έδρα τους ή/και δεν δραστηριοποιούνται ουσιαστικά σε χώρες όπου η εταιρεία έχει ουσιαστική παρουσία.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί επικαιροποιημένος Κανονισμός Λειτουργίας της εταιρείας και η περίληψή του.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Κανονισμός Εσωτερικού Ελέγχου.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Κανονισμός Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Κώδικας Δεοντολογίας και Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Ορισμός υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί Ορισμός υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων.

Εγκρίθηκε ομόφωνα και παμψηφεί να πραγματοποιηθεί αγορά ιδίων μετοχών της εταιρείας, όποτε αυτό κρίνει η Διοίκηση της εταιρείας και σε εύρος τιμής από 0,62€ έως 1,60€ η μετοχή.

Κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με ημερομηνίες 14,16 & 21 Δεκεμβρίου 2022 εγκρίθηκαν ομόφωνα οι παρακάτω Πολιτικές:

Πολιτική κατά της βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

Πολιτική και διαδικασία αξιολόγησης Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Πολιτική για την καταπολέμηση νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές ενέργειες.

Πολιτική πληροφοριακών συστημάτων.

Για τα παραπάνω τηρήθηκαν δε όλες οι διαδικασίες που απαιτεί ο Ν.4548/2018.

#### **4. Σημαντικά γεγονότα που προέκυψαν λόγω του πολέμου στην Ουκρανία και της πανδημίας covid-19 κατά την χρήση 2022 και εκτιμήσεις για την εξέλιξη των δραστηριοτήτων μέχρι της συντάξεως των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2022.**

##### **Πόλεμος στην Ουκρανία και πανδημία covid.**

Τόσο η ελληνική όσο και η παγκόσμια οικονομία φαίνεται να έχουν ξεπεράσει τις επιπτώσεις της πανδημίας COVID-19, και να έχουν να αντιμετωπίσουν τις πληθωριστικές πιέσεις που σχετίζονται από την αύξηση των τιμών ενέργειας λόγω της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία.

Σύμφωνα με την Ενδιάμεση Έκθεση της Τράπεζας της Ελλάδος που δημοσιεύτηκε το Δεκέμβριο του 2022, η ελληνική οικονομία διατήρησε την αναπτυξιακή της δυναμική το εννεάμηνο του 2022 (5,9% σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2021), παρά τις αυξανόμενες πληθωριστικές πιέσεις και τις επιπτώσεις της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία. Για το έτος, ο ρυθμός μεγέθυνσης της ελληνικής οικονομίας το 2022 αναμένεται να διαμορφωθεί σε 6,2%, ενώ το 2023 ο ρυθμός ανάπτυξης αναμένεται να επιβραδυνθεί στο 1,5%.

Ο πληθωρισμός, βάσει του Εναρμονισμένου Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, προβλέπεται να διαμορφωθεί σε ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο το 2022, στο 9,4%, κυρίως λόγω της ανοδικής πορείας των τιμών των ενεργειακών αγαθών, αλλά και των ανατιμήσεων στα είδη διατροφής. Εκτιμάται ότι σταδιακά θα αποκλιμακωθεί το 2023 και περαιτέρω το 2024, σε 5,8% και 3,6% αντιστοίχως, κυρίως λόγω της αναμενόμενης κάμψης των τιμών της ενέργειας.

Η υλοποίηση των επενδύσεων και μεταρρυθμίσεων βάσει του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" καθώς και η διατήρηση της δημοσιονομικής αξιοπιστίας και σταθερότητας μπορούν να καταστήσουν εφικτή την αναβάθμιση του Ελληνικού Δημοσίου στην επενδυτική βαθμίδα κατά το 2023.

Η εξάλειψη των επιπτώσεων του κορωνοϊού, η εξομάλυνση των τιμών ενέργειας και η επιβεβαίωση των προβλέψεων ότι ο πληθωρισμός αποκλιμακώνεται, παρότι συνεχίζεται η πολεμική σύρραξη στην Ουκρανία, θα επιτρέψουν την ταχεία επιστροφή στην κανονικότητα και την διάθεση ανάληψης ρίσκου διαμορφώνοντας θετική προοπτική και για την ενίσχυση του κλίματος στις εγχώριες επιχειρήσεις.

##### **Πανδημία COVID-19**

Το έτος 2022, εν μέσω της διεθνούς πανδημίας COVID-19, η εταιρεία μας συνέχισε να λειτουργεί αποτελεσματικά διασφαλίζοντας ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον για τους/τις εργαζόμενους/ες, επισκέπτες, πελάτες και συνεργάτες του. Από την αρχή της πανδημίας η εταιρεία LANAKAM ΑΕ προχώρησε στην ταχύτερη ανάληψη μέτρων πρόληψης με στόχο την προστασία των εργαζομένων.

Συγκεκριμένα για το έτος 2022 πραγματοποιήθηκαν οι εξής δράσεις:

- Εφαρμογή υβριδικού μοντέλου εργασίας συνδυάζοντας εργασία από το γραφείο και από το σπίτι. Για το 2022 σημαντικό ποσοστό των εργαζομένων εργάστηκε με τηλεργασία.
- Τακτικές απολυμάνσεις του κτιρίου – χώρων γραφείων και εκθέσεων που στεγάζουν την εταιρία
- Διενέργεια εβδομαδιαίων τεστ COVID-19 για το προσωπικό που εργάζεται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του κτιρίου και για το προσωπικό ασφαλείας και καθαριότητας συνεργαζόμενων εταιρειών για λόγους πρόληψης.
- Καθημερινή παροχή οδηγίων, υγειονομικού υλικού πρόληψης/προστασίας (μάσκες, αντισηπτικά) και πραγματοποίηση Rapid tests σε επισκέπτες/ριες και προσωπικό με έκτακτη προσέλευση στις εγκαταστάσεις της εταιρείας
- Τακτικές ενημερώσεις προς τους εργαζομένους και συνεχής υποστήριξη και καθοδήγηση με στόχο την καλύτερη προσαρμογή στην εξ αποστάσεως εργασία.
- Τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων σε εκδηλώσεις (οδηγίες, τεστ κλπ.).

### **Επιπτώσεις πολέμου στην Ουκρανία και πανδημίας covid.**

Η ροή των εισπράξεων από του πελάτες μας είναι κανονική.

Όλα τα προβλήματα ρευστότητας έχουν τακτοποιηθεί με την προεξόφληση των εν λόγω επιταγών πελατείας μας, βεβαίως με το κόστος προεξόφλησης να βαραίνει την εταιρεία μας.

Επίσης θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι από τις 31/12/2016 δεν εκδίδουμε επιταγές της εταιρείας μας, ακολουθώντας επιτυχώς τις οδηγίες που έχουν δοθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι πληρωμές των προμηθευτών μας εκτελούνται με μεταφορές στους λογαριασμούς τους μέσω τραπεζών.

Τέλος στις 31/12/2022 η εταιρεία μας δεν ήταν πιστωτική στο ΦΠΑ.

Η καλή οικονομική διαχείριση καθώς και η ελεύθερη βαρών περιούσια της εταιρείας μας εκμηδενίζουν κάθε πρόβλημα ρευστότητας.

Σχετικά με τις δανειακές υποχρεώσεις της η εταιρεία έχει καλύψει όλες τις υποχρεώσεις προς τις τράπεζες.

Τέλος η διοίκηση της εταιρείας παρακολουθεί από κοντά και σε καθημερινή βάση όλες τις εξελίξεις με τον COVID-19 και τον πόλεμο στην Ουκρανία, αξιολογεί τους κινδύνους και λαμβάνει όποια μέτρα κρίνονται αναγκαία για τον περιορισμό των επιπτώσεων της Πανδημίας και του Πολέμου στα οικονομικά αποτελέσματα της εταιρείας, την προστασία των εργαζομένων και την διασφάλιση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρείας και του ομίλου. Η διοίκηση της εταιρείας εκτιμά ότι σε κάθε περίπτωση, το εν λόγω υγειονομικό γεγονός και ο πόλεμος στην Ουκρανία δεν θα επηρεάσει την συνέχιση της δραστηριότητας του ομίλου.

Δεν έχουν προκύψει άλλα γεγονότα μετά την 31 Δεκεμβρίου 2022 τα οποία να έχουν σημαντική επίπτωση στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις του Ομίλου και της Εταιρείας.

### **5. Περιγραφή των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων για την επόμενη χρήση**

Η εταιρεία επηρεάστηκε από την επιδημία του covid-19 και τον Πόλεμο στην Ουκρανία, όπως αναλυτικά γίνεται εκτενέστερη αναφορά στην προηγούμενη παράγραφο.

Η εταιρεία δεν εκτίθεται σε σημαντικούς χρηματοοικονομικούς και άλλους κινδύνους.

Το γενικό πρόγραμμα διαχείρισης ενδεχόμενων κινδύνων της εταιρείας έχει στόχο να ελαχιστοποιεί την αρνητική επίδρασή τους στην χρηματοοικονομική απόδοση της εταιρείας. Η Οικονομική Διεύθυνση δεν εκτελεί κερδοσκοπικές συναλλαγές που δεν σχετίζονται με τις εμπορικές, επενδυτικές ή δανειοληπτικές δραστηριότητες της εταιρείας.

Η εν εξελίξει κρίση του πολέμου στην Ουκρανία, δείχνει να έχει επηρεάσει τους καταναλωτές λόγω αύξησης των τιμών στις μεταφορές και την ενέργεια, με ανάλογο επακόλουθο, στις τιμές προϊόντων κυρίως διατροφής και υλικών κατασκευής οικοδομών. Η γεωπολιτική ένταση που επικρατεί λόγω του πολέμου στην Ουκρανία σε συνδυασμό με την ενεργειακή κρίση, τις διαταραχές στην εφοδιαστική αλυσίδα και την άνοδο του πληθωρισμού, αποτελούν παράγοντες που θα επηρεάσουν τις οικονομικές εξελίξεις μέσα στους επόμενους μήνες. Παρότι ο Όμιλος μας δεν έχει άμεση έκθεση από πλευράς εργασιών ή εξάρτησης από προμηθευτές στην Ουκρανία και τη Ρωσία, τα πιθανά ρίσκα που μπορεί να επέλθουν από τη μείωση του διαθέσιμου εισοδήματος των νοικοκυριών και την πιθανή αύξηση των λειτουργικών εξόδων λόγω πληθωριστικών πιέσεων δεν μπορούν να αγνοηθούν.

## 6. Παράθεση των σημαντικών συναλλαγών ανάμεσα στον εκδότη και στα συνδεδεμένα με αυτόν μέρη

Ως Συνδεδεμένα μέρη κατά το Δ.Λ.Π. 24 θεωρούνται θυγατρικές εταιρείες, εταιρείες με κοινό ιδιοκτησιακό καθεστώς ή και διοίκηση με την εταιρεία, συγγενείς με αυτήν εταιρείες, καθώς επίσης τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα Διοικητικά στελέχη.

Οι συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη για την εταιρεία και τον όμιλο για την χρήση 2022, σύμφωνα με το ΔΛΠ 24, παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

	Όμιλος - 31.12.2022			
	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Εταιρεία - 31.12.2022			
	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
77SGP CYPRUS LTD	0,00	0,00	27.717,50	0,00
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>27.717,50</b>	<b>0,00</b>

	Όμιλος - 31.12.2021			
	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Εταιρεία - 31.12.2021

	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
77SGP CYPRUS LTD	0,00	0,00	27.717,50	0,00
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>27.717,50</b>	<b>0,00</b>

**Αμοιβές Διευθυντικών Στελεχών και μελών της Διοίκησης**

	<b>Όμιλος</b>		<b>Εταιρεία</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Μισθοί και Λοιπές Παροχές	99.187,93	78.333,82	99.187,93	78.333,82
<b>Σύνολα:</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>

Η εταιρεία δεν κατέχει θυγατρικές εταιρείες ή εταιρείες με κοινό ιδιοκτησιακό καθεστώς ή / και Διοίκηση κατά το Δ.Λ.Π. 24. Η εταιρεία προχώρησε στην ίδρυση εμπορικής επιχείρησης στην Κύπρο με την επωνυμία «77SGP CYPRUS LTD», που έλαβε χώρα κατά το Β' εξάμηνο του 2018, με αποκλειστικό μέτοχο την ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. Η εν λόγω θυγατρική στην χρήση 2019 ενοποιήθηκε για πρώτη φορά στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικός πίνακας συναλλαγών της εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη από 01/01/2022 – 31/12/2022 σύμφωνα με το ΔΛΠ 24.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Αμοιβές Δ.Σ.	Μισθοδοσία -Μικτές αποδοχές
Δαμίγος Κ. Ιωάννης	Διευθύνων Σύμβουλος	0,00	19.182,11
	Εκτελεστικό Μέλος		
Δαμίγος Ι. Κωνσταντίνος	Αντιπρόεδρος	0,00	30.288,31
	Εκτελεστικό Μέλος		
Δαμίγου Ι. Ελισάβετ	Μέλος Δ.Σ.	0,00	30.502,79
	Μη Εκτελεστικό Μέλος		
Κωστόπουλος Κ. Βασίλειος	Μέλος Δ.Σ.	0,00	19.214,72
	Εκτελεστικό Μέλος		

Οι παραπάνω αποδοχές συνολικού ποσού € 99.187,93, αφορούν την καταβλημένη τακτική μισθοδοσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την περίοδο από 01/01/2022 – 31/12/2022. Δεν έχουν δοθεί δάνεια στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα Διευθυντικά Στελέχη.

**7. Πληροφορίες για τα χρηματοοικονομικά μέσα**

Η εταιρεία κατέχει την 31/12/2022 προς πώληση χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία η αποτίμηση των οποίων καταχωρείτε απευθείας τα ίδια κεφάλαια. Συγκεκριμένα, διαθέτει 40.000 τεμάχια της μετοχής EXAE ΑΕ η τιμή της οποίας διαπραγματεύεται στο Χρηματιστήριο Αθηνών.

**8. Ακίνητα της εταιρείας**

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση των ακινήτων που κατέχει η Εταιρεία με βάση την Εύλογη αξία και με κρίσιμη ημερομηνία προσδιορισμού της Αγοραίας Αξίας την 31/12/2022.

<b>1) ΟΙΚΟΠΕΔΑ</b>	<b>ΕΜΒΑΔΟΝ Μ2</b>	<b>Αξία σε ΕΥΡΩ</b>
A) Ακίνητο Καλλιθέας κειμένου επί των οδών Ανδρομάχης, Αγνώστου Στρατιώτου, Δημοσθένους & Χίου εις Καλλιθέα	2.659,18	3.540.308,00
B) Κείμενο εις Θεσσαλονίκη επί των οδών Μοναστηρίου & Γιαννιτσών	1.109,00	770.000,00
Γ) Κείμενο εις Κερατέα Αττικής (του ακίνητο Κερατέας)	41.349,00	1.700.000,00
Δ) Κείμενο εις Ν. Ηράκλειο Αττικής επί της Λ. Ηρακλείου 65	1.105,32	1.371.000,00
<b>Σύνολο</b>	<b>46.222,50</b>	<b>7.381.308,00</b>

<b>2) ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>Μένουσα αξία</b>
A) Καλλιθέας (επί του με Στοιχεία α' οικοπέδου)	717.790,00
B) Κερατέας (επί του με Στοιχεία γ' οικοπέδου)	1.787.000,00
Γ) Θεσσαλονίκης (επί του με Στοιχεία β' οικοπέδου)	698.500,00
<b>Σύνολο</b>	<b>3.203.290,00</b>

Η ακίνητη περιουσία της εταιρείας είναι ελεύθερη βαρών.

**9. Υποκαταστήματα εταιρείας**

Η εταιρεία έχει τα εξής υποκαταστήματα :

- α) Αποθήκη Κερατέας, Κερατέα Αττικής
- β) Αποθήκη Καλλιθέας, Ανδρομάχης 191, Καλλιθέα
- γ) Κατάστημα Κολωνακίου **LNKM**, Καψάλη 6, Αθήνα
- δ) Κατάστημα GOLDEN HALL, Λ. Κηφισιάς 37<sup>Α</sup>, Μαρούσι
- ε) Κατάστημα Κολωνακίου, Τσακάλωφ 8, Αθήνα

**10. Εργασιακά Θέματα**

Η Εταιρεία έχει καθιερώσει κατάλληλες αρχές και διαδικασίες, ώστε να παρέχεται η εύλογη διασφάλιση ότι διαθέτει επαρκές και ικανό προσωπικό, προσηλωμένο στις ειδικές απαιτήσεις της άμεσης εξυπηρέτησης των πελατών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας και του Ομίλου.

Στο πλαίσιο της προσέγγισής μας στην εταιρική υπευθυνότητα, αναγνωρίζουμε και ιεραρχούμε συστηματικά τα θέματα που σχετίζονται με την εργασία και τα ανθρώπινα δικαιώματα και συνδέονται με τις δραστηριότητές μας και τα οποία ενδέχεται να προκαλούν αρνητικές επιδράσεις στα ενδιαφερόμενά μας μέρη, καθώς και συνολικά στη

Βιώσιμη Ανάπτυξη σε εθνικό επίπεδο. Η σύνδεση των επιδράσεων των δραστηριοτήτων μας με τη Βιώσιμη Ανάπτυξη κατέστη δυνατή μέσω των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης του Ο.Η.Ε.

Προσεγγίζουμε μεθοδικά τα σημαντικά θέματα που σχετίζονται με τα εργασιακά και τα ανθρώπινα δικαιώματα που έχουμε αναγνωρίσει με σκοπό να περιορίσουμε τις αρνητικές επιδράσεις που μπορεί να προκύψουν από μη ορθή διαχείρισή τους, και να αυξήσουμε το περιθώριο οφέλους προς τα ενδιαφερόμενά μας μέρη από το σωστό χειρισμό τους.

Από συστάσεώς της, η Εταιρεία διακρίνεται για την επαγγελματική ηθική και τις διαχρονικές αξίες, οι οποίες χαρακτηρίζουν κάθε έκφανση της δραστηριότητάς της, οπουδήποτε και αν αυτή πραγματώνεται και δίνει το στίγμα της Εταιρείας προς κάθε μέτοχο, συνεργάτη, συναλλασσόμενο και εργαζόμενο, αποτελώντας δέσμευσή μας για πρότυπη συμπεριφορά και συνεχή προσπάθεια βελτίωσης σε κάθε τομέα.

Η Εταιρεία δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην υλοποίηση όλων των κατευθυντήριων γραμμών της εταιρικής διακυβέρνησης, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί διεθνώς και εστιάζουν κυρίως στην πλήρη και έγκαιρη πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού και των αρμοδίων αρχών, για κάθε ουσιαστικό ζήτημα που αφορά σημαντικές εξελίξεις, ή οικονομικά στοιχεία και στην προστασία των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μετόχων.

Η επικοινωνία και η ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών για τις δραστηριότητές μας, πλέον της τήρησης των υποχρεωτικών διατάξεων, αποτελούν πρωταρχικό μέλημά μας, διότι έτσι εξασφαλίζεται η ζητούμενη διαφάνεια και ενδυναμώνεται η σχέση εμπιστοσύνης προς την Εταιρεία.

Τηρώντας τα παραπάνω, όλοι οι εργαζόμενοι συντελούν στην πρόληψη ή/και στην ορθή διαχείριση οποιουδήποτε φαινομένου κατάχρησης, διαφθοράς ή λανθασμένης πρακτικής, και συνεπακόλουθα, συμβάλλουν στην προστασία της καλής φήμης της Εταιρείας.

Η συνεχής εκπαίδευση αποτελεί το βασικό πυλώνα ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Στην Εταιρεία είναι διάχυτη η αντίληψη πως το όραμα για σταθερή βελτίωση των επιχειρηματικών και εργασιακών επιδόσεων συνδέεται άμεσα με τη συνεχή αναβάθμιση των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων.

Η Εταιρεία δεσμεύεται και υποστηρίζει την Παγκόσμια Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Ο.Η.Ε. και συμμορφώνεται με τη σχετική νομοθεσία. Προτεραιότητα της Εταιρείας είναι η ικανοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της (δυνατότητα εξέλιξης, αξιολογες απολαβές, διοργάνωση σεμιναρίων για περαιτέρω εκπαίδευση) και η διοίκησή της διερευνά τη μη εμπλοκή των συνεργατών της σε παραβάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

## **11. Περιβαλλοντικά Θέματα**

Στο πλαίσιο προσέγγισής μας στην εταιρική υπευθυνότητα, αναγνωρίζουμε και ιεραρχούμε συστηματικά τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με τις δραστηριότητές μας και τα οποία ενδέχεται να προκαλούν αρνητικές

επιδράσεις στα ενδιαφερόμενά μας μέρη και στο ευρύτερο φυσικό περιβάλλον, καθώς και συνολικά στη Βιώσιμη Ανάπτυξη σε εθνικό επίπεδο.

Προσεγγίζουμε μεθοδικά τα περιβαλλοντικά θέματα που έχουμε αναγνωρίσει με σκοπό να περιορίσουμε τις αρνητικές επιδράσεις που μπορεί να προκύψουν από μη ορθή διαχείρισή τους, και να αυξήσουμε το περιθώριο οφέλους από το σωστό χειρισμό τους.

Η διαρκής βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων, η πρόληψη της ρύπανσης, η εφαρμογή της αρχής της προφύλαξης και η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, αποτελούν διαχρονική δέσμευση της Διοίκησης της Εταιρείας. Συμμετέχουμε ενεργά σε προγράμματα ανακύκλωσης που έχουν αναπτυχθεί σε πανελλαδικό επίπεδο, αλλά και σε μικρότερα προγράμματα που αναπτύσσουν οι ίδιες.

Επιδιώκουμε συνεργασίες με Brands που ευαισθητοποιούνται λόγω εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και παράγουν προϊόντα με την χρήση ανακυκλώσιμων υλικών. Συνεργαζόμαστε με τις εταιρείες HVISK, ALOHAS & NICE THINGS που κάνουν μεγάλη προσπάθεια να χρησιμοποιούν στις συλλογές τους ανακυκλώσιμα υλικά.

Συνεχίζουμε να επιδιώκουμε συνεργασίες με Brands που συμβαδίζουν μαζί της ως προς την εταιρική κοινωνική ευθύνη και ειδικότερα την προστασία του περιβάλλοντος και του Πλανήτη μας.

## **12. Κυριότεροι κίνδυνοι**

Από τις δραστηριότητες της Εταιρείας δημιουργούνται χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι, όπως κίνδυνοι των συναλλαγματικών ισοτιμιών, μεταβολές στις αξίες των αποθεμάτων, πιστωτικοί κίνδυνοι και κίνδυνοι ρευστότητας. Η πολιτική της Εταιρείας έχει στόχο να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις από χρηματοοικονομικούς παράγοντες που πιθανόν θα προκύψουν. Η διαχείριση του κινδύνου διενεργείται από το τμήμα Οικονομικής Διεύθυνσης με τη στρατηγική και το γενικότερο σχεδιασμό να αποτελεί ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει τη γενικότερη στρατηγική και τις πολιτικές διαχείρισης κινδύνου.

### **α) Συναλλαγματικός κίνδυνος**

Όλες οι εμπορικές συναλλαγές της εταιρείας (αγορές – πωλήσεις) διενεργούνται σε ευρώ. Η εταιρεία διαθέτει και μικρό μέρος καταθέσεων σε Αμερικανικό Δολάριο. Για την κατάθεση αυτή σε ξένο νόμισμα, η εταιρεία φροντίζει με σύγχρονα χρηματοοικονομικά εργαλεία να μηδενίσει τον συναλλαγματικό κίνδυνο.

### **β) Κίνδυνος τιμής αποθεμάτων**

Η εταιρεία εκτίθεται σε μεταβολές της αξίας των αποθεμάτων, καθώς πιθανή πτώση των τιμών της κλωστοϋφαντουργίας μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τα αποτελέσματα μέσω υποτίμησης των αποθεμάτων. Η διοίκηση της εταιρείας ασκεί προσεκτική διαχείριση των αποθεμάτων για ελαχιστοποίηση του κινδύνου.

### **β) Πιστωτικός Κίνδυνος**

Ο πιστωτικός κίνδυνος στον οποίο εκτίθεται η εταιρεία είναι αποτέλεσμα της αδυναμίας από μέρους του πελάτη να καταβάλλει εντός των συμβατικών προθεσμιών μέρος ή το σύνολο της οφειλής του. Ο κύκλος εργασιών της εταιρείας συνίσταται κυρίως από συναλλαγές με αξιόπιστες εταιρείες – πελάτες, με αποτέλεσμα ο πιστωτικός κίνδυνος να είναι



μικρός. Η εταιρεία έχει σχηματίσει επαρκή πρόβλεψη για επισφαλείς πελάτες. Οι πελάτες που θεωρούνται επισφαλείς επανεκτιμώνται σε κάθε ημερομηνία κατάρτισης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και όπου διαπιστώνεται πιθανότητα μη είσπραξης των απαιτήσεων αυτών, σχηματίζεται σχετική πρόβλεψη επισφαλών απαιτήσεων.

#### **γ) Κίνδυνος πτώσης πωλήσεων**

Η εταιρεία επηρεάζεται από εξωγενείς παράγοντες και σαφώς από την κρίση στην Ελληνική αγορά λόγω του πολέμου στην Ουκρανία και της πανδημίας covid-19. Υπό αυτή την έννοια κίνδυνος υπάρχει, αλλά η διοίκηση της εταιρείας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αύξηση του όγκου των πωλήσεων και όχι τη μείωσή τους.

#### **δ) Κίνδυνος ταμειακών ροών και κίνδυνος μεταβολών εύλογης αξίας λόγω μεταβολών των επιτοκίων**

Η εταιρεία δεν έχει σημαντικά τοκοφόρα περιουσιακά στοιχεία και συνεπώς δεν υπόκειται σε κίνδυνο μεταβολής των επιτοκίων. Ο κίνδυνος μεταβολής των επιτοκίων προέρχεται κυρίως από τραπεζικό δανεισμό.

#### **ε) Κίνδυνος ρευστότητας**

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου κινδύνου το Διοικητικό Συμβούλιο, με τη συνεργασία κυρίως της οικονομικής Διεύθυνσης, διαχειρίζεται τις ανάγκες ρευστότητας της μέσω προσεκτικής παρακολούθησης των προγραμματισμένων πληρωμών για μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, καθώς και των ταμειακών εκροών από την καθημερινή δραστηριότητα. Οι ανάγκες της ρευστότητας παρακολουθούνται σε διάφορες χρονικές ζώνες (καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία βάση). Η συνετή διαχείριση της ρευστότητας επιτυγχάνεται με την ύπαρξη του κατάλληλου συνδυασμού ρευστών διαθεσίμων και εγκεκριμένων τραπεζικών πιστώσεων.

#### **στ) Κίνδυνος χρηματοοικονομικών παραγώγων**

Η εταιρεία δεν κάνει χρήση των χρηματοοικονομικών παραγώγων.

#### **ζ) Διαχείριση κεφαλαίου**

Οι στόχοι της εταιρείας σε σχέση με τη διαχείριση κεφαλαίου είναι να διασφαλίσει τη δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της στο μέλλον και να διατηρήσει ιδανική κατανομή κεφαλαίου μειώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο το κόστος κεφαλαίου.

### **13. Προβλεπόμενη εξέλιξη της εταιρείας**

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στο χώρο της ενδυμασίας, υπόδησης και αξεσουάρ. Η διοίκηση της εταιρείας προσπαθεί να εξελίξει το σύστημα πωλήσεών της, καθώς και να επεκταθεί σε νέες εκμεταλλεύσεις που θα εξασφαλίσουν αύξηση του κύκλου εργασιών της και να φέρουν καλύτερα αποτελέσματα.

Ως αποτέλεσμα των νέων συμβολαίων συνεργασίας με νέα Brands και της ενίσχυσης του τμήματος πωλήσεων προβλέπουμε για το 2023 αύξηση των πωλήσεων κατά 17%. Σχετική επιφύλαξη υπάρχει λόγω κυρίως του Πολέμου στην Ουκρανία και της επιρροής που θα ασκήσει η συνέχισή του στις αυξήσεις των τιμών στις μεταφορές και στην ενέργεια με ανάλογο επακόλουθο και επίπτωση στις τιμές των προϊόντων διατροφής, κατασκευαστικών οικοδομικών υλικών και εν γένει στην οικονομία.

## **14. Επεξηγηματική έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου προς την Τακτική Γενική Συνέλευση για τη χρήση 2022**

Η παρούσα επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου προς την Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας περιέχει αναλυτικές πληροφορίες αναφορικά με τα ζητήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 11α του Ν. 3371/2005 και του άρθρου 4 παρ. 7 του Ν. 3556/2007. Επίσης παρέχει τις αναλυτικές πληροφορίες σύμφωνα με τον Ν.4548/2018.

### **I. Διάρθρωση μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας**

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε τρία εκατομμύρια εξακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες τριακόσια σαράντα έξι ευρώ και δέκα έξι λεπτά διαιρούμενο σε πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες τριάντα εννιά χιλιάδες διακόσιες εξήντα οκτώ κοινές ονομαστικές μετά ψήφου μετοχές ονομαστικής αξίας εξήντα δύο λεπτά του ευρώ (0,62 Euro) η κάθε μία. Οι μετοχές της εταιρείας είναι εισηγμένες προς διαπραγμάτευση στην Αγορά Αξιών του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Τα δικαιώματα των μετόχων της Εταιρείας που πηγάζουν από τη μετοχή της είναι ανάλογα με το ποσοστό του κεφαλαίου, στο οποίο αντιστοιχεί η καταβεβλημένη αξία της μετοχής. Κάθε μετοχή παρέχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος και το καταστατικό της, και ειδικότερα :

- το δικαίωμα επί του μερίσματος από τα ετήσια, ή τα κατά την εκκαθάριση κέρδη της Εταιρείας. Ποσοστό 35% των καθαρών κερδών μετ' αφαιρέση μόνον του τακτικού αποθεματικού διανέμεται από τα κέρδη κάθε χρήσης στους μετόχους ως πρώτο μέρισμα, ενώ η χορήγηση πρόσθετου μερίσματος αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Μέρισμα δικαιούται κάθε μέτοχος, ο οποίος αναφέρεται στο τηρούμενο από την Εταιρεία μητρώο μετόχων κατά την ημερομηνία προσδιορισμού δικαιούχων μερίσματος. Το μέρισμα κάθε μετοχής καταβάλλεται στο μέτοχο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Ο τρόπος και ο τόπος καταβολής ανακοινώνεται μέσω του Τύπου.
- το δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς κατά την εκκαθάριση ή, αντίστοιχα, της απόσβεσης κεφαλαίου που αντιστοιχεί στη μετοχή, εφόσον αυτό αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων,
- το δικαίωμα προτίμησης σε κάθε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας με μετρητά και την ανάληψη νέων μετοχών,
- το δικαίωμα λήψης αντιγράφου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και των εκθέσεων των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας,
- το δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση των μετόχων, το οποίο εξειδικεύεται στα εξής επιμέρους δικαιώματα: νομιμοποίησης, παρουσίας, συμμετοχής στις συζητήσεις, υποβολής προτάσεων σε θέματα της ημερήσιας διάταξης, καταχώρησης των απόψεων στα πρακτικά και ψήφου.

Η ευθύνη των μετόχων της Εταιρείας περιορίζεται στην ονομαστική αξία των μετοχών που κατέχουν.

### **II. Περιορισμοί στη μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας**

Η μεταβίβαση των μετοχών της Εταιρείας γίνεται όπως ορίζει ο Νόμος και δεν υφίστανται εκ του καταστατικού της περιορισμοί στη μεταβίβαση τους, δεδομένου μάλιστα ότι πρόκειται για άυλες μετοχές εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών.

**III. Σημαντικές άμεσες ή έμμεσες συμμετοχές κατά την έννοια των άρθρων 9-11 του Ν.3556/2007**

Οι μέτοχοι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα ποσοστό μεγαλύτερο από 5% του συνολικού αριθμού των μετοχών της παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα:

1. Δαμίγος Ιωάννης του Κωνσταντίνου – 25,152%
2. Δαμίγου Εύελπης συζ. Ιωάννη Δαμίγου – 13,996%
3. Κωνσταντακάτος Δημήτριος του Άγγελου – 21,289%

Κανένα άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν κατέχει ποσοστό μεγαλύτερο του 5% του μετοχικού κεφαλαίου.

**IV. Μετοχές παρέχουσες ειδικά δικαιώματα ελέγχου**

Δεν υφίστανται μετοχές της Εταιρείας που παρέχουν στους κατόχους τους ειδικά δικαιώματα ελέγχου.

**V. Περιορισμοί στο δικαίωμα ψήφου**

Δεν προβλέπονται στο καταστατικό της Εταιρείας περιορισμοί του δικαιώματος ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

**VI. Συμφωνίες μετόχων της Εταιρείας**

Δεν είναι γνωστή στην Εταιρεία η ύπαρξη συμφωνιών μεταξύ των μετόχων της, οι οποίες συνεπάγονται περιορισμούς στη μεταβίβαση των μετοχών της, ή στην άσκηση των δικαιωμάτων ψήφου που απορρέουν από τις μετοχές της.

**VII. Κανόνες διορισμού και αντικατάστασης μελών Δ.Σ. και τροποποίησης καταστατικού**

Οι κανόνες που προβλέπει το καταστατικό της Εταιρείας για το διορισμό και την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της και την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού της δεν διαφοροποιούνται από τα προβλεπόμενα στον Ν.4548/2018.

**VIII. Αρμοδιότητα του Δ.Σ. για την έκδοση νέων ή για την αγορά ιδίων μετοχών**

A) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4548/2018 και σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 του καταστατικού της, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχει το δικαίωμα, κατόπιν σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 122 του Ν.4548/2018, να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας με την έκδοση νέων μετοχών, με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του. Στην περίπτωση αυτή, το μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο Διοικητικό Συμβούλιο η εν λόγω εξουσία από τη Γενική Συνέλευση. Η ως άνω εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει την πενταετία για κάθε ανανέωση.

B) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4548/2018, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να θεσπισθεί πρόγραμμα διάθεσης μετοχών στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το προσωπικό, με τη μορφή δικαιώματος προαίρεσης αγοράς μετοχών κατά τους ειδικότερους όρους της απόφασης αυτής. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ορίζει, ιδίως, τον ανώτατο αριθμό μετοχών που μπορεί να εκδοθούν, ο οποίος βάσει του νόμου δεν

μπορεί να υπερβαίνει το 1/10 των υφιστάμενων μετοχών, αν οι δικαιούχοι ασκήσουν το δικαίωμα αγοράς μετοχών, την τιμή και τους όρους διάθεσης των μετοχών στους δικαιούχους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση του, ρυθμίζει κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, που δε ρυθμίζεται διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση, εκδίδει τα πιστοποιητικά δικαιώματος αγοράς μετοχών και κατά το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους εκδίδει μετοχές στους δικαιούχους, που άσκησαν το δικαίωμα τους, αυξάνοντας αντίστοιχα το μετοχικό κεφάλαιο και πιστοποιώντας τη σχετική αύξηση αυτού.

Γ) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.4548/2018, οι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών εταιρείες μπορούν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων τους, να αποκτούν ίδιες μετοχές μέσω του Χρηματιστηρίου Αθηνών μέχρι ποσοστού 10% του συνόλου των μετοχών τους, με σκοπό της στήριξης της χρηματιστηριακής τιμής τους και με τους ειδικότερους όρους και διαδικασίες των άρθρων 49, 50, 51 και 52 του Ν.4548/2018.

#### **ΙΧ. Συμφωνίες με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή το προσωπικό της Εταιρείας**

Δεν υπάρχουν συμφωνίες της Εταιρείας με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ή με το προσωπικό της, οι οποίες να προβλέπουν την καταβολή αποζημίωσης ειδικά σε περίπτωση παραίτησης, ή απόλυσης χωρίς βάσιμο λόγο ή τερματισμού της θητείας ή της απασχόλησης τους εξαιτίας δημόσιας πρότασης.

### **15. Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης 2022**

#### **1.Κανονισμός Λειτουργίας & Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης**

Η παρούσα Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 152 του Ν. 4548/2018 και 18 του Ν. 4706/2020 και τις Οδηγίες Σύνταξης Δήλωσης Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΚΕΔ), που δημοσιεύθηκε τον Ιούνιο 2021 από το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ). Περαιτέρω, η παρούσα Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης ενσωματώνει τη σχετική καθοδήγηση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ιδίως μέσω της Επιστολής με αρ. πρωτ. 428/21.02.2022 και των σχετικών Ερωτήσεων και Απαντήσεων αναφορικά με τις διατάξεις των άρθρων 1–24 του Ν. 4706/2020 για την Εταιρική Διακυβέρνηση.

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει και συμμορφωθεί με όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία διατάξεις της Εταιρικής Διακυβέρνησης, ιδίως του Ν. 4706/2020, του Ν. 4548/2018 (όπως ενδεικτικά των άρθρων 77, 99-101, 109-114, 152 και 153) και του άρθρου 44 του Ν. 4449/2017 (Επιτροπή Ελέγχου), όπως ισχύει, καθώς και με το περιεχόμενο των σχετικών Αποφάσεων, Εγκυκλίων και Ανακοινώσεων που έχουν εκδοθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, και διαθέτει επικαιροποιημένο και εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, στη συνεδρίασή του την 14.12.2022, επαρκή Κανονισμό Λειτουργίας (ΚΛ), ο οποίος περιλαμβάνει το ελάχιστο περιεχόμενο που προβλέπεται στο Ν. 4706/2020. Περαιτέρω, ο Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ανωνύμων και εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αθηνών εταιρειών, καθώς και τις σχετικές απαιτήσεις και οδηγίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Περίληψη του Κανονισμού Λειτουργίας είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της Εταιρείας, όπως ορίζεται από το νόμο ([https://el.lanakam.eu/files/ugd/8a4989\\_0f64461290f842b3920b6f4766cd857a.pdf](https://el.lanakam.eu/files/ugd/8a4989_0f64461290f842b3920b6f4766cd857a.pdf)).

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αναγνωρίζοντας τη σημασία του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης για τη σωστή και χρηστή διοίκηση της Εταιρείας και τη συνεχή προστασία των συμφερόντων όλων των Μετόχων, έχει υιοθετήσει τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του Ελληνικού Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΣΕΔ) (ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.esed.org.gr/web/guest/code-listed>) και εφαρμόζει τις Αρχές του.

Ο Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης είναι αναρτημένος στον ιστότοπο της Εταιρείας ([https://el.lanakam.eu/files/ugd/8a4989\\_b675945f7da440f0988bc77f44b62643.pdf](https://el.lanakam.eu/files/ugd/8a4989_b675945f7da440f0988bc77f44b62643.pdf)).

## **2.Αποκλίσεις από τις Ειδικές πρακτικές του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης**

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης του ΕΣΕΔ, με αποκλίσεις σε ορισμένες παραγράφους του, οι οποίες αφορούν τις «Ειδικές Πρακτικές» των παρ. 2.3.1 και 2.3.4 οι οποίες σχετίζονται με το πλαίσιο πλήρωσης θέσεων και διαδοχής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι εν λόγω αποκλίσεις προσδιορίστηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας στη Συνεδρίαση του την 23 Φεβρουαρίου 2023 και παρατίθενται ακολούθως.

Η Εταιρεία βρίσκεται σε διαδικασία επεξεργασίας και σχεδιασμού ενός πλαισίου / πλάνου πλήρωσης θέσεων και διαδοχής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, προς υιοθέτηση και εφαρμογή, προς συμμόρφωση με τις ανωτέρω Ειδικές Πρακτικές, η οποία εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθεί εντός της τρέχουσας χρήσης. Έως τότε, κατά την παγίως ακολουθούμενη πρακτική της Εταιρείας σε όλες τις περιπτώσεις αντικατάστασης τυχόν ελλειπόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της, καθώς και του Διευθύνοντος Συμβούλου, για μεν τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, περιλαμβανομένου σε αυτά και του Διευθύνοντος Συμβούλου, τα οποία είναι επιφορτισμένα με τη διοίκηση και την επίτευξη του σκοπού της Εταιρείας και πρόκειται κυρίως για στελέχη της Εταιρείας με έμμισθη σχέση εργασίας, η Εταιρεία μεριμνά για την ανά πάντα χρόνο ύπαρξη υποψηφίων, εκ του υφιστάμενου στελεχιακού δυναμικού της Εταιρείας, για την πλήρωση των θέσεών τους, στην περίπτωση που παρασθεί σχετική ανάγκη. Ως προς δε τη διαδοχή των ανεξάρτητων, ιδίως, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών των Επιτροπών της Εταιρείας (οι οποίες απαρτίζονται κατά πλειοψηφία από ανεξάρτητα μέλη) η Επιτροπή Αποδοχών και η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων της Εταιρείας μεριμνούν για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση, σύμφωνα με τις αρχές της εγκεκριμένης Πολιτικής Καταλληλότητας της Εταιρείας, προσώπων ως πιθανώς διαθέσιμων κατάλληλων υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε προκύψει θέμα αντικατάστασης υφιστάμενων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σε συνδυασμό και με την περιοδική αξιολόγηση της πλήρωσης των απαιτήσεων καταλληλότητας και, κυρίως, ανεξαρτησίας. Εκτιμάται ότι δεν υφίσταται κίνδυνος από την εν λόγω απόκλιση, για όσο χρονικό διάστημα αυτή υφίσταται, κατά τα ως άνω.

## **3.Κύρια χαρακτηριστικά του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας σε σχέση με τη διαδικασία σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και χρηματοοικονομικών αναφορών**

Περιγραφή κύριων χαρακτηριστικών και στοιχείων του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Η Εταιρεία διατηρεί επαρκές και αποτελεσματικό Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (εφεξής «ΣΕΕ»), το οποίο συνίσταται στο σύνολο των εσωτερικών ελεγκτικών μηχανισμών και διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων και του Εσωτερικού Ελέγχου, καλύπτει σε συνεχή βάση κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας και συντελεί στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της.

Το ΣΕΕ περιλαμβάνει το σύνολο των πολιτικών, διαδικασιών, καθηκόντων και συμπεριφορών τα οποία ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τίθενται σε εφαρμογή από το ανθρώπινο δυναμικό της Εταιρείας και έχουν ως στόχο:

- (i) τη συνεπή υλοποίηση της επιχειρησιακής στρατηγικής, με αποτελεσματική και αποδοτική χρήση των διαθέσιμων πόρων.
- (ii) τη διασφάλιση της πληρότητας και της αξιοπιστίας των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για τον ακριβή και έγκαιρο προσδιορισμό της χρηματοοικονομικής κατάστασης της Εταιρείας και την κατάρτιση αξιόπιστων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, καθώς και της μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 151 του Ν. 4548/2018.
- (iii) την αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, της οποίας η οργάνωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες ορίζονται στον νόμο και στον Κανονισμό Λειτουργίας της.
- (iv) την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων, μέσω αναγνώρισης και διαχείρισης ουσιαστών κινδύνων που συνδέονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα και τη λειτουργία της Εταιρείας.
- (v) τη συμμόρφωση με το κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο και τους κανονισμούς της Εταιρείας (κανονιστική συμμόρφωση).

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανασκοπεί τακτικά τους κύριους κινδύνους που αντιμετωπίζει η Εταιρεία, τους οποίους παρουσιάζει στην Ετήσια Έκθεσή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διασφαλίζει ότι οι λειτουργίες που συγκροτούν το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ανεξάρτητες από τους επιχειρηματικούς τομείς που ελέγχουν, και ότι διαθέτουν τους κατάλληλους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους, καθώς και τις εξουσίες για την αποτελεσματική λειτουργία τους, σύμφωνα με όσα επιτάσσει ο ρόλος τους. Οι γραμμές αναφοράς και η κατανομή των αρμοδιοτήτων είναι σαφείς, εκτελεστές και δεόντως τεκμηριωμένες.

Η Εταιρεία διαθέτει ανεξάρτητη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, καθεμία από τις οποίες είναι λειτουργικά και ιεραρχικά ανεξάρτητη από τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και εποπτεύεται από την Επιτροπή Ελέγχου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσω της Επιτροπής Ελέγχου, προβαίνει σε ετήσια αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την εξέταση του εύρους των δραστηριοτήτων και της αποτελεσματικότητας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και της Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, την επάρκεια των Εκθέσεων Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και την ανταπόκριση και την αποτελεσματικότητα της Διοίκησης σχετικά με εντοπισμένα σφάλματα ή αδυναμίες στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσω της Επιτροπής Ελέγχου, αναπτύσσει άμεση και τακτική επαφή με τους τακτικούς εξωτερικούς ελεγκτές, προκειμένου να λαμβάνει ενημέρωση από τους τελευταίους σε σχέση με την ορθή λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου αποβλέπει, μεταξύ άλλων, στη διασφάλιση της πληρότητας και της αξιοπιστίας των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για τον ακριβή και έγκαιρο προσδιορισμό της χρηματοοικονομικής κατάστασης της Εταιρείας και την παραγωγή αξιόπιστης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

Η Εταιρεία, σε σχέση με τη διαδικασία σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, αναφέρει ότι το σύστημα οικονομικών αναφορών της είναι επαρκές για αναφορά προς τη Διοίκηση, αλλά και προς τους εξωτερικούς χρήστες. Όλες οι δημοσιοποιούμενες ενδιάμεσες και ετήσιες χρηματοοικονομικές οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται ώστε να περιλαμβάνουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και γνωστοποιήσεις επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, επισκοπούνται από την Επιτροπή Ελέγχου και εγκρίνονται στο σύνολό τους αντίστοιχα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εφαρμόζονται δικλίδες ασφαλείας αναφορικά με: α) την αναγνώριση και αξιολόγηση κινδύνων ως προς την αξιοπιστία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, β) τον διοικητικό σχεδιασμό και την παρακολούθηση αναφορικά με τα χρηματοοικονομικά μεγέθη, γ) την πρόληψη και αποκάλυψη απάτης, δ) τους ρόλους/αρμοδιότητες των στελεχών, ε) τη διαδικασία κλεισίματος χρήσης περιλαμβανόμενης της ενοποίησης, όπου αυτή απαιτείται (π.χ. διαδικασίες, προσβάσεις, εγκρίσεις, συμφωνίες κλπ.) και στ) τη διασφάλιση των παρεχόμενων στοιχείων από τα πληροφοριακά συστήματα.

Η σύνταξη των εσωτερικών αναφορών προς τη Διοίκηση και των αναφορών που απαιτούνται από τον Ν. 4548/2018, τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και τις εποπτικές αρχές γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία διαθέτει κατάλληλα και έμπειρα στελέχη για το σκοπό αυτό. Η Διοίκηση φροντίζει ώστε τα στελέχη αυτά να ενημερώνονται κατάλληλα για τις αλλαγές στα λογιστικά και φορολογικά θέματα που αφορούν την Εταιρεία.

### **Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου**

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ελέγχει την ορθή εφαρμογή κάθε διαδικασίας και συστήματος εσωτερικού ελέγχου και αξιολογεί την Εταιρεία μέσω ανασκόπησης των δραστηριοτήτων της, λειτουργώντας σαν μία υπηρεσία προς τη Διοίκηση. Βασική αποστολή της είναι η παρακολούθηση και βελτίωση των λειτουργιών και των πολιτικών της Εταιρείας με την υποβολή σχετικών προτάσεων αναφορικά με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Ο Υπεύθυνος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου πληροί όλα τα τυπικά και ουσιαστικά κριτήρια που προβλέπει η νομοθεσία.

Τα καθήκοντα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 16 του Ν. 4706/2020, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, την εξέταση και αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου

και της διαχείρισης κινδύνων και τη διασφάλιση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας των μηχανισμών Εταιρικής Διακυβέρνησης για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος είναι επικαιροποιημένος και εγκεκριμένος με απόφαση του από 16.12.2022 πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου και είναι σύμφωνος με τις διατάξεις του Ν. 4706/2020, θέτει τις ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία συνιστά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα, με σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση των λειτουργιών και των πολιτικών της Εταιρείας αναφορικά με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Οι αρμοδιότητες, ο τρόπος επικοινωνίας με τα λοιπά τμήματα της Εταιρείας και οι όροι λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος έχει τροποποιηθεί τελευταία φορά στις 16.12.2022 από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ελέγχου.

Ο Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου είναι προσωπικά και λειτουργικά ανεξάρτητος και αντικειμενικός κατά την άσκηση των καθηκόντων του και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία. Υπάγεται λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου και διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

**Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου** διατελεί ο κ. **Δημήτρης Σκουρβουλιανάκης**.

**Σύντομο βιογραφικό του Εσωτερικού Ελεγκτή και Δημήτρη Σκουρβουλιανάκη.**

- Διαθέτει πτυχίο Λογιστικής από το ΤΕΙ λογιστικής Πειραιά. (Παράρτημα Α)
- Διαθέτει μεταπτυχιακό ειδίκευσης στην Χρηματοοικονομική Λογιστική από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. (Παράρτημα Β)
- Έχει προύπηρεσία στο λογιστήριο της εταιρείας Πλαστικά Κρήτης ΑΒΕΕ για 1,5 χρόνο.
- Εργάστηκε στην Λογιστική και Συμβουλευτική εταιρεία Ταμπουράς Ελευθέριος για 2,5 χρόνια.
- Εργάζεται στην εταιρεία ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. από 17/02/2016 και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας της εταιρείας στο λογιστικό και το εμπορικό με κάθε λεπτομέρεια.
- Έχει παρακολουθήσει εκτεταμένα σεμινάρια συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.
- Συμμετοχή στο μακροχρόνιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης για τον Εσωτερικό Έλεγχο του Ελληνικού Ινστιτούτου Επαγγελματιών Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου 29/3/2022 έως 21/5/2022.

### **Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων**

Η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων έχει ως σκοπό, μέσω κατάλληλων και αποτελεσματικών πολιτικών, διαδικασιών και εργαλείων, να συνδράμει το Διοικητικό Συμβούλιο στην αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση των ουσιαστών κινδύνων που συνδέονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα και λειτουργία της Εταιρείας, με επάρκεια και αποτελεσματικότητα, καθώς και στην πλήρη και διαρκή συμμόρφωση της Εταιρείας προς το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς Κανονισμούς και Πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία της.

Η Εταιρεία εφαρμόζει επαρκή συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων για την αναγνώριση, μέτρηση, διαχείριση και παρακολούθηση όλων των σχετικών, κινδύνων, στους οποίους η Εταιρεία είναι εκτεθειμένη ή δύναται να εκτεθεί.

Η Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων διαχωρίζεται λειτουργικά και ιεραρχικά από τις λοιπές επιχειρησιακές μονάδες της Εταιρείας. Προς επίτευξη του στόχου του πλήρους λειτουργικού και ιεραρχικού διαχωρισμού της Υπηρεσίας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων από τις λοιπές επιχειρησιακές μονάδες της Εταιρείας η Εταιρεία μεριμνά ώστε:

α) τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων να μην εποπτεύονται από τους υπεύθυνους για τις επιδόσεις των επιχειρησιακών μονάδων,

β) τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων να αμείβονται βάσει της επίτευξης των στόχων που συνδέονται με την εν λόγω λειτουργία, ανεξαρτήτως των επιδόσεων των επιχειρησιακών μονάδων,

γ) οι αποδοχές του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων να επιβλέπονται από την Επιτροπή Ελέγχου και την Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων.

**Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων διατελεί η κα. Βαλεντίνη Λινάρδου**

#### **Σύντομο Βιογραφικό**

Η κυρία Βαλεντίνη Λινάρδου είναι Εργαζόμενη στην Εταιρεία ΚηΡ Α.Ε., και παρέχει υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου, υπηρεσίες σύνταξης και ανάπτυξης Πολιτικών και Διαδικασιών (χρήση του πλαισίου COSO), υπηρεσίες Κανονιστικής Συμμόρφωσης και υπηρεσίες Διαχείρισης Κινδύνων.

Έχει εμπλακεί σε έργα πελατών τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό με αντικείμενο δραστηριότητας των Εταιρειών σε τρόφιμα και αναψυκτικά, τηλεπικοινωνίες, βιομηχανίες πλαστικών, ανταλλακτήρια συναλλάγματος καθώς και Κατασκευαστικές Εταιρείες.

Νωρίτερα στην επαγγελματική της καριέρα απασχολήθηκε ως λογίστρια για διάστημα τεσσάρων (4) ετών σε λογιστικό γραφείο, με αντικείμενο τις λογιστικές εργασίες, μισθοδοσία και φορολογικές υπηρεσίες, σε πληθώρα μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, διαφόρων κλάδων στην Ελλάδα.

Κατέχει πτυχίο Λογιστικής από το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πατρών, μεταπτυχιακό δίπλωμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής από το Πανεπιστήμιο Πειραιά, καθώς και πιστοποίηση σεμιναρίου απο το Ελληνικό Ινστιτούτο Επαγγελματιών Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου "ΕΛΙΝΕΣΕΕ" 62 ωρών με θέμα τον Εσωτερικό Έλεγχο .

Τέλος είναι μέλος του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών Ελλάδος.

#### **4.Αξιολόγηση της εταιρικής στρατηγικής, των κύριων επιχειρηματικών κινδύνων και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας δηλώνει ότι έχει εξετάσει τους κύριους επιχειρηματικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει η Εταιρεία, καθώς και το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Σε ετήσια βάση, το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει σε επανεξέταση της εταιρικής στρατηγικής, των κύριων επιχειρηματικών κινδύνων και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 3 περ. ι' του Ν. 4706/2020 και την υπ. αρ. 1/891/30.9.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. ΕΚ 2/917/17.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και ισχύει, έλαβε χώρα αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, με ημερομηνία αναφοράς τις 31.12.2022 και περίοδο αναφοράς από την έναρξη ισχύος του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020 (17.07.2021), ιδίως ως προς την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, ως προς τη διαχείριση κινδύνων και ως προς την κανονιστική συμμόρφωση, σύμφωνα με αναγνωρισμένα πρότυπα αξιολόγησης και εσωτερικού ελέγχου, καθώς και της εφαρμογής των διατάξεων περί εταιρικής διακυβέρνησης του Ν. 4706/2020. Η εν λόγω αξιολόγηση διενεργήθηκε από ανεξάρτητο αξιολογητή που πληροί τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω διάταξη του Ν. 4706/2020 και την ως άνω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς χαρακτηριστικά, σύμφωνα και με την οικεία πολιτική/διαδικασία για την περιοδική αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, και συγκεκριμένα την ελεγκτική εταιρεία **AUDIT OPINION ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ Ι.Κ.Ε.** που ορίσθηκε δυνάμει της από 16.12.2022 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, κατόπιν της από 15.12.2022 σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σύμφωνα με την από 31.3.2023 «Έκθεση Αξιολόγησης της Επάρκειας και Αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου» της ως άνω ελεγκτικής εταιρείας, η οποία γνωστοποιήθηκε στην Εταιρεία μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της, με βάση τη διενεργηθείσα εργασία αξιολόγησης, καθώς και τα τεκμήρια που αποκτήθηκαν, σχετικά με την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της, με ημερομηνία αναφοράς την 31η Δεκεμβρίου 2022, δεν έχει υποπέσει στην αντίληψη της ως άνω ελεγκτικής εταιρείας οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί ως ουσιώδης



αδυναμία του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο (άρθρο 14 παρ. 3 περ. ι' και παρ. 4 του Ν. 4706/2020, υπ. αρ. 1/891/30.9.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. ΕΚ 2/917/17.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και ισχύει).

Συνεπώς, λόγω της μη ύπαρξης ουσιωδών αδυναμιών από την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των διατάξεων ii γ' της υπ. αρ. 1/891/30.9.2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 2/917/17.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και ισχύει, και της παρ. Α της υπ' αρ. πρωτ. 425/21.02.2022 επιστολής της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ, Τμήματος Εποπτείας Εισηγμένων Εταιριών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με Θέμα: "Επισημάνσεις, διευκρινίσεις και συστάσεις αναφορικά με τις ενέργειες των εισηγμένων εταιριών εν όψει της δημοσίευσης των Ετήσιων Οικονομικών Εκθέσεων και εφαρμογής του νόμου 4706/2020 «Εταιρική διακυβέρνηση ανωνύμων εταιριών, σύγχρονη αγορά κεφαλαίου, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/828 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, μέτρα προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/1131 και άλλες διατάξεις», προκειμένου να συμμορφωθούν με τις διατάξεις του", που προβλέπουν ότι στη Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης πρέπει να περιλαμβάνεται απόκριση της Διοίκησης της Εταιρείας για τα σημαντικά ευρήματα, συμπεριλαμβανομένης σύντομης αναφοράς στα σχέδια δράσης για την αντιμετώπισή τους και των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων, καθώς και σύντομη αναφορά απολογιστικά στις ενέργειες στις οποίες προέβη η Εταιρεία μέσα στο έτος αναφοράς για την αντιμετώπιση των εν λόγω ευρημάτων, με βάση και το προαναφερόμενο σχέδιο δράσης.

Η εταιρεία συνεχίζει να μεριμνά περαιτέρω για την εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου.

#### **5. Παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην Εταιρεία από τους νόμιμους ορκωτούς ελεγκτές της και αξιολόγηση δυνητικών επιπτώσεων στην αντικειμενικότητα και την αποτελεσματικότητα του υποχρεωτικού ελέγχου, βάσει του Νόμου 4449/2017**

Ο νόμιμος ορκωτός ελεγκτής της Εταιρείας για την εταιρική χρήση 2022 είναι η ελεγκτική εταιρεία **ΒΔΟ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΑΕ**, Λ. Μεσογείων 449, 15343, Αγία Παρασκευή, ΑΜ ΕΛΤΕ : 041 & ΑΜ ΣΟΕΛ : 173 .

Ο νόμιμος ορκωτός ελεγκτής εξελέγη από την Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας την 7.9.2022

Οι αμοιβές των ορκωτών ελεγκτών-λογιστών αναλύονται ως ακολούθως:

Αμοιβή για τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της χρήσης και την έκδοση του ανάλογου πιστοποιητικού ,ποσό 12.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Αμοιβή για την έκδοση Φορολογικού πιστοποιητικού ποσό 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

#### **6. Γενική Συνέλευση των Μετόχων και δικαιώματα των Μετόχων**

Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας είναι κατά νόμο το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην Εταιρεία. Συγκαλείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Καταστατικό της και στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4548/2018, όπως ισχύει. Στη Γενική Συνέλευση δικαιούνται να συμμετέχουν οι μέτοχοι, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, σύμφωνα με την εκάστοτε προβλεπόμενη νόμιμη διαδικασία. Η Εταιρεία προβαίνει στις προβλεπόμενες δημοσιεύσεις, και γενικά λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την έγκαιρη και πλήρη ενημέρωση των Μετόχων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Το τελευταίο διασφαλίζεται μέσω των δημοσιεύσεων των προσκλήσεων των Γενικών Συνελεύσεων και της ανάρτησης αυτών στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, στο κείμενο των οποίων περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή των δικαιωμάτων των Μετόχων και του τρόπου άσκησης αυτών.

#### **7. Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας Διοικητικού Συμβουλίου, Λοιπών Οργάνων και Επιτροπών**

##### **Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, όντας το ανώτατο διοικητικό όργανο της Εταιρείας, είναι επιφορτισμένο με τη διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας, καθώς και με τη λήψη αποφάσεων σχετικές με τη στρατηγική και τις πολιτικές που πρέπει να εφαρμόζονται για την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας και προς όφελος αυτής και των Μετόχων της. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο των οριζόμενων από τον Ν. 4548/2018 και το Καταστατικό, φέρει την ευθύνη άσκησης πλήρους και αποτελεσματικού ελέγχου σε όλο το πλαίσιο δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και τη διευθέτηση των υποθέσεών της, καθώς και της τήρησης των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης, εκτός εάν από τον Νόμο ή το Καταστατικό οι σχετικές αρμοδιότητες ανήκουν στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με την απαραίτητη συχνότητα, ώστε να εκτελεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του.

Ειδικότερα και ενδεικτικά, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καθορίζει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική και τους λειτουργικούς στόχους της Εταιρείας.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου και της λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των οριζόμενων από την κείμενη νομοθεσία και το Καταστατικό, καθώς και της τήρησης των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης.
- Ορίζει το σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης των άρθρων 1 έως 24 του Ν. 4706/2020, επιβλέπει την υλοποίησή του και παρακολουθεί και αξιολογεί περιοδικά, ανά τρία (3) τουλάχιστον οικονομικά έτη, την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητά του.
- Διασφαλίζει την επαρκή και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, που αποβλέπει στους ακόλουθους, ιδίως, στόχους:
  - α) στη συνεπή υλοποίηση της επιχειρηματικής στρατηγικής, με την αποτελεσματική χρήση των διαθέσιμων πόρων,
  - β) στην αναγνώριση και διαχείριση των ουσιωδών κινδύνων που συνδέονται με την επιχειρηματική της δραστηριότητα και λειτουργία,
  - γ) στην αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,
  - δ) στη διασφάλιση της πληρότητας και της αξιοπιστίας των στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται για τον ακριβή και έγκαιρο προσδιορισμό της χρηματοοικονομικής θέσης της Εταιρείας και την κατάρτιση αξιόπιστων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, καθώς και της μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 151 του Ν. 4548/2018,
  - ε) στη συμμόρφωση με το κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και τους εσωτερικούς κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

Με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται ενημέρωση των μετόχων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του Ν. 4706/2020 αναφορικά με τα υποψήφια μέλη του.

Το υφιστάμενο Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα στη συνεδρίασή του την **12.07.2021**.

Η σύνθεσή του έχει ως εξής:

1. **ΔΑΜΙΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** του Κωνσταντίνου, ιδιωτικός υπάλληλος, ως Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλο, Γενικό Διευθυντή και εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.
2. **ΔΑΜΙΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του Ιωάννη, ιδιωτικός υπάλληλος, ως Αντιπρόεδρος, Αναπληρωτή του Προέδρου – Διευθύνοντος Συμβούλου – Γενικού Διευθυντή και εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.
3. **ΔΑΜΙΓΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ** του Ιωάννη, ιδιωτικός υπάλληλος, ως Σύμβουλο και μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.
4. **ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ** του Κωνσταντίνου, ιδιωτικός υπάλληλος, εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.

5. **ΖΕΝΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ** του Βασιλείου, δημόσιος υπάλληλος, ως Αντιπρόεδρος και μη εκτελεστικό και ανεξάρτητο μέλος του Δ.Σ.
6. **ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** του Χρήστου, ορκωτός ελεγκτής, ως Σύμβουλος, μη εκτελεστικό και ανεξάρτητο μέλος του Δ.Σ.

**Καταλληλότητα & Πολυμορφία, Ετήσια Επανεξέταση της πλήρωσης των προϋποθέσεων ανεξαρτησίας των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του Δ.Σ. και του τρίτου ανεξάρτητου μέλους της Επιτροπής Ελέγχου.**

Η Εταιρεία υποστηρίζει και υιοθετεί τις αρχές της ισότητας και της πολυμορφίας, όσον αφορά το προσωπικό και τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη της, με σκοπό την προώθηση της ισότητας και της δίκαιης μεταχείρισης. Η Εταιρεία επιδιώκει τη στελέχωσή της με ικανό προσωπικό, διαφόρων ηλικιών, φύλων και επαγγελματικών ιστορικών.

Η Εταιρεία έχει ενσωματώσει κριτήρια πολυμορφίας στην Πολιτική Καταλληλότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Πολιτική Καταλληλότητας συνιστά ουσιαστικό τμήμα του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Αποσκοπεί στη διασφάλιση της ποιοτικής στελέχωσης, αποτελεσματικής λειτουργίας και εκπλήρωσης του ρόλου του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση τη γενικότερη στρατηγική και τις μεσομακροπρόθεσμες επιχειρηματικές επιδιώξεις της Εταιρείας, με στόχο την προαγωγή του εταιρικού συμφέροντος. Μέσω της εφαρμογής της, διασφαλίζεται η απόκτηση και διατήρηση προσώπων με ικανότητες, γνώση, δεξιότητες, εμπειρία, ανεξαρτησία κρίσης, εχέγγυα ήθους και καλής φήμης, τα οποία διασφαλίζουν την άσκηση χρηστής και αποτελεσματικής διοίκησης προς όφελος της Εταιρείας, των Μετόχων και όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η Πολιτική εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, με εισήγηση της Επιτροπής Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων και τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας και υποβάλλεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Συγκεκριμένα, η Εταιρεία διαθέτει και εφαρμόζει αρχές και ολοκληρωμένο σύστημα διασφάλισης πολυμορφίας, με σκοπό την προώθηση ενός κατάλληλου επιπέδου διαφοροποίησης στο Διοικητικό Συμβούλιο και μίας πολυσυλλεκτικής ομάδας μελών. Διαμέσου της συγκέντρωσης ευρέος φάσματος προσόντων και δεξιοτήτων κατά την επιλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξασφαλίζεται η ποικιλία απόψεων και εμπειριών με σκοπό τη λήψη ορθών αποφάσεων. Η Πολιτική αναφέρεται στις αρχές και διαδικασίες οι οποίες διαλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται ότι έχει ληφθεί υπόψη κατά τον ορισμό νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Προβλέπεται ρητώς η επαρκής εκπροσώπηση ανά φύλο κατ' ελάχιστο 25% επί του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση το σημερινό 6μελές Διοικητικό Συμβούλιο, ελάχιστος αριθμός γυναικών ή ανδρών τρεις (3) και δεν εφαρμόζεται κανένας απολύτως αποκλεισμός λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, θρησκείας ή πεποιθήσεων, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

Η ισχύουσα Πολιτική Καταλληλότητας μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας (σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4706/2020, εφεξής «Πολιτική Καταλληλότητας») εγκρίθηκε από την από 12.7.2021 τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της. Η Πολιτική Καταλληλότητας είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://el.lanakam.eu/nomination-committee>

Περαιτέρω, η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων, στα πλαίσια της ανάδειξης υποψηφίων, διασφαλίζει ότι τα κριτήρια πολυμορφίας αφορούν πέρα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα ανώτατα ή και ανώτερα διευθυντικά στελέχη με συγκεκριμένους στόχους εκπροσώπησης ανά φύλο, καθώς και χρονοδιαγράμματα για την επίτευξη αυτών. Κατά τη συνολική αξιολόγηση, λαμβάνεται υπόψη η σύνθεση, η πολυμορφία και η αποτελεσματική συνεργασία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Η σύνθεση του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας (από την εκλογή του από την από 12.7.2021 τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας) ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τα κριτήρια καταλληλότητας (ατομικής και συλλογικής) και πολυμορφίας, όπως προβλέπονται στον Ν. 4706/2020 και στην Πολιτική Καταλληλότητας, όπως τούτο έχει διαπιστωθεί από την Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων της Εταιρείας σε επίπεδο υποψηφίων μελών, προ της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν της εκλογής των μελών του.

Επίσης, τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δηλαδή η κα Ελένη Ζενάκου και ο κ. Ιωάννης Πλούμπης καθώς και το τρίτο ανεξάρτητο μέλος της Επιτροπής Ελέγχου ήτοι ο κ. Ανδρέας Κουτούπης πληρούν τα κριτήρια ανεξαρτησίας σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.4706/2020 όπως διαπιστώθηκε από το ΔΣ της εταιρείας κατά την συνεδρίαση της 4 Ιανουαρίου 2023, κατόπιν σχετικής εισήγησης της επιτροπής Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων από 4 Ιανουαρίου 2023.

Η ανωτέρω διαπίστωση έλαβε χώρα σε εκπλήρωση της υποχρέωσης της εταιρείας για ετήσια επανεξέταση της πλήρωσης των κριτηρίων ανεξαρτησίας των ανεξαρτήτων μη εκτελεστικών μελών του ΔΣ και της Επιτροπής Ελέγχου.

### Στοιχεία συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

Εντός του 2022, πραγματοποιήθηκαν συνολικά 22 συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με πλήρη απαρτία (όλα τα μέλη του συμμετείχαν στο σύνολο των συνεδριάσεων). Τα κύρια θέματα, των οποίων το Διοικητικό Συμβούλιο επιλήφθηκε κατά τις εν λόγω συνεδριάσεις του, έχουν ως εξής:

- Εμπορικές συμφωνίες και σύναψη συμβάσεων με νέα Brands.
- Συμβάσεις εμπορικών μισθώσεων και τροποποιήσεις αυτών.
- Ζητήματα και αποφάσεις Εταιρικής Διακυβέρνησης.
- Ζητήματα και αποφάσεις Χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Η συχνότητα συμμετοχής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του, κατά το έτος 2022, ήταν καθολική.

Μέλος ΔΣ	Θητεία Μέλους	Αρ. Συνεδριάσεων στις οποίες ήταν Μέλος	Σύνολο Παρουσιών	Ποσοστό Παρουσίας
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος - Ιωάννης Δαμίγος	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%
Αντιπρόεδρος - Κωνσταντίνος Δαμίγος	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%
Μέλος - Βασίλειος Κωστόπουλος	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%
Μέλος - Ελισάβετ Δαμίγου	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%
Μέλος - Ελένη Ζενάκου	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%
Μέλος - Ιωάννης Πλούμπης	1/1/2022 Έως 31/12/2022	22	22	100%

### Επιτροπές

Στην Εταιρεία έχουν συσταθεί και λειτουργούν οι εξής επιτροπές: Επιτροπή Ελέγχου, Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων.

### Επιτροπή Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου έχει συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4449/2017, όπως ισχύει. Οι αρμοδιότητές της καλύπτουν, κατ' ελάχιστο, τις αρμοδιότητες που προβλέπει το ως άνω άρθρο, ήτοι, μεταξύ άλλων, η Επιτροπή

Ελέγχου είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και κατάρτισης των ετήσιων και ενδιάμεσων περιοδικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, της αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ήτοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, της Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, καθώς και για την εποπτεία και την παρακολούθηση του τακτικού ελέγχου και των θεμάτων που αφορούν στην αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία των νόμιμων τακτικών εξωτερικών ελεγκτών, όπως προκύπτει και από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου. Η Επιτροπή Ελέγχου έχει δικό της Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ορίζει λεπτομερώς τη σύνθεση, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία της. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου τροποποιήθηκε ως ισχύει, με την από 7.9.2022 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας <https://el.lanakam.eu/control-committee>, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου, η Επιτροπή μπορεί να αποτελεί είτε ανεξάρτητη επιτροπή, εάν συμμετέχει τουλάχιστον ένα τρίτο πρόσωπο, είτε επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εάν αποτελείται αποκλειστικά από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου στο σύνολό τους διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία και ένα τουλάχιστον μέλος της, που είναι ανεξάρτητο από την Εταιρεία, διαθέτει επαρκή γνώση και εμπειρία στην ελεγκτική ή λογιστική και το οποίο παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της Επιτροπής που αφορούν την έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

Η υφιστάμενη Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, που ορίστηκε κατά το είδος, τη θητεία και τη σύνθεσή της με την από 7.9.2022 απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Εταιρείας, είναι τριμελής ανεξάρτητη επιτροπή αποτελούμενη από ένα (1) τρίτο ανεξάρτητο και δύο (2) ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 9 του Ν. 4706/2020 και συνεπώς πληρούνται οι διατάξεις της παρ. 1(δ) του άρθρου 44 του Ν. 4449/2017. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου ορίστηκε από τα μέλη της κατά τη συνεδρίαση της 01.06.2022, όπου συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ελέγχου σε σώμα, και είναι ανεξάρτητος από την Εταιρεία.

Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου, τα οποία είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίστηκαν εντός του ανωτέρω πλαισίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατά τη συνεδρίασή του της 07.09.2022, ενώ το μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, το οποίο είναι τρίτο ανεξάρτητο προς την Εταιρεία ορίστηκε από την Γενική Συνέλευση, και η Επιτροπή Ελέγχου συγκροτήθηκε σε σώμα κατά τη συνεδρίασή της, της 07.09.2022, ως εξής:

Κουτούπης Ανδρέας ,Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου

Πλούμης Ιωάννης ,Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου

Ζενάκου Ελένη, Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου

Κάθε μέλος της Επιτροπής πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 44 του Νόμου 4449/2017 και του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου, όπως διακριβώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατά τη συνεδρίασή του, της 7.7.2022. Ειδικότερα, τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου στο σύνολο τους διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία, ήτοι επενδύσεις σε ακίνητη περιουσία και είναι ανεξάρτητα από την Εταιρεία, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 9 του Ν. 4706/2020. Το κάθε μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, το οποίο διαθέτει επαρκή γνώση και εμπειρία στη λογιστική, θα παρίσταται υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που αφορούν στην έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

Η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής Ελέγχου καθορίστηκε από την ΤΓΣ της 7.9.2022 ότι είναι μονοετής, αρχόμενη από της εκλογής των μελών της από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας και παρατεινόμενη μέχρι την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση από τη λήξη της θητείας της.

Στοιχεία συνεδριάσεων της Επιτροπής Ελέγχου – Πεπραγμένα Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου συνεδρίασε 11 φορές κατά το 2022 με πλήρη απαρτία (όλα τα μέλη της συμμετείχαν στο σύνολο των συνεδριάσεων). Σχετικά με τα πεπραγμένα της Επιτροπής Ελέγχου βλ. την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων της Επιτροπής Ελέγχου προς την Τακτική Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας (άρθρο 44 παρ. 1 περ. θ' Ν. 4449/2017) που θα συνέλθει εντός του 2023, όπως εγκρίθηκε κατά την από 10.04.2023 συνεδρίαση της Επιτροπής Ελέγχου και συμπεριλαμβάνεται κατωτέρω στην παρούσα, στην οποία και περιλαμβάνονται όλα τα θέματα επί των οποίων η Επιτροπή Ελέγχου διαβουλευθήκε και αποφάνθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης 2022, καθώς και τα στοιχεία της συμμετοχής των μελών της στις συνεδριάσεις της Επιτροπής κατά το ίδιο, ως άνω, διάστημα.

## ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ «ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΕ»

ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΤΗΝ 31/12/2022

10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2023

Επιστολή προς τους Μετόχους

Κύριοι μέτοχοι,

Με την ιδιότητά μου ως Προέδρου της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας με την επωνυμία «**ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΕ**» θα ήθελα να σας παρουσιάσω συνοπτικά την Ετήσια Έκθεση μας για την Οικονομική Χρήση 2022 (01.01.2022 - 31.12.2022).

Η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργεί ως ένα ανεξάρτητο και αντικειμενικό σώμα, το οποίο είναι υπεύθυνο για την επισκόπηση και αξιολόγηση των ελεγκτικών πρακτικών και της απόδοσης των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών της Εταιρείας, καθώς και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου γενικότερα, συμπεριλαμβανομένων και της διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης, κατά την έννοια των διατάξεων του Ν.4449/2017 και του Ν.4706/2020.

Η συμβολή της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας είναι ουσιώδης, γεγονός που αποδεικνύεται από τις συχνές συναντήσεις των μελών της, τόσο μεταξύ τους όσο και με άτομα της οργάνωσης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν διάφορες εποπτικές - ελεγκτικές ανάγκες της, αλλά κυρίως σε οτιδήποτε αφορά την αποτελεσματική Διαχείριση των Κινδύνων και το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, την επισκόπηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και την εποπτεία του Εσωτερικού και Εξωτερικού Ελέγχου.

Η Επιτροπή Ελέγχου συστήνεται στοχεύοντας στην υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και στην επίβλεψη των διαδικασιών ελέγχου συμμόρφωσης με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο σχετικά με:

- Εξωτερικός Έλεγχος / Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση
- Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
- Διαχείριση Κινδύνων
- Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση - Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης

Αναφορές για τα πεπραγμένα της Επιτροπής Ελέγχου για την χρήση 2022 σχετικά με τις ανωτέρω ενότητες, αναλύονται στις επόμενες σελίδες της παρούσας έκθεσης. Τέλος, θα πρέπει να σημειώσω ότι κατά την άσκηση του έργου της Επιτροπής, είχαμε και έχουμε απρόσκοπτη και πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που χρειαζόμαστε, ενώ η Εταιρεία παρέχει τις αναγκαίες υποδομές και χώρους για να επιτελέσουμε αποτελεσματικά τα καθήκοντά μας.

Αθήνα, 10.04.2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ.ΚΟΥΤΟΥΠΗΣ

ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΖΕΝΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ

## 1. Σκοπός Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου έχει ως σκοπό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ως αυτές διαγράφονται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και κυρίως από το άρθρο 44 του Ν. 4449/2017 όπως αυτό διαμορφώθηκε από τις διατάξεις του ν.4706/2020, να συνεπικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- στη διαφύλαξη της ακεραιότητας της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, κυρίως μέσω της επίβλεψης της έγκυρης και έγκαιρης κατάρτισης πλήρων, αξιόπιστων και ακριβών ετήσιων και ενδιάμεσων χρηματοοικονομικών αναφορών χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, οι οποίες να αντικατοπτρίζουν την αληθή χρηματοοικονομική κατάσταση της Εταιρείας,
- στην αποτελεσματικότητα του εξωτερικού υποχρεωτικού ελέγχου και των θεμάτων που αφορούν στην αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία των τακτικών ελεγκτών,
- στην ποιότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης και τη διασφάλιση του ότι η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας διαθέτει τις κατάλληλες δεξιότητες και της παρέχονται τα κατάλληλα μέσα και δυνατότητες, προκειμένου να ελέγχει και να αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,
- στην εποπτεία της αποτελεσματικότητας, της επάρκειας και της αποδόσεως της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου όσον αφορά στη χρηματοοικονομική πληροφόρηση,
- στη διασφάλιση της ανεξάρτητης, αντικειμενικής και αποτελεσματικής διεξαγωγής εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων της Εταιρείας
- στη διευκόλυνση της επικοινωνίας των ελεγκτών και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της Επιτροπής Ελέγχου,
- στην εκτίμηση και διαχείριση κινδύνων.

Επίσης, σκοπός της Επιτροπής Ελέγχου είναι να υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, όσον αφορά στην εκπλήρωση των καθηκόντων του, να διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των εταιρικών εργασιών και να επιβλέπει τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης και πληροφόρησης, τις πολιτικές και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου και κατ' επέκταση και του εσωτερικού ελεγκτή, το οποίο περιλαμβάνει:

- Την εφαρμογή και την συνεχή τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και του καταστατικού της Εταιρείας, όπως επίσης και της σχετικής νομοθεσίας που αφορά την Α.Ε. και τις διατάξεις του χρηματιστηρίου,
- Την αναφορά στο Δ.Σ. της Εταιρείας περιπτώσεων σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Δ.Σ. ή των διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας με τα συμφέροντα της Εταιρείας, όπως προκύπτουν μέσα από την άσκηση των καθηκόντων του,
- Την ενημέρωση εγγράφως, μια φορά τουλάχιστον το τρίμηνο, το Δ.Σ. για το διενεργούμενο έλεγχο και να παρέρυσκεται στις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων,
- Την παροχή, μετά από έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας, οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί εγγράφως από εποπτικές αρχές, να συνεργάζονται και να διευκολύνουν με κάθε δυνατό τρόπο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που ασκούνται από αυτές. Ειδικότερα, η Επιτροπή Ελέγχου παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας

και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλοντας σχετική αναφορά, συστάσεις ή προτάσεις αναφορικά με:

- Τη συμβολή του υποχρεωτικού ελέγχου στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών γνωστοποιήσεων, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιοποιείται και
- Το ρόλο της Επιτροπής Ελέγχου κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του υποχρεωτικού ελέγχου.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της η Επιτροπή Ελέγχου έχει το δικαίωμα της ελεύθερης επικοινωνίας με την Διοίκηση, τους Εσωτερικούς και του Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές, ώστε να ερευνά κάθε θέμα που περιέρχεται στην αντίληψη της, έχοντας ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία, εγκαταστάσεις και προσωπικό της Εταιρείας, καθώς επίσης έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει και να αξιολογήσει όλες τις πολιτικές, διαδικασίες, ελεγκτικούς μηχανισμούς και πρακτικές οποιασδήποτε δραστηριότητας της Εταιρείας, καθώς και κάθε πρόγραμμα ενεργειών ή λειτουργία που άπτεται του ελεγκτικού έργου.

Ειδικότερα, έχει:

- πλήρη, ελεύθερη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις δραστηριότητες, τα αρχεία, τις υλικές εγκαταστάσεις και το προσωπικό της Εταιρείας, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και υπό την επιφύλαξη μη κλονισμού της ανεξαρτησίας άλλων μονάδων της Εταιρείας,
- πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει και να αξιολογήσει όλες τις πολιτικές, διαδικασίες, ελεγκτικούς μηχανισμούς και πρακτικές οποιασδήποτε δραστηριότητας της Εταιρείας, καθώς και κάθε πρόγραμμα ενεργειών ή λειτουργία που άπτεται του ελεγκτικού της έργου και
- τη δυνατότητα να ζητά κάθε είδους επαγγελματική συμβουλή ή γνώμη από εξωτερικό φορέα, εάν κρίνεται σκόπιμο, καθώς και να προσκαλεί εξωτερικούς φορείς σε συναντήσεις ή να αναθέτει ελέγχους σε αυτούς, όταν απαιτείται λόγω ειδικών συνθηκών.

Η Επιτροπή Ελέγχου χρησιμοποιεί οποιουδήποτε πόρους κρίνει πρόσφορους, για την εκπλήρωση των σκοπών της, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους, και ως εκ τούτου θα πρέπει να της διατίθενται από την Εταιρεία επαρκή κονδύλια για το σκοπό αυτό.

## 2. Αρμοδιότητες Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργεί ως ένα ανεξάρτητο και αντικειμενικό σώμα, το οποίο είναι υπεύθυνο για την επισκόπηση και αξιολόγηση των ελεγκτικών πρακτικών και της απόδοσης των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών. Βασική αποστολή της Επιτροπής Ελέγχου είναι να υποβοηθά το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ως προς τις διαδικασίες χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, τις πολιτικές και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας, την ακεραιότητα του υποχρεωτικού (εξωτερικού) ελέγχου, καθώς επίσης τις πολιτικές εκτίμησης και διαχείρισης κινδύνων, επιβλέποντας όλα τα παραπάνω.

Επιπλέον, και χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις των εταιρικών οργάνων διοίκησης και χωρίς η τελευταία να υποκαθιστά το έργο και τα καθήκοντα αυτών, η Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, επιβλέπει το ευρύτερο κανονιστικό πλαίσιο και τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία.

*Ειδικότερα η Επιτροπή Ελέγχου:*



α.) Παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

β.) Παρακολουθεί και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη διασφάλιση της διαχείρισης κινδύνων της επιχείρησης, όσον αφορά στη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας, χωρίς να παραβιάζει την ανεξαρτησία αυτής. γ.) Παρακολουθεί και αξιολογεί την ορθή λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της.

δ.) Παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/537.

ε.) Παρακολουθεί και αξιολογεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 6, 21, 22, 23, 26 και 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/537 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/537.

στ.) Έχει την ευθύνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών ενώ προτείνει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

### 3. Στελέχωση της Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή είναι τριμελής, η οποία αποτελείται από δύο (2) ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα (1) τρίτο ανεξάρτητο μέλος και η θητεία της ανανεώθηκε και θα είναι ένα (1) έτος επιπλέον, δηλαδή έως τις 07.09.2023, δυνάμενη να παραταθεί αυτόματα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας, εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους 2023 και μέχρι τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη της επιτροπής ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ενώ το τρίτο ανεξάρτητο ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και στο σύνολό τους διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής ελέγχου, που είναι ανεξάρτητο από την Εταιρεία, με επαρκή γνώση και εμπειρία στην ελεγκτική ή λογιστική, παρίσταται

υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που αφορούν στην έγκριση των οικονομικών καταστάσεων.

Η ανεξαρτησία από την Εταιρεία, κρίνεται κατά την έννοια των διατάξεων του ν. 4706/2020

Η υφιστάμενη σύνθεσή της Επιτροπής ελέγχου είναι η ακόλουθη:

- Δρ. Ανδρέας Γ. Κουτούπης , Πρόεδρος και τρίτο ανεξάρτητο πρόσωπο
- Πλούμης Ιωάννης, ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του ΔΣ
- Ζενάκου Ελένη, ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του ΔΣ

Ο Πρόεδρος της επιτροπής είναι τρίτο ανεξάρτητος μέλος και ορίζεται από τα μέλη της, το οποίο τεκμηριώνεται με την από 07/09/2022 συνεδρίαση της Επιτροπής Ελέγχου.

#### 4. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου

Ειδικότερα και αναφορικά με τα πεπραγμένα της Επιτροπής στη διάρκεια της προηγούμενης χρήσεως:

*Συνεδριάσεις:*

Η Επιτροπή συνεδρίασε έντεκα (11) φορές το έτος 2022, ήτοι στις 07.01.2022, στις 14.01.2022, στις 31.03.2022, στις 11.04.2022, στις 27.06.2022, στις 30.06.2022, στις 27.07.2022, στις 07.09.2022 στις 26.09.2022 στις 30.09.2022 και στις 30.12.2022. Ο πρόεδρος της Επιτροπής αποφάσισε για τη συχνότητα και το χρονοδιάγραμμα των συναντήσεων. Οι εξωτερικοί ελεγκτές δικαιούνται να αιτηθούν τη σύγκλιση της Επιτροπής, εάν αυτό θεωρούν ότι είναι αναγκαίο.

Μέλος Επιτροπής Ελέγχου	Μέγιστες Δυνατές Συναντήσεις	Αριθμός συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν	Ποσοστό (%) των συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν
<b>Δρ. Ανδρέας Γ. Κουτούπης</b> (Πρόεδρος)	11	11	100%
<b>Πλούμης Ιωάννης</b> (Μέλος)	11	11	100%
<b>Ζενάκου Ελένη</b> (Μέλος)	11	11	100%

Στις εν λόγω συνεδριάσεις παρέστησαν άπαντα τα μέλη της Επιτροπής.

Σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά, με τα θέματα που συζητήθηκαν και τις αποφάσεις που λήφθηκαν, τα οποία υπογράφονται από όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4548/2018. Η επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει διά μέσου των Μελών της και ειδικώς δια μέσου του

Προέδρου της Επιτροπής, τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα που παρακολουθεί, συζητεί και αποφασίζει.

#### 5. Αναλυτική Αναφορά Πεπραγμένων Επιτροπής Ελέγχου 2022

Ειδικότερα και αναφορικά με τα πεπραγμένα της Επιτροπής στην διάρκεια της χρήσεως που έληξε την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022:

##### 1. Εξωτερικός Έλεγχος / Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της σχετικά με τον εξωτερικό έλεγχο η Επιτροπή Ελέγχου καλείται να:

Ενημερώνεται από τον ορκωτό ελεγκτή λογιστή επί του ετήσιου προγράμματος υποχρεωτικού ελέγχου πριν από την εφαρμογή του.

- Προβαίνει σε αξιολόγησή του προγράμματος υποχρεωτικού ελέγχου και βεβαιώνεται ότι θα καλύψει τα σημαντικότερα πεδία ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τους κύριους τομείς επιχειρηματικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου της εταιρείας και επεξηγεί πώς συνέβαλε ο υποχρεωτικός έλεγχος στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος ήταν ο ρόλος της επιτροπής στην εν λόγω διαδικασία.
- Πραγματοποιεί συναντήσεις με τον ορκωτό ελεγκτή κατά το στάδιο προγραμματισμού του ελέγχου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και κατά το στάδιο προετοιμασίας των εκθέσεων ελέγχου.
- Έχει έγκαιρη και ουσιαστική επικοινωνία με τον ορκωτό ελεγκτή λογιστή ενόψει της σύνταξης της έκθεσης ελέγχου και της συμπληρωματικής έκθεσης του τελευταίου προς την Επιτροπή.
- Εξετάζει το προτεινόμενο αντικείμενο και τη μέθοδο ελέγχου με σκοπό να επιβεβαιώσει ότι δεν τίθεται οποιοσδήποτε περιορισμός στο έργο των εξωτερικών ελεγκτών.
- Επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22, 23, 26 και 27, καθώς και το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.
- Παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ετήσιων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.
- Συνεδριάζει κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης με τους εξωτερικούς ελεγκτές με σκοπό την ενημέρωσή της για σημαντικά θέματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ελέγχου. Η εν λόγω συνεδρίαση πραγματοποιείται πριν από την τελική έγκριση των οικονομικών καταστάσεων.
- Διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ Διοικητικού Συμβουλίου, Διοίκησης, Εσωτερικών και Εξωτερικών ελεγκτών της εταιρείας για την ανταλλαγή απόψεων και πληροφοριών.
- Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.
- Εξετάζει και υποβάλλει προτάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 και τις διατάξεις του Ν. 4449/2017 και γενικά το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, στο ΔΣ σχετικά με το διορισμό, επαναδιορισμό, απομάκρυνση, αντικατάσταση, όρους απασχόλησης και αμοιβή του Εξωτερικού Ελεγκτή, οι οποίες προτάσεις θα υποβάλλονται προς έγκριση από την Ετήσια Γενική Συνέλευση των Μετόχων.
- Προβαίνει σε ετήσια αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας, της ανεξαρτησίας και της αντικειμενικότητας του Εξωτερικού Ελεγκτή και εποπτεύει την περιοδική εναλλαγή τόσο του Εξωτερικού Ελεγκτή όσο και των βασικών συνεργατών του ελεγκτικού οίκου, που διενεργούν τον έλεγχο.
- Εισηγείται την αμοιβή του Εξωτερικού Ελεγκτή, σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για τον τακτικό έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και υποβάλλει σχετική πρόταση στο ΔΣ.
- Συσκέπτεται με τον ελεγκτή, κατά το στάδιο προγραμματισμού του ελέγχου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και κατά το στάδιο υποβολής εκθέσεων μετά την ολοκλήρωσή του. Τέλος, η Επιτροπή συνεδριάζει με τη συμμετοχή του Εξωτερικού Ελεγκτή τουλάχιστον μία φορά ετησίως, χωρίς την παρουσία της Διοίκησης, για τη συζήτηση θεμάτων και προβλημάτων σχετικών με τη διεξαγωγή και τα αποτελέσματα του ελέγχου και επιλύει τυχόν διαφωνίες μεταξύ της διοίκησης και του Εξωτερικού Ελεγκτή.

- Ενημερώνει το ΔΣ σχετικά με το αποτέλεσμα του υποχρεωτικού ελέγχου και εξηγεί, μέσω της έκθεσης που υποβάλλεται από τους ελεγκτές, πώς ο υποχρεωτικός έλεγχος συνεισέφερε στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και το ρόλο της Επιτροπής σε αυτή τη διαδικασία.
- Υποβάλλει προτάσεις προς το ΔΣ για τις ειδικές περιοχές όπου τυχόν επιβάλλεται η διενέργεια πρόσθετων ελέγχων από τους ελεγκτές.
- Διεξάγει εγκαίρως συζητήσεις με τον ανεξάρτητο ελεγκτή σχετικά με τα ακόλουθα:
  - Όλες τις κρίσιμες λογιστικές πολιτικές και πρακτικές.
  - Όλες τις εναλλακτικές μεθόδους διαχείρισης χρηματοοικονομικών πληροφοριών στο πλαίσιο των γενικά αποδεκτών λογιστικών αρχών σχετικά με σημαντικά θέματα που έχουν συζητηθεί με τη διοίκηση, θέματα σχετικά με τη χρήση αυτών των εναλλακτικών γνωστοποιήσεων και προσεγγίσεων και η μέθοδος διαχείρισης που επιλέγεται από τον ανεξάρτητο ελεγκτή, άλλες σημαντικές επικοινωνίες που πραγματοποιούνται εγγράφως ανάμεσα στον ανεξάρτητο ελεγκτή και τη διοίκηση.
- Λαμβάνει και εξετάζει την ετήσια έκθεση από τον ανεξάρτητο ελεγκτή στην οποία περιγράφονται :
  - Οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου ποιότητας του ανεξάρτητου ελεγκτή.
  - Τυχόν σημαντικά ζητήματα που προκύπτουν από την πιο πρόσφατη ανασκόπηση εσωτερικού ελέγχου ποιότητας ή αξιολόγηση από ομότιμους, ή από οποιαδήποτε ερώτηση ή έρευνα κυβερνητικών ή επαγγελματικών αρχών.
- Υιοθετεί πολιτικές συνεπείς με τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν την πρόσληψη προσωπικού του ανεξάρτητου ελεγκτή.
- Επανεξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα την επάρκεια και αποτελεσματικότητα των ελέγχων και διαδικασιών γνωστοποίησης της εταιρείας και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της, όσον αφορά την οικονομική πληροφόρηση, συμπεριλαμβανομένων τυχόν ελαττωμάτων και σημαντικών μεταβολών στους εσωτερικούς ελέγχους.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της σχετικά με την χρηματοοικονομική πληροφόρηση η Επιτροπή Ελέγχου καλείται να:

- Παρακολουθεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει συστάσεις ή προτάσεις για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της.
- Ενημερώνεται για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης από τη διοίκηση. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή πραγματοποιεί συναντήσεις με τη διοίκηση και αρμόδια διευθυντικά στελέχη κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των οικονομικών εκθέσεων.
- Εξετάζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και επιβεβαιώνει ότι είναι πλήρεις και σύμφωνες με τις πληροφορίες που είναι γνωστές στα μέλη της Επιτροπής. Εκτιμά επίσης εάν οι οικονομικές καταστάσεις έχουν συνταχθεί με βάση τις απαραίτητες λογιστικές αρχές και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (στο εξής τα «ΔΠΧΠ»).
- Εξετάζει τα πιο σημαντικά ζητήματα και τους κινδύνους που ενδέχεται να έχουν επίδραση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καθώς και στις σημαντικές κρίσεις και εκτιμήσεις της διοίκησης κατά την σύνταξή τους. Ενδεικτικά εξετάζει και αξιολογεί:
  - Την παραδοχή από τη διοίκηση της συνεχιζόμενης δραστηριότητας.
  - Άλλες σημαντικές κρίσεις, παραδοχές και εκτιμήσεις κατά την σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
  - Την αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων σε εύλογη αξία.
  - Την ανακτησιμότητα περιουσιακών στοιχείων
  - Τη λογιστική αντιμετώπιση εξαγορών.
  - Την επάρκεια των γνωστοποιήσεων για τους σημαντικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει η εταιρεία στις οικονομικές καταστάσεις.
  - Τυχόν σημαντικές συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη.
  - Τυχόν σημαντικές ασυνήθεις συναλλαγές.
- Συζητά με τη Διοίκηση και τους ελεγκτές, ελεγκτικά ευρήματα που είναι πιθανό να επηρεάζουν τις οικονομικές καταστάσεις.
- Εξετάζει άλλα τμήματα των ετήσιων εκθέσεων, ιδιαίτερα τις επισημάνσεις της Διοίκησης και κρίνει εάν οι πληροφορίες είναι επαρκείς και σύμφωνες με την γνώση των μελών για την εταιρεία και τις λειτουργίες της.
- Εκτιμά κρίσεις της Διοίκησης σχετικά με αποτιμήσεις πιθανών υποχρεώσεων (contingent liability) ή άλλα γεγονότα που είναι πιθανό να έχουν συμβεί μετά την υποβολή των οικονομικών καταστάσεων (post balance sheet events).

- Η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές καταστάσεις πριν υποβληθούν στο ΔΣ προς έγκριση και εκφράζει προς αυτό τις απόψεις της, κυρίως για τα ακόλουθα θέματα:
  - τις βασικές λογιστικές πολιτικές και πρακτικές που εφαρμόζονται και τις οποιεσδήποτε μεταβολές τους,
  - την τήρηση της υποχρέωσης συμμόρφωσης με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα,
  - τις οποιεσδήποτε σημαντικές ή ασυνήθεις συναλλαγές που είχαν ουσιαστική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις, και τον τρόπο γνωστοποίησής τους,
  - η ακρίβεια και πληρότητα των γνωστοποιήσεων, καθώς και η συνοχή τους σε σχέση με τις πληροφορίες που έχει στη διάθεσή της η Επιτροπή.
  - τις οποιεσδήποτε σημαντικές μεταβολές που προτείνονται από τον ελεγκτή.
  - τις γραπτές διαβεβαιώσεις που απαιτεί ο ελεγκτής, προτού υπογραφούν από τη Διοίκηση.
  - την τήρηση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς που διέπουν την δημοσιοποίηση και τη γνωστοποίηση των οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4449/2017.
- Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου

Με τον όρο «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου», εννοούμε το σύνολο των εσωτερικών ελεγκτικών μηχανισμών και διαδικασιών, που καλύπτει σε συνεχή βάση κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας και συντελεί στην ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένης:

- της Διαχείρισης Κινδύνων που ασκεί η Διοίκηση της Εταιρείας,
- της Κανονιστική Συμμόρφωσης που διασφαλίζει η Διοίκηση της Εταιρείας, με το ισχύον νομοθετικό

πλαίσιο, τις Πολιτικές της Εταιρείας και τον Κώδικα Δεοντολογίας και Σύγκρουσης Συμφερόντων και του Εσωτερικού Ελέγχου που ασκεί η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

Για το σκοπό αυτό, η Επιτροπή Ελέγχου εξετάζει σε περιοδική βάση τις ενέργειες των αρμόδιων μονάδων, ώστε να διασφαλίζει ότι οι κυριότεροι κίνδυνοι προσδιορίζονται, αντιμετωπίζονται και δημοσιοποιούνται με ορθό τρόπο.

Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας περιλαμβάνει διαδικασίες, πολιτικές και καθήκοντα που έχουν καθιερωθεί ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία της περιουσίας της, να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι, να διασφαλίζεται ότι τα οικονομικά στοιχεία με βάση τα οποία συντάσσονται οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις είναι σωστά, αληθή και ακριβή και ότι τηρούνται και εφαρμόζονται οι νόμοι και το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και οι αρχές και οι πολιτικές που αποφασίζει η Διοίκηση.

Η Επιτροπή Ελέγχου κατά το έτος 2022, είχε ως κύριο μέλημά της, την παρακολούθηση, εξέταση και αξιολόγηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλίδων ασφαλείας της Εταιρείας αναφορικά με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου και της έγκαιρης και πλήρους συμμόρφωσης της Εταιρείας, με τον ν.4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης.

#### 5.2.1. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας αποτελεί μία ανεξάρτητη και αντικειμενική οργανωτική μονάδα με σκοπό τη προσθήκη αξίας στην Εταιρεία και τους Μετόχους της και σε ευρύτερο πλαίσιο σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Ο Εσωτερικός Έλεγχος είναι μία δραστηριότητα, καλά σχεδιασμένη και

οργανωμένη, που μέσω των τεχνικών και επιστημονικών προσεγγίσεων, αξιολογεί την επάρκεια λειτουργίας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.

Ο αριθμός των εσωτερικών ελεγκτών της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.4706/2020, πρέπει να είναι ανάλογος με το μέγεθος της Εταιρείας, τον αριθμό των υπαλλήλων της, τα γεωγραφικά σημεία όπου δραστηριοποιείται, τον αριθμό των λειτουργικών και των επιτελικών μονάδων και των ελεγκτών οντοτήτων εν γένει. Σε συμμόρφωση με την παρούσα απαίτηση, η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου αποτελείται από έναν επικεφαλής πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και όπου απαιτείται υποστηρίζεται επιπλέον από εξωτερικούς συνεργάτες.

Κύριο καθήκον της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ο σε βάθος έλεγχος της τήρησης όλων των κανόνων, των μέτρων και των διαδικασιών του εφαρμοζόμενου Σ.Ε.Ε., καθώς και της εφαρμογής των αποφάσεων και των οδηγιών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοίκησης, καθώς και η εισήγηση τυχόν διορθώσεων ή βελτιώσεων του συστήματος.

**Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή Ελέγχου καλείται να:**

- Παρακολουθεί το έργο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία της σύμφωνα με τα Διεθνή επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, με έμφαση σε θέματα που σχετίζονται με το βαθμό ανεξαρτησίας της, την ποιότητα και το εύρος των ελέγχων που διενεργεί και την εν γένει αποτελεσματικότητα της λειτουργίας αυτής. Εισηγείται στο ΔΣ την αμοιβή των Εσωτερικών Ελεγκτών.
- Εξετάζει τις δραστηριότητες και την οργανωτική δομή της ΜΕΕ με σκοπό να επιβεβαιωθεί ότι δεν τίθενται περιορισμοί στην εκτέλεση του έργου του εσωτερικού ελέγχου.
- Αξιολογεί και εγκρίνει το ετήσιο πλάνο εσωτερικών ελέγχων της ΜΕΕ.
- Εξετάζει τα προσόντα του προσωπικού της ΜΕΕ με σκοπό να επιβεβαιώσει την ικανοποιητική στελέχωσή του.
- Έχει την ευθύνη πρόσληψης ή αντικατάστασης του επικεφαλής της ΜΕΕ.
- Συνεδριάζει, συχνά κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης, με την παρουσία του επικεφαλής της ΜΕΕ, όπου και την ενημερώνει για την πορεία των εργασιών της ΜΕΕ, για τα σημαντικότερα ευρήματα και αδυναμίες που εντοπίζονται, καθώς επίσης και για τον μελλοντικό προγραμματισμό των εργασιών της Υπηρεσίας.
- Επιβεβαιώνει ότι τα σημαντικά προβλήματα και οι αδυναμίες που έχουν εντοπιστεί από την ΜΕΕ, καθώς και οι σχετικές εισηγήσεις, έχουν κοινοποιηθεί και συζητηθεί έγκαιρα με τη Διοίκηση. Επιπρόσθετα, εξετάζει αν η Διοίκηση έχει λάβει τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα.
- Με ευθύνη του επικεφαλής της ΜΕΕ, ενημερώνεται τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο για τα θέματα αυτά μέσω της προώθησης των σχετικών εκθέσεων (τακτικών και έκτακτων) και παρακολουθεί την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου με το περιεχόμενο αυτών.

**Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, η Μονάδα Εσωτερικού**

**Ελέγχου θα πρέπει να:**

- Παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια, την ορθότητα και αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλίδων ασφαλείας της Εταιρείας αναφορικά αφενός με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου και αφετέρου με την διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης προς το Διοικητικό Συμβούλιο χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.
- Εντοπίζει τους κυριότερους κινδύνους και αβεβαιότητες της Εταιρείας, αξιολογεί τις μεθόδους που χρησιμοποιεί η Εταιρεία για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση τους καθώς και την αντιμετώπιση των

κυριότερων από αυτούς μέσω του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και τη γνωστοποίησή τους στις δημοσιοποιημένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες με ορθό τρόπο.

- Εξετάζει την ύπαρξη και το περιεχόμενο των διαδικασιών εκείνων, σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό της Εταιρείας θα μπορεί, υπό ευθύτητα, να εκφράσει τις ανησυχίες του για ενδεχόμενες παρανομίες και παρατυπίες.
- Εξετάζει την συμμόρφωση όλων των εργαζομένων της Εταιρείας με τον Κώδικα Δεοντολογίας & Σύγκρουσης Συμφερόντων, όπως επίσης και τυχόν καταγγελίες μη συμμόρφωσης σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου.

Στα πλαίσια της εποπτείας της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, η Επιτροπή Ελέγχου είναι αρμόδια για να:

1. Παρακολουθεί την εφαρμογή και να εξετάζει την αποτελεσματικότητα του Κώδικα Ηθικής, Δεοντολογίας & Σύγκρουσης Συμφερόντων που έχει θεσπίσει η Εταιρεία, και προτείνει αναπροσαρμογές του, εάν χρειάζεται.
2. Λαμβάνει καταγγελίες ή ερωτήσεις σε θέματα Δεοντολογίας και τις εξετάζει απαντώντας σε κάθε περίπτωση.
3. Εξετάζει τις συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων μερών και της Εταιρείας και να υποβάλλει στο Δ.Σ. σχετικές αναφορές, αφού λάβει επαρκή πληροφόρηση σε θέματα συναλλαγών μεταξύ συνδεδεμένων μερών.
4. Να λαμβάνει ενημέρωση για το τυχόν ευρήματα μη συμμόρφωσης, τα οποία έχουν εντοπιστεί από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης στο πλαίσιο εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του και των ενεργειών διαχείρισης των ευρημάτων.
5. Για τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλει προτάσεις εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών, εφόσον κριθεί σκόπιμο.
6. Αξιολογεί τις μεθόδους που χρησιμοποιεί η Εταιρεία για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση των κινδύνων.
7. Παρακολουθεί την αντιμετώπιση των κυριότερων από αυτούς μέσω του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, μέσω της Πολιτικής Διαχείρισης Κινδύνων που εφαρμόζει η Διοίκηση, όπως επίσης και του Κανονισμού Εσωτερικού Ελέγχου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
8. Επιβεβαιώνει τη γνωστοποίηση των κυριότερων κινδύνων, στις δημοσιοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας με ορθό τρόπο, από τους Ορκωτούς Ελεγκτές της.
9. Κατάρτιση ετήσιου πλάνου 2023 της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, από τον υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης το οποίο είναι το ακόλουθο:

Ετήσιο Πλάνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων 2023	Φεβ	Μαρ	Απρ	Ιουν	Σεπ	Δεκ 1
<u>Έλεγχος και Αξιολόγηση του Μητρώου Κινδύνων σχετικά με αναπροσαρμογή του προφίλ των κινδύνων</u>		X				
<u>Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης εισηγήσεων διαχείρισης κινδύνων</u>			X		X	X
<u>Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης εισηγήσεων Κανονιστικής Συμμόρφωσης</u>			X		X	X
<u>Ενημέρωση Επιτροπών και ΔΣ επί θεμάτων διαχείρισης κινδύνων</u>	X			X		X
<u>Ενημέρωση Επιτροπών και ΔΣ επί θεμάτων Κανονιστικής Συμμόρφωσης</u>	X			X		X

Το Ετήσιο Πλάνο Διαχείρισης Κινδύνων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης παρουσιάστηκε από την Υπεύθυνη Διαχείρισης Κινδύνων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, προ δημοσίευσης των Οικονομικών Καταστάσεων της εταιρικής χρήσης 2022.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου συμμόρφωσης με τον ΚΕΔ, παρουσιάστηκαν από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στην Επιτροπή Ελέγχου και επιβεβαιώθηκε ότι οι αποκλίσεις που εντοπίστηκαν, επεξηγήθηκαν αναλυτικά στη Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης 2022.

Επίσης παρουσιάστηκε το Μητρώο Κινδύνων το οποίο δημιούργησε η εταιρεία, όπου καταγράφηκαν οι κίνδυνοι ανά δραστηριότητα της Εταιρείας, αξιολογήθηκαν από τους συμμετέχοντες και ορίστηκε πλάνο ενεργειών για την αντιμετώπισή τους. Η Επιτροπή Ελέγχου εισηγήθηκε στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος συμφώνησε να παρουσιαστούν τα αποτελέσματα σε επόμενη συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, ζητήθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας εντοπισμού, αξιολόγησης και διαχείρισης Κινδύνων, να δοθεί στη ΜΕΕ, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι θα ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του Πλάνου Εσωτερικού Ελέγχου 2023.

### 5.3. Έκθεση αξιολόγησης Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι επίσης αρμόδια για την διασφάλιση εκτέλεσης περιοδικής αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.

Βάσει του αρθρ.3 του ν.4706/2020 και της απόφασης 1/891/30.09.2020 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, η Εταιρεία διενεργεί περιοδική αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ιδίως ως προς την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, τη διαχείριση κινδύνων και την κανονιστική συμμόρφωση, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων περί εταιρικής διακυβέρνησης του ν.4706/2020.

Έως την δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και της δήλωσης περί εταιρικής διακυβέρνησης, έχει ολοκληρωθεί η έκθεση αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς σύμφωνα με την απόφαση 2/917/17.06.2021 η πρώτη αξιολόγηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την 31 Μαρτίου 2023 με ημερομηνία αναφοράς την 31η Δεκεμβρίου 2022 και περίοδο αναφοράς από την έναρξη ισχύος του άρθρου 14 του ν.4706/2020.



#### 5.4. Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση - Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης

Η Εταιρεία έχει ενσωματώσει τις αρχές της Βιώσιμης Ανάπτυξης στις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και στον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί, αναγνωρίζοντας πως οι αρχές αυτές αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για τη μακρόχρονη ανάπτυξή της. Η μέριμνα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ο σεβασμός και η προστασία του περιβάλλοντος, η ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών των πελατών και η αρμονική συνύπαρξη με τις τοπικές κοινωνίες στις οποίες δραστηριοποιείται, αποτελούν τα κύρια θέματα της Βιώσιμης Ανάπτυξης της Εταιρείας.

Η Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι σε συμφωνία με τις αξίες της Εταιρείας. Η Πολιτική καθορίζεται από την Ανώτατη Διοίκηση, η οποία δεσμεύεται για:

- την εφαρμογή της Πολιτικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς δραστηριοποίησης της Εταιρείας

- την αυστηρή τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και την πλήρη εφαρμογή των προτύπων, των πολιτικών, των εσωτερικών οδηγιών και των σχετικών διαδικασιών που εφαρμόζει η Εταιρεία, καθώς και λοιπών απαιτήσεων που απορρέουν από εθελοντικές συμφωνίες, τις οποίες προσυπογράφει και αποδέχεται η Εταιρεία.

- την ανοιχτή, αμφίδρομη επικοινωνία με τους μετόχους, προκειμένου να αναγνωρίζει και να καταγράφει τις ανάγκες και προσδοκίες τους.

- την παροχή ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος για το ανθρώπινο δυναμικό, τους συνεργάτες και κάθε επισκέπτη της.

- την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων και την παροχή ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών, χωρίς καμία διάκριση.

- τη συνεχή προσπάθεια μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μέσω της εφαρμογής υπεύθυνων δράσεων και μέτρων πρόληψης σύμφωνα με τις Βέλτιστες Διαθέσιμες Τεχνικές.

- τη συνεργασία και στήριξη της τοπικής κοινωνίας, με σκοπό να συμβάλλει η Εταιρεία στη βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών περιοχών όπου δραστηριοποιείται.

- τη σταθερή επιδίωξη δημιουργίας προστιθέμενης αξίας για τους συμμετόχους.

#### 6. Ετήσιο Πλάνο Συνεδριάσεων Επιτροπής Ελέγχου 2023

Η Επιτροπή Ελέγχου συζήτησε επί της συχνότητας και του χρονοδιαγράμματος των συναντήσεων που απαιτούνται να γίνονται εντός κάθε έτους και αποφάσισε να προχωρήσει στην σύνταξη Ετήσιου Ημερολογίου Συνεδριάσεων 2023 της Επιτροπής Ελέγχου.

Το Ετήσιο Ημερολόγιο Συνεδριάσεων 2023 της Επιτροπής Ελέγχου, ορίστηκε ως ακολούθως:

Θέματα Συνεδριάσεων	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μάιος	Ιουν	Ιουλ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
Εξέταση και αξιολόγηση προόδου εσωτερικού ελέγχου	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Σύνταξη του ετήσιου πλάνου ενεργειών της Ε.Ε.		x									
Έγκριση Ετήσιου Πλάνου της ΜΕΕ		x									
Συνεδριάσεις με διευθυντικά στελέχη για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων			x	x				x			
Συνεδριάσεις με τους ορκωτούς ελεγκτές κατά τον προγραμματισμό του ελέγχου, τη διάρκεια εκτέλεσής του, το στάδιο προετοιμασίας των εκθέσεων και της συμπληρωματικής έκθεσης	x			x		x		x			
Σύνταξη αναφοράς προς το Δ.Σ. για τον έλεγχο των ετήσιων / εξαμηνιαίων Οικονομικών Καταστάσεων και των επ' αυτών σχολίων ορκωτού ελεγκτή, πριν την έγκρισή τους				x				x			
Αναφορά στο ΔΣ για Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης				x							
Αναφορά στο Δ.Σ εκθέσεων του εσωτερικού ελεγκτή			x			x		x			x
Ενημέρωση επί θεμάτων διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης από τους Υπεύθυνους	x				x		x		x		
Σύνταξη και έγκριση Ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων				x							
Συγκρότηση σε σώμα / ορισμός Προέδρου (σε περίπτωση μεταβολών)							x				

Η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλλει την παρούσα Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων Επιτροπής Ελέγχου 2022 μαζί με την ετήσια οικονομική έκθεση της εταιρείας και αποτελεί διακριτό μέρος του περιεχομένου αυτής.

Αθήνα, 10.04.2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ.ΚΟΥΤΟΥΠΗΣ

ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ZENAKΟΥ ΕΛΕΝΗ

## Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας της, η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων ασκεί, ως ενιαία επιτροπή, τις αρμοδιότητες τόσο της επιτροπής αποδοχών (του άρθρου 11 του Ν. 4706/2020), όσο και της επιτροπής υποψηφιοτήτων (του άρθρου 12 του Ν. 4706/2020), οι οποίες έχουν ανατεθεί στην Επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 του Ν. 4706/2020, δυνάμει σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων είναι τριμελής και αποτελείται στο σύνολό της από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δύο (2) τουλάχιστον από τα οποία πρέπει να είναι ανεξάρτητα. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη λήψη των αποφάσεων που αφορούν τις αποδοχές και τη χάραξη και υιοθέτηση της εν γένει Πολιτικής Αποδοχών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων των θεμάτων που έχουν επιπτώσεις για τους κινδύνους και τη Διαχείριση Κινδύνων της Εταιρείας, και οι οποίες αποφάσεις λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων, μεταξύ άλλων, είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά στις αποδοχές των μελών του και των βασικών ανώτατων στελεχών, την παρακολούθηση της εφαρμογής της Πολιτικής Αποδοχών της Εταιρείας, την εξέταση του τελικού σχεδίου της Ετήσιας Έκθεσης Αποδοχών, παρέχοντας τη γνώμη της προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Επιπλέον, υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο στη διαδικασία ανάδειξης υποψηφίων μελών Διοικητικού Συμβουλίου, εξετάζει την πολιτική επιλογής διευθυντικών στελεχών και εισηγείται σχετικά με την πρόσληψή τους, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες και τα κριτήρια που καθορίζει η Εταιρεία.

Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται στο σύνολό της από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δύο (2) τουλάχιστον από τα οποία πρέπει να είναι ανεξάρτητα. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ανατίθενται σε ένα από τα ανεξάρτητα μέλη της.

Η θητεία της Επιτροπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο την όρισε. Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και, εκτάκτως, όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή οποιοδήποτε μέλος της.

Η σύνθεση, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες, καθώς και ο εν γένει τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος έχει ενσωματωθεί στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων ορίστηκαν εντός του ανωτέρω πλαισίου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατά τη συνεδρίασή του της 12.7.2021 και η Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων συγκροτήθηκε σε σώμα κατά τη συνεδρίασή της, της 12.7.2021, ως εξής:

Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 12 Ιουλίου 2021 εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο στην συνεδρίασή της 12.7.2021 εξέλεξε σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.4706/2020 τα ακόλουθα φυσικά πρόσωπα ως μέλοι της Επιτροπής Αποδοχών για τετραετή θητεία, ήτοι μέχρι την Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους 2025. Η Επιτροπή Αποδοχών Αυθημερόν συγκροτήθηκε σε σώμα και κατένειμε τα αξιώματα και ιδιότητες των Μελών του, ως εξής: -

- Ιωάννης Πλούμπης , Πρόεδρος
- Ελένη Ζενάκου , Μέλος
- Δαμίγου Ι.Ελισάβετ , Μέλος

Κατά την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 12 Ιουλίου 2021, εξελέγησαν σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.4706/2020 τα ακόλουθα φυσικά πρόσωπα ως μέλοι της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων για πενταετή θητεία, ήτοι μέχρι την Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους 2026. Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων Αυθημερόν συγκροτήθηκε σε σώμα και κατένειμε τα αξιώματα και ιδιότητες των Μελών του, ως εξής:

- Ιωάννης Πλούμπης , Πρόεδρος
- Ελένη Ζενάκου , Μέλος
- Δαμίγου Ι.Ελισάβετ , Μέλος

**Στοιχεία συνεδριάσεων της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων**

Η Επιτροπή Αποδοχών συνεδρίασε 2 φορές κατά το 2022 και η Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων (ΕΠΑΑΥ) συνεδρίασε 4 φορές κατά το 2022 με πλήρη απαρτία (όλα τα μέλη της συμμετείχαν στο σύνολο των συνεδριάσεων). Τα κύρια θέματα, των οποίων η ΕΠΑΑΥ επιλήφθηκε κατά τις εν λόγω συνεδριάσεις της, έχουν ως εξής:

Θέματα Συνεδριάσεων Επιτροπής Αποδοχών

- Έγκριση ετήσιας Έκθεσης 2021
- Εισήγηση προς το ΔΣ για αμοιβές μελών ΔΣ χρήσης 2023

Θέματα Συνεδριάσεων Επιτροπής Υποψηφιοτήτων

- Έγκριση Ετήσιας έκθεσης 2021
- Αξιολόγηση των μελών Δ.Σ.
- Αξιολόγηση της κυρίας Βαλεντίνης Λινάρδου Υποψήφιας για τη θέση Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων
- Αξιολόγηση Υποψήφιων μελών της Επιτροπής Ελέγχου

Η συχνότητα συμμετοχής των μελών της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων στις συνεδριάσεις της, κατά το έτος 2022, ήταν καθολική.

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

### Ετήσια έκθεση 2022

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) έχει σημαντικό ρόλο στη διασφάλιση της χρηστής και συνετής διαχείρισης της Εταιρείας «ΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.» (εφεξής η «Εταιρεία»). Για το λόγο αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να απαρτίζεται από μέλη κατάλληλα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ώστε οι αποφάσεις που λαμβάνει να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ευρωστία της Εταιρείας και να ενισχύουν την εμπιστοσύνη του κοινού σε αυτή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν. 4548/2018, να συμπεριλαμβάνει αναφορά στην Πολιτική Καταλληλότητας, στα πεπραγμένα των επιτροπών του άρθρου 10 του Ν.4706/2020, στα αναλυτικά βιογραφικά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ανωτάτων διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας (ήτοι του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου και του Γενικού Διευθυντή), σε πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του και στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου και της Επιτροπής Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων, και σε πληροφορίες για τον αριθμό μετοχών που κατέχει κάθε μέλος Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε κύριο διευθυντικό στέλεχος στην Εταιρεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και επιβλέπει την υλοποίηση του συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης των διατάξεων 1 έως 24 και διασφαλίζει την σύσταση των Επιτροπών που καθορίζονται στο άρθρο 10 του Ν.4706/2020 οι οποίες είναι οι εξής:

1. Επιτροπή Ελέγχου
2. Επιτροπή Αμοιβών
3. Επιτροπή

Υποψηφιοτήτων

2.

ΣΥΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Εταιρεία ακολουθώντας τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4706/2020, σύμφωνα με το οποίο ορίζεται ότι οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Αμοιβών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων είναι δυνατόν να ανατεθούν σε δύο επιτροπές, όρισε με το από 12/07/2021 πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της, την Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων, με αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 11 και 12 του Ν.4706/2020 και αναλύονται στην παράγραφο 3 του παρόντος.

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων είναι τριμελής και αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος με εκλογή μεταξύ των μελών της Επιτροπής.

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων διαθέτει τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας, με τον οποίο ορίζονται, μεταξύ άλλων, ο ρόλος της, η διαδικασία σύγκλησης και συνεδριάσεών της, οι αρμοδιότητές της, καθώς επίσης και οι Πολιτικές εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της.

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων έχει ως κύριες αρμοδιότητες για την αποτελεσματική εκπλήρωση του ρόλου της, να διασφαλίζει ότι:

α.) Οι Πολιτικές Αποδοχών και Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Ελέγχει αν οι ισχύουσες εν λόγω Πολιτικές παραμένουν επικαιροποιημένες και εάν είναι απαραίτητο, διατυπώνει προτάσεις για αλλαγές.

β.) Λαμβάνει δίκαιες, ισορροπημένες και ορθές αποφάσεις αναφορικά με τις προτεινόμενες αποδοχές των προσώπων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 110 του ν. 4548/2018, και σχετικά με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας, ιδίως του επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

γ.) Επισκοπεί τις ενότητες της Ετήσιας Οικονομικής Έκθεσης της Εταιρείας που σχετίζονται με τις αποδοχές και με τις σχετικές γνωστοποιήσεις στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

δ.) Επιβλέπει τη διαδικασία αξιολόγησης των Διευθυντικών Στελεχών διασφαλίζοντας ότι αυτή εφαρμόζεται με επάρκεια και σύμφωνα με τις διατάξεις της «Πολιτικής Πρόσληψης, Αξιολόγησης και Εκπαίδευσης» της Εταιρείας, επιβεβαιώνοντας έτσι ότι η Εταιρεία αξιοποιεί επαρκώς το Ανθρώπινο Δυναμικό της μέσω αποτελεσματικής διαδικασίας αξιολόγησης και εκπαίδευσης.

ε.) Προτείνουν τις αρχές που αφορούν στην επιλογή ή την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την ανανέωση της θητείας υφιστάμενων μελών

στ.) Εναρμονίζουν τα συμφέροντα της εκτελεστικής ηγεσίας και της Διοίκησης της Εταιρείας με τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της καθώς και των Μετόχων της, λαμβανομένων υπόψη των συμφερόντων όλων των άλλων ενδιαφερόμενων μερών της. Αποθαρρύνουν την υπερβολική ανάληψη κινδύνων, προάγουν την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων και αποτρέπουν την εμφάνιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων ή ελαχιστοποιούν τυχόν συγκρούσεις συμφερόντων

#### 4. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων εκλέχθηκε από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 12 Ιουλίου 2021 η οποία εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο κατά την συνεδριάσή του της 12.7.2021 εξελέγησαν σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.4706/2020 ως εξής:

ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του Χρήστου, οικονομολόγος, κάτοικος Πετρούπολης, οδός Αγίας Γλυκερίας αριθμ. 104, Α.Δ.Τ. ΑΒ020216, ΑΦΜ 149177213 ως Πρόεδρος Επιτροπής Αποδοχών

ZENAKΟΥ ΕΛΕΝΗ του Δημητρίου, οικονομολόγος, κάτοικος Βριλησίων, οδός Τροίας αριθμ.64, Α.Δ.Τ. ΑΝ165518, ΑΦΜ 044079842 ως Μέλος Επιτροπής Αποδοχών

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΔΑΜΙΓΟΥ του Ιωάννη, οικονομολόγος, κάτοικος Κηφισιάς, οδός 28ης Οκτωβρίου 11, Α.Δ.Τ. Χ062454, ΑΦΜ 143507860 ως Μέλος Επιτροπής Αποδοχών

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές ετησίως ή και έκτακτα, όποτε θεωρείται σκόπιμο και αναγκαίο κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου. Επιπλέον, η Επιτροπή μπορεί να συναντάται οποτεδήποτε κρίνεται σκόπιμο για την εξέταση θεμάτων, που παραπέμπονται σε αυτήν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το Δ.Σ., ο δε Πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει αναφορά στο Δ.Σ. μετά από τη σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής.

Η επιτροπή συνεδρίασε ως εξής:

Μέλος Επιτροπής	Μέγιστες Δυνατές Συναντήσεις	Αριθμός συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν διά ζώσης ή / και με Teleconference	Ποσοστό (%) των συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν
Ιωάννης Χ. Πλούμης (Πρόεδρος)	2	2	100%
Ελισάβετ Δαμίγου (Μέλος)	2	2	100%
Ζενάκου Έλενα (Μέλος)	2	2	100%

## 5.ΘΕΜΑΤΑ

Κατά το 2022, η Επιτροπή Αποδοχών συνεδρίασε σε τακτική βάση και συζήτησε για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στους τομείς των αρμοδιοτήτων της, με έμφαση στα ακόλουθα: α) Έλεγχος διαδικασίας χορήγησης αμοιβών, β) Οργανωτικά Θέματα της Επιτροπής, γ) Λοιπά θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες / σκοπό της Επιτροπής. Όλες οι αποφάσεις της Επιτροπής ελήφθησαν με ομοφωνία. Όλα τα μέλη της Επιτροπής συμμετείχαν στο σύνολο των συνεδριάσεων για το 2022. Εναπόκειται στην ευχέρεια της Επιτροπής να καλεί, όποτε κρίνεται σκόπιμο, άλλα μέλη του ΔΣ, ή άλλα πρόσωπα εντός και εκτός της Εταιρείας, προκειμένου να την ενημερώνουν ή/και να παρακολουθούν συγκεκριμένα συνεδρίαση ή συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών, ο Διευθυντής Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και ο ορκωτός ελεγκτής προσκαλούνται τακτικά με πρωτοβουλία του Προέδρου.

## 6. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΔΣ

Οι αμοιβές των Εκτελεστικών Συμβούλων καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κανένας Διοικητικός Σύμβουλος δεν εμπλέκεται στον καθορισμό της αμοιβής του. Οι υφιστάμενες συμβάσεις εργοδότησης των Εκτελεστικών Συμβούλων είναι αορίστου χρόνου.

Οι αμοιβές των Διοικητικών Συμβούλων, υπό την ιδιότητά τους ως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίνονται από τους Μετόχους σε Γενική Συνέλευση. Οι αμοιβές των μη Εκτελεστικών Συμβούλων δεν συνδέονται με την κερδοφορία, ούτε λαμβάνουν τη μορφή συμμετοχής σε συνταξιοδοτικό ή ασφαλιστικό σχέδιο της Εταιρείας. Οι αμοιβές των Διοικητικών Συμβούλων για το έτος 2022 αναφέρονται πιο κάτω.

Οι αμοιβές των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων είναι σε ύψος που διασφαλίζει την εργοδότηση ατόμων με τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες, εμπειρίες και ακαδημαϊκά προσόντα, και επηρεάζονται σημαντικά από τα επίπεδα που ισχύουν στην αγορά εργασίας. Τυχόν μέρος των αμοιβών τους που συνδέεται με την επίδοση, σχεδιάζεται με τρόπο ώστε τα κίνητρα επίδοσης που παραχωρούνται να συμβαδίζουν με τα συμφέροντα των Μετόχων. Δεν υπάρχουν προς το παρόν σχέδια με τα οποία να παραχωρούνται δικαιώματα προαίρεσης, ή αγοράς μετοχών σε Διοικητικούς Συμβούλους.

Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικός πίνακας συναλλαγών της εταιρείας με τα συνδεδεμένα μέρη από 01/01/2022 - 31/12/2022.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Αμοιβές Δ.Σ.	Μισθοδοσία -Μικτές αποδοχές
Δαμίγος Κ. Ιωάννης	Διευθύνων Σύμβουλος	0,00	19.182,11
	Εκτελεστικό Μέλος		
Δαμίγος Ι. Κωνσταντίνος	Αντιπρόεδρος	0,00	30.288,31
	Εκτελεστικό Μέλος		
Δαμίγου Ι. Ελισάβετ	Μέλος Δ.Σ.	0,00	30.502,79
	Μη Εκτελεστικό Μέλος		
Κωστόπουλος Κ. Βασίλειος	Μέλος Δ.Σ.	0,00	19.214,72
	Εκτελεστικό Μέλος		

Οι παραπάνω αποδοχές συνολικού ποσού € 99.187,93, αφορούν την καταβλημένη τακτική μισθοδοσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την περίοδο από 01/01/2022 - 31/12/2022. Δεν έχουν δοθεί δάνεια στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα Διευθυντικά Στελέχη.

Το ποσό των αμοιβών διευθυντικών στελεχών αφορά σε καταβλημένη τακτική μισθοδοσία μελών Διοικητικού Συμβουλίου, για περίοδο 2022 και 2021. Δεν έχουν δοθεί δάνεια στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα Διευθυντικά στελέχη. Η επιτροπή αποδοχών εισηγήθηκε την έγκριση του συνόλου των αποδοχών Διευθυντικών Στελεχών και μελών της Διοίκησης για το έτος 2022.

Αθήνα 10.4.2023

Ο πρόεδρος της Επιτροπής

Ιωάννης Χ. Πλούμπης

## ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ Ετήσια έκθεση 2022

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) έχει σημαντικό ρόλο στη διασφάλιση της χρηστής και συνετής διαχείρισης της Εταιρείας «ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε.» (εφεξής η «Εταιρεία»). Για το λόγο αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να απαρτίζεται από μέλη κατάλληλα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ώστε οι αποφάσεις που λαμβάνει να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ευρωστία της Εταιρείας και να ενισχύουν την εμπιστοσύνη του κοινού σε αυτή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν. 4548/2018, να συμπεριλαμβάνει αναφορά στην Πολιτική Καταλληλότητας, στα πεπραγμένα των επιτροπών του άρθρου 10 του Ν.4706/2020, στα αναλυτικά βιογραφικά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ανωτάτων διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας (ήτοι του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου και του Γενικού Διευθυντή), σε πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του και στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου και της Επιτροπής Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων, και σε πληροφορίες για τον αριθμό μετοχών που κατέχει κάθε μέλος Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε κύριο διευθυντικό στέλεχος στην Εταιρεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και επιβλέπει την υλοποίηση του συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης των διατάξεων 1 έως 24 και διασφαλίζει την σύσταση των Επιτροπών που καθορίζονται στο άρθρο 10 του Ν.4706/2020 οι οποίες είναι η εξής:

1. Επιτροπή Ελέγχου
2. Επιτροπή Αμοιβών
3. Επιτροπή

Υποψηφιοτήτων

2.

ΣΥΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



Η Εταιρεία ακολουθώντας τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4706/2020, σύμφωνα με το οποίο ορίζεται ότι οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Αμοιβών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων είναι δυνατόν να ανατεθούν σε δύο επιτροπές, όρισε με το από 12/07/2021 πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της, την Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων, με αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 11 και 12 του Ν.4706/2020 και αναλύονται στην παράγραφο **3** του παρόντος.

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων είναι τριμελής και αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος με εκλογή μεταξύ των μελών της Επιτροπής.

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων διαθέτει τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας, με τον οποίο ορίζονται, μεταξύ άλλων, ο ρόλος της, η διαδικασία σύγκλησης και συνεδριάσεών της, οι αρμοδιότητες της, καθώς επίσης και οι Πολιτικές εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της.

### 3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Επιτροπή Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων έχει ως κύριες αρμοδιότητες για την αποτελεσματική εκπλήρωση του ρόλου της, να διασφαλίζει ότι:

α.) Οι Πολιτικές Αποδοχών και Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Ελέγχει αν οι ισχύουσες εν λόγω Πολιτικές παραμένουν επικαιροποιημένες και εάν είναι απαραίτητο, διατυπώνει προτάσεις για αλλαγές.

β.) Λαμβάνει δίκαιες, ισορροπημένες και ορθές αποφάσεις αναφορικά με τις προτεινόμενες αποδοχές των προσώπων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 110 του ν. 4548/2018, και σχετικά με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας, ιδίως του επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

γ.) Επισκοπεί τις ενότητες της Ετήσιας Οικονομικής Έκθεσης της Εταιρείας που σχετίζονται με τις αποδοχές και με τις σχετικές γνωστοποιήσεις στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

δ.) Επιβλέπει τη διαδικασία αξιολόγησης των Διευθυντικών Στελεχών διασφαλίζοντας ότι αυτή εφαρμόζεται με επάρκεια και σύμφωνα με τις διατάξεις της «Πολιτικής Πρόσληψης, Αξιολόγησης και Εκπαίδευσης» της Εταιρείας, επιβεβαιώνοντας έτσι ότι η Εταιρεία αξιοποιεί επαρκώς το Ανθρώπινο Δυναμικό της μέσω αποτελεσματικής διαδικασίας αξιολόγησης και εκπαίδευσης.

ε.) Προτείνουν τις αρχές που αφορούν στην επιλογή ή την αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την ανανέωση της θητείας υφιστάμενων μελών

στ.) Εναρμονίζουν τα συμφέροντα της εκτελεστικής ηγεσίας και της Διοίκησης της Εταιρείας με τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της καθώς και των Μετόχων της, λαμβανομένων υπόψη των συμφερόντων όλων των άλλων ενδιαφερόμενων μερών της. Αποθαρρύνουν την υπερβολική ανάληψη κινδύνων, προάγουν την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων και αποτρέπουν την εμφάνιση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων ή ελαχιστοποιούν τυχόν συγκρούσεις συμφερόντων.

**4. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων εκλέχθηκε από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 12 Ιουλίου 2021 η οποία εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο κατά την συνεδρίασή του της 12.7.2021 εξελέγησαν σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.4706/2020 ως εξής:

ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του Χρήστου, οικονομολόγος, κάτοικος Πετρούπολης, οδός Αγίας Γλυκερίας αριθμ. 104, Α.Δ.Τ. ΑΒ020216, ΑΦΜ 149177213 ως Πρόεδρος Επιτροπής Υποψηφιοτήτων

ZENAKOY ΕΛΕΝΗ του Δημητρίου, οικονομολόγος, κάτοικος Βριλησίων, οδός Τροίας αριθμ.64, Α.Δ.Τ. ΑΝ165518, ΑΦΜ 044079842 ως Μέλος Επιτροπής Υποψηφιοτήτων

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΔΑΜΙΓΟΥ του Ιωάννη, οικονομολόγος, κάτοικος Κηφισιάς, οδός 28ης Οκτωβρίου 11, Α.Δ.Τ. Χ062454, ΑΦΜ 143507860 ως Μέλος Επιτροπής Υποψηφιοτήτων

**5. ΕΦΑΡΜΟΓΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ.**

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Πολιτικής Καταλληλότητας αποτελεί ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου συλλογικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνδράμει προεχόντως η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων και Αποδοχών, η οποία ακολουθεί και εφαρμόζει την Πολιτική Καταλληλότητας στο πλαίσιο των σχετικών αρμοδιοτήτων της, οργανώνει τη διεξαγωγή της ετήσιας αυτοαξιολόγησης του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση τα ανωτέρω κριτήρια και εισηγείται προτάσεις για την εναρμόνιση της Πολιτικής Καταλληλότητας με το πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης, την εταιρική κουλτούρα και τη διάθεση ανάληψης κινδύνων που έχει ορίσει η Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων της Πολιτικής Καταλληλότητας. Στη διαδικασία αυτή συνδράμει και η μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας όπου απαιτείται. Σχετική αναφορά γίνεται στην ετήσια Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει ετησίως σε αυτοαξιολόγηση του ως συνόλου αλλά και κάθε μέρους ξεχωριστά, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την Εταιρεία διαδικασία, η οποία εκκινείται και οργανώνεται από την Επιτροπή Υποψηφιοτήτων και Αποδοχών.

Η τεκμηρίωση όσον αφορά την έγκριση της Πολιτικής Καταλληλότητας και τυχόν τροποποιήσεων της, τηρούνται σε ηλεκτρονικό αρχείο της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο καταγράφει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της καταλληλότητας και ιδίως τυχόν αδυναμίες που εντοπίζονται μεταξύ της προβλεπόμενης και της πραγματικής ατομικής και συλλογικής καταλληλότητας, καθώς και μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση αυτών των ελλείψεων.

Κριτήρια Αξιολόγησης της Καταλληλότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Ατομική Καταλληλότητα.**

Η ατομική καταλληλότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αξιολογείται με βάση τα κριτήρια των παραγράφων 1 - 4 της παρούσας, τα οποία έχουν εφαρμογή στο σύνολο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξαρτήτως της ιδιότητας τους ως εκτελεστικά ή μη εκτελεστικά.

Ειδικά κωλύματα, υποχρεώσεις και προϋποθέσεις που απαιτούνται από την οικεία νομοθεσία σε σχέση με την ιδιότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως εκτελεστικών ή μη εκτελεστικών, εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τα κριτήρια καταλληλότητας.

**1. Επάρκεια γνώσεων και δεξιοτήτων.**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διαθέτουν επαρκείς γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υπηρετήση της θέσης τους. Η εμπειρία απορτίζεται από την πρακτική και επαγγελματική εμπειρία, καθώς και από τις θεωρητικές γνώσεις που έχουν αποκτηθεί από το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου διαχρονικά.

Κατά την αξιολόγηση των θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται υπόψη κατά πρώτον το επίπεδο και το είδος της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης του (όπως: τομέας σπουδών και εξειδίκευσης, δια βίου κατάρτιση). Οι θεωρητικές γνώσεις μπορούν να σχετίζονται με τις σχετικές με την Εταιρεία δραστηριότητες ή με άλλους συναφείς τομείς δραστηριοτήτων, κατά την κρίση της Εταιρείας ανάλογα με την ιδιότητα, τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του κάθε μέλους Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την αξιολόγηση της πρακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώσης και δεξιοτήτων ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται υπόψη οι προηγούμενες θέσεις και το είδος απασχόλησης που κατείχε το μέλος διαχρονικά (συμπεριλαμβανομένης της τυχόν άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας). Στο πλαίσιο αυτό, συνεκτιμώνται η συνολική διαχρονική επαγγελματική εξέλιξη του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στοιχεία όπως η διάρκεια παραμονής του στην εκάστοτε θέση, το μέγεθος της εκάστοτε επιχείρησης στην οποία απασχολήθηκε, η κλίμακα και η πολυπλοκότητα της επιχειρηματικής δραστηριότητας, οι αρμοδιότητες που ασκούσε σε αυτή, η τυχόν ευθύνη τμήματος ή/και αριθμού υφισταμένων, η φύση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Στις δεξιότητες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και όσες σχετίζονται με την ανεξαρτησία της κρίσης τους (απαιτούμενο κριτήριο καταλληλότητας σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.3).

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω αξιολόγηση δεν περιορίζεται σε ακαδημαϊκούς τίτλους σπουδών του μέλους ή στην απόδειξη συγκεκριμένου χρόνου προϋπηρεσίας σε συγκεκριμένο αντικείμενο και ρόλο. Διενεργείται από την Επιτροπή Υποψηφιοτήτων και Αποδοχών διεξοδική ανάλυση της κατάρτισης και της εμπειρίας του μέλους, δεδομένου ότι επαρκής θεωρητική και πρακτική εμπειρία του μέλους, δύναται να έχει

αποκτηθεί και από το βαθμό ευθύνης του, τα καθήκοντα του και την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για ικανό χρονικό διάστημα.

## 2. Εχέγγυα ήθους και φήμης.

Η καλή φήμη, η εντιμότητα, το ήθος και η ακεραιότητα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν κριτήρια εξαιρετικής σημασίας για την Εταιρεία, τα οποία η τελευταία αξιολογεί διεξοδικά. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται κατά τεκμήριο ότι διαθέτει τα χαρακτηριστικά αυτά, εφόσον δεν υφίστανται αντικειμενικοί και αποδεδειγμένοι λόγοι που να υποδηλώνουν διαφορετικά.

## 3. Σύγκρουση συμφερόντων.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να είναι κατά πάντα χρόνο πλήρως ενημερωμένα για την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων που εφαρμόζει η Εταιρεία και περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της.

## 4. Ανεξαρτησία κρίσης.

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις και να λαμβάνει τις δικές του ορθές, αντικειμενικές και ανεξάρτητες αποφάσεις και κρίσεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

## 6. ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν συλλογικά να είναι σε θέση να λαμβάνουν κατάλληλες αποφάσεις συνεκτιμώντας το επιχειρηματικό μοντέλο, τη διάθεση ανάληψης κινδύνου, τη στρατηγική και τις αγορές στις οποίες δραστηριοποιείται η Εταιρεία, καθώς και να προβαίνουν σε ουσιαστική παρακολούθηση και κριτική των αποφάσεων των ανώτατων διοικητικών στελεχών.

Για την αξιολόγηση της συλλογικής καταλληλότητας, λαμβάνεται υπόψη αν η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου αντικατοπτρίζει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και την εμπειρία που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ως συλλογικού οργάνου. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο ως σύνολο οφείλει να κατανοεί επαρκώς τους τομείς για τους οποίους τα μέλη είναι συλλογικά υπεύθυνα, και να διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες για να ασκεί την πραγματική διαχείριση και επίβλεψη της Εταιρείας, όσον αφορά ιδίως την επιχειρηματική της δραστηριότητα και τους βασικούς κινδύνους που συνδέονται με αυτή, τον στρατηγικό σχεδιασμό, τις χρηματοοικονομικές αναφορές, την συμμόρφωση με το νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, την κατανόηση θεμάτων εταιρικής διακυβέρνησης, την ικανότητα αναγνώρισης και διαχείρισης κινδύνων, την επίδραση της τεχνολογίας στη δραστηριότητά της και την επαρκή εκπροσώπηση ανά φύλο.

Επαρκής εκπροσώπηση ανά φύλο.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο οφείλουν να εκπροσωπούνται επαρκώς τα φύλα (κατά 25% επί του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου), κριτήριο το οποίο λαμβάνει υπόψη της η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων και Αποδοχών κατά την υποβολή προτάσεων για ορισμό μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική Καταλληλότητας το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει κατά πάντα χρόνο να διασφαλίζει γενικότερα την ίση μεταχείριση και τις ίσες ευκαιρίες μεταξύ των φύλων.

#### **7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΛΥΜΟΡΦΙΑΣ (DIVERSITY).**

Με σκοπό την προώθηση ενός κατάλληλου επιπέδου διαφοροποίησης στο Διοικητικό Συμβούλιο και μιας πολυσυλλεκτικής ομάδας μελών, η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική πολυμορφίας κατά τον ορισμό των νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πέραν της επαρκούς εκπροσώπησης ανά φύλο όπως προβλέπεται παραπάνω στο 3.5, κατά την επιλογή νέων μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας δεν γίνεται αποκλεισμός εξαιτίας διακρίσεων λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, θρησκείας ή πεποιθήσεων, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

#### **8. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ 2022**

Κατά το 2022, η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων συνεδρίασε σε τακτική βάση και συζήτησε για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στους τομείς των αρμοδιοτήτων της, με έμφαση στα ακόλουθα: α) Έλεγχος υποψηφίων εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου, β) Οργανωτικά Θέματα της Επιτροπής, γ) Λοιπά θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες / σκοπό της Επιτροπής. Όλες οι αποφάσεις της Επιτροπής ελήφθησαν με ομοφωνία. Όλα τα μέλη της Επιτροπής συμμετείχαν στο σύνολο των συνεδριάσεων για το 2022. Εναπόκειται στην ευχέρεια της Επιτροπής να καλεί, όποτε κρίνεται σκόπιμο, άλλα μέλη του ΔΣ, ή άλλα πρόσωπα εντός και εκτός της Εταιρείας, προκειμένου να την ενημερώνουν ή/και να παρακολουθούν συγκεκριμένη συνεδρίαση ή συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές ετησίως ή και έκτακτα, όποτε θεωρείται σκόπιμο και αναγκαίο κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου. Επιπλέον, η Επιτροπή μπορεί να συναντάται οποτεδήποτε κρίνεται σκόπιμο για την εξέταση θεμάτων, που παραπέμπονται σε αυτήν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το Δ.Σ., ο δε Πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει αναφορά στο Δ.Σ. μετά από τη σχετική συνεδρίαση της Επιτροπής.

Η επιτροπή Υποψηφιοτήτων συνεδρίασε ως εξής:

Μέλος Επιτροπής	Μέγιστες Δυνατές Συναντήσεις	Αριθμός συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν διά ζώσης ή / και με Teleconference	Ποσοστό (%) των συνεδριάσεων που παρευρέθηκαν
Ιωάννης Χ. Πλούμπης (Πρόεδρος)	4	4	100%
Ελισάβετ Δαμίγου (Μέλος)	4	4	100%
Ζενάκου Έλενα (Μέλος)	4	4	100%

## 9.ΘΕΜΑΤΑ

Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων εντοπίζει και προτείνει προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα κατάλληλα για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου, βάσει διαδικασίας η οποία προβλέπεται στον κανονισμό λειτουργίας της. Για την επιλογή των υποψηφίων η επιτροπή υποψηφιοτήτων λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες και τα κριτήρια που καθορίζει η Εταιρεία, σύμφωνα με την πολιτική καταλληλότητας που υιοθετεί.

Η Επιτροπή Υποψηφιοτήτων εκλέχθηκε από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 12 Ιουλίου 2021 η οποία εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο κατά την συνεδρίασή του της 12.7.2021 εξελέγησαν σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.4706/2020 τα παραπάνω φυσικά πρόσωπα ως μελών της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων για πενταετή θητεία ήτοι μέχρι την Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους 2026.

### A) Σύσταση σε σώμα

Η επιτροπή συστάθηκε σε σώμα με το πρακτικό από την 12.7.2021 με την παραπάνω δομή.

### B) Έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας Επιτροπής Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων

Η επιτροπή εντός του 2021 ενέκρινε τον Κανονισμό λειτουργίας Επιτροπής Αμοιβών και Υποψηφιοτήτων. Η επιτροπή ενημέρωνε τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα που παρακολουθεί, συζητεί και αποφασίζει.

## 10.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΣ

Κατά την διάρκεια της χρήσης πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας η οποία συνοπτικά παρουσιάζεται κατωτέρω:

Μέλος	Επάρκεια γνώσεων και δεξιοτήτων (Ναι/Όχι)	Εχέγγυα Ήθους και Φήμη (Ναι/Όχι)	Σύγκρουση συμφερόντων (Ναι/Όχι)	Προϋποθέσεις ανεξαρτησίας του άρθρου 9 παρ. 1 και 2 Ν. 4706/2020 για τουλάχιστον 2 μέλη του ΔΣ (Ναι/Όχι)	Διάθεση επαρκούς χρόνου (Ναι/Όχι)
<b>Ελισσάβητ Ι. Δαμίγου</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
<b>Ιωάννης Κ. Δαμίγος</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
<b>Βασίλειος Κ. Κωστόπουλος</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
<b>Κωνσταντίνος Ι. Δαμίγος</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
<b>Ελένη Β. Ζενάκου</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
<b>Πλούμης Χ. Ιωάννης</b>	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι

### 11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κατόπιν της από 07.07.2022 εισήγησης/έκθεσης αξιολόγησης της ΕΠ.Υ. διακριβώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ότι, με τον επαναπροσδιορισμό του είδους, της θητείας, του αριθμού και των ιδιοτήτων των μελών της Επιτροπής Ελέγχου σε περίπτωση που αυτή οριστεί ανεξάρτητη, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4449/2017, όπως ισχύει, ικανοποιούνται πλήρως οι απαιτήσεις του άρθρου 44 του ν. 4449/2017, όπως ισχύει και του ν. 4706/2020, όπως ισχύει, για την εταιρική διακυβέρνηση, καθώς και των επικαιροποιημένων ερωτήσεων/απαντήσεων της Ε.Κ. αναφορικά με τις διατάξεις των άρθρων 1-24 του ν. 4706/2020 και των σχετικών επιστολών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Η νέα Επιτροπή Ελέγχου, με τη σύνθεσή της αυτή, είναι κατάλληλη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και αποτελείται από τους εξής:

1. Δρ. Ανδρέα Γ. Κουτούπη
2. Ελένη Ζενάκου
3. Ιωάννη Πλούμπη

### 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Κατόπιν του από 30.11.2022 Πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων (θετική αξιολόγηση) ελέγχθηκε και διακριβώθηκε η ανεξαρτησία και καταλληλότητα, σύμφωνα και με όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4706/2020, της κας Βαλεντίνης Λινάρδου ως υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνου. Η κα Λινάρδου πληρεί τα κριτήρια για την άσκηση των καθηκόντων της όπως αυτά έχουν προβλεφθεί στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων της εταιρείας.

Αθήνα 10.4.2023

Ακριβές Αντίγραφο

Ο πρόεδρος της Επιτροπής

Ιωάννης Χ. Πλούμης

**Βιογραφικά μελών Διοικητικού Συμβουλίου και ανωτάτων διευθυντικών στελεχών και κύριες εξωτερικές επαγγελματικές δεσμεύσεις**

**Παρατίθενται τα σύντομα βιογραφικά των φυσικών προσώπων, τα οποία διετέλεσαν και διατελούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρονικό διάστημα από 01.01.2022-31.12.2022, καθώς και του ανώτερου διευθυντικού στελέχους κας Ναταλίας Ραλλού Δαμίγου.**

**Σύντομα βιογραφικά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του ανώτερου διευθυντικού στελέχους κας Ναταλίας Ραλλού-Δαμίγου.**

**Ιωάννης Κ. Δαμίγος** - Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Ασκή από το 1983 Διευθυντικά καθήκοντα και είναι υπεύθυνος για τη στρατηγική ανάπτυξη της Εταιρείας. Είναι επιχειρηματίας δεύτερης γενιάς με πολυετή πείρα στο χώρο. Σπούδασε Διοίκηση Επιχειρήσεων και Μάρκετινγκ και εργάζεται στην εταιρεία από το 1983. Έχει διατελέσει στην διεύθυνση λογιστηρίου, στη διεύθυνση πωλήσεων λιανικής και χονδρικής. Σήμερα είναι Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας.

**Κωνσταντίνος Ι. Δαμίγος** – Εκτελεστικό Μέλος του Δ.Σ.

Έχει πτυχίο στη Διοίκηση Κατασκευαστικών Έργων και Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Κατασκευαστικών εταιριών. Έχει τριετή εμπειρία στο κλάδο των κατασκευών και βρίσκεται στην εταιρία ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. από το 2011. Έχει διατελέσει στην οργάνωση και τη διακίνηση εμπορευμάτων λιανικής και χονδρικής, στην Διαχείριση επιχειρησιακών πόρων, στην ανοικοδόμηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας της εταιρείας και στην εύρεση νέων δραστηριοτήτων για την εταιρεία.

**Ελένη Ζενάκου** – Ανεξάρτητο μη Εκτελεστικό μέλος - Αντιπρόεδρος Δ.Σ.

Η κα Ελένη Ζενάκου είναι πτυχιούχος του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΠΑΠΕΙ), τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στην Λογιστική και Ελεγκτική. Μεταξύ άλλων, έχει υπηρετήσει στο Ελεγκτικό Συνέδριο από 2002 έως το 2020, από το 1991 έως το 2002 εργάστηκε στο Υπουργείο Προεδρίας και συγκεκριμένα στο Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης στον Τομέα Περιβάλλοντος και στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης. Επιπρόσθετα, διετέλεσε Επίτροπος Ελεγκτικού Συνεδρίου στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας και στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Επίσης η κα Ζενάκου είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος καθώς και του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών, ενώ μιλάει άπταιστα αγγλικά και διαθέτει γνώσεις της γερμανικής γλώσσας.

**Ελισσάβη Ι. Δαμίγου** – Μη Εκτελεστικό Μέλος του Δ.Σ.

Έχει πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και είναι κάτοχος μεταπτυχιακού στην Αγορά Μόδας. Βρίσκεται στη ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. από το 2010. Έχει διατελέσει ως πωλήτρια χονδρικής, και διευθύντρια πωλήσεων χονδρικής και λιανικής της εταιρείας. Σήμερα είναι Μη εκτελεστικό Μέλος του Δ.Σ..

**Βασίλειος Κωστόπουλος** - Εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.

Έχει πτυχίο στα Οικονομικά και στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Έχει μονοετή εμπειρία στην τράπεζα του Λονδίνου Natwest ,στην εξυπηρέτηση πελατών και διετή εμπειρία σε μεγάλη χρηματιστηριακή εταιρεία ως διαβιβαστής. Βρίσκεται στη ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. από το 1992. Έχει διατελέσει στη διεύθυνση του λογιστηρίου και σήμερα είναι Εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ..



**Ιωάννης Χ. Πλούμης** – Ανεξάρτητο μη Εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.

Ο κος Πλούμης Χ. Ιωάννης είναι ανώτατο στέλεχος του ομίλου Dolphin Capital κατέχοντας την θέση του Υπεύθυνου Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Group Reporting Controller). Ο όμιλος δραστηριοποιείται στον κλάδο του Real Estate & Hospitality και διαπραγματεύεται τις μετοχές του από το 2005 στο χρηματιστήριο του Λονδίνου.

Επίσης, έχει διατελέσει ανώτατο στέλεχος σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα εποπτευόμενα από την Τράπεζα της Ελλάδος κατέχοντας θέσεις όπως Μη εκτελεστικό μέλος Διοικητικού Συμβουλίου (NED) στην εταιρεία Kassapidis SA, Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων (CRO) στην εταιρεία Ikaros SA και Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στην εταιρεία Argo Exchange SA.

Η λογιστική και ελεγκτική του εμπειρία ανέρχεται συνολικά σε πέντε χρόνια και έχει εργαστεί στο παρελθόν ως Senior Auditor στην εταιρεία Ernst & Young Greece (EY) και σαν Assistant Auditor στην εταιρεία Mazars Greece. Η εμπειρία του προέρχεται κυρίως από τον έλεγχο εισηγμένων εταιρειών στην Ελλάδα όπως επίσης και από την συμμετοχή του σε ελέγχους και εκπαιδευτικά σεμινάρια που έλαβαν χώρα στο εξωτερικό.

Είναι απόφοιτος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επίσης είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου πάνω στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και είναι υπεύθυνος αξιολόγησης σε αρκετά διεθνώς αναγνωρισμένα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά περιοδικά του κλάδου της λογιστικής, της ελεγκτικής και της εταιρικής διακυβέρνησης.

Αποτελεί μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών Ελλάδος (Certified Public Accountant) και είναι πιστοποιημένος εσωτερικός ελεγκτής από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών της Αμερικής διακατέχοντας τους τίτλους CICA (Certified Internal Control Auditor) και CCS (Certified Control Specialist). Κατέχει Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτέχνη Α΄ Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας και είναι μέλος του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) της Μεγάλης Βρετανίας όπου αυτή την περίοδο συμμετέχει στις εξετάσεις της πιστοποίησης.

Στο ενεργητικό του υπάρχουν συμμετοχές σε συνέδρια και δημοσιεύσεις σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά πάνω στην Εταιρική Διακυβέρνηση με την πιο πρόσφατη να έχει τίτλο «Risk based internal audit at Greek listed shipping companies of New York stock exchange». Τέλος, γνωρίζει πολύ καλά Αγγλικά και Γαλλικά.

Από την ανωτέρω παράθεση, προκύπτει ότι η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου διασφαλίζει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και την πείρα που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με την πολιτική καταλληλότητας και το επιχειρηματικό μοντέλο και τη στρατηγική της Εταιρείας.

**Ναταλία Ραλλού Ι. Δαμίγου** - Διεύθυνση Πωλήσεων Χονδρικής και Λιανικής

Έχει πτυχίο Media & Communication - Sales Promotion Advertising. Εργάζεται στην εταιρεία LANAKAM A.E. από το 2012 μέχρι σήμερα. Μεταξύ 2012 και 2014 απασχολήθηκε με τις πωλήσεις χονδρικής της εταιρείας και της επέκτασης της πελατειακής βάσης της εταιρείας. Από το 2014 έως 2018 απασχολήθηκε με την επίτευξη συμφωνιών με μεγάλους πελάτες χονδρικής και τη διαχείριση τους με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία δικτύου διανομής της εταιρείας. Από το 2018 μέχρι 2021 απασχολήθηκε με το σχεδιασμό και την υλοποίηση trade πλάνου ανάπτυξης των πωλήσεων χονδρικής. Από το 2021 έως σήμερα έχει διατελέσει στη Διεύθυνση Πωλήσεων Χονδρικής και Λιανικής.

**Παρατίθενται τα σύντομα βιογραφικά των φυσικών προσώπων, τα οποία διετέλεσαν και διατελούν μέλη Επιτροπών κατά το χρονικό διάστημα από 01.01.2022-31.12.2022.****1. Δρ. ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΤΟΥΠΗΣ**

Ο Δρ. Ανδρέας Κουτούπης είναι Ορκωτός και Πιστοποιημένος Εσωτερικός Ελεγκτής. Ιδρυτής και Πρόεδρος της εταιρείας KnR Governance, Risk, Compliance and Internal Audit Services με βασικό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου, Διαχείρισης Κινδύνων και την Επιμόρφωση Στελεχών Επιχειρήσεων. Εργάστηκε ως Director – Επικεφαλής των Υπηρεσιών Εταιρικής Διακυβέρνησης, Συμμόρφωσης, Διαχείρισης Επιχειρηματικών Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας Mazars, Greece για περισσότερα από 9 χρόνια. Επίσης, εργάστηκε ως Ανώτερος Διευθυντής (Senior Manager) στο Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου της Pricewaterhouse Coopers Ελλάδος για περισσότερα από δέκα έτη.

Η επαγγελματική του εμπειρία του προέρχεται κυρίως από τον χρηματοπιστωτικό τομέα όπου έχει συνεργαστεί σχεδόν με όλες τις μεγάλες τράπεζες στην Ελλάδα και στις θυγατρικές τους στα Βαλκάνια σε Έργα Εταιρικής Διακυβέρνησης, Διαχείρισης Επιχειρηματικών Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου, όπως επίσης και από τις Συνεταιριστικές Τράπεζες, τα Ιδρύματα Πληρωμών, τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης που είχε συμμετοχή σε μεγάλο αριθμό Εσωτερικών Ελέγχων τα τελευταία έξι χρόνια. Είχε συμμετοχή σε ελεγκτικά και συμβουλευτικά έργα σε πάνω από 150 επιχειρήσεις και οργανισμούς τα τελευταία 20 χρόνια από όλους τους κλάδους (κυρίως Τράπεζες, Μονάδες Υγείας, εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών εταιρείες κ.λ.π.) σε 19 χώρες (Ελλάδα, Κύπρο, Βουλγαρία, Ρουμανία, Σερβία, Μαυροβούνιο, Αλβανία, Τουρκία, FYROM, Μεγάλη Βρετανία, Ουκρανία, Πολωνία, Ολλανδία, Δανία, Ουγγαρία, Σλοβενία, Νιγηρία, Σιέρα Λεόνε και Γουινέα). Τα τελευταία 10 χρόνια έχει επιμορφώσει στελέχη επιχειρήσεων σε θέματα Εταιρικής Διακυβέρνησης, Διαχείρισης Επιχειρηματικών Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου σε 23 χώρες (Ελλάδα, Κύπρο, Βουλγαρία, Ρουμανία, Σερβία, Αλβανία, Τουρκία, FYROM, Μεγάλη Βρετανία, Βέλγιο, Ελβετία, Ιταλία, Ουκρανία, Πολωνία, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα (HAE), Μπαχρέιν, Μαλαισία, Κίνα, Πακιστάν, Ταϊλάνδη, Σιγκαπούρη, Αίγυπτο και Νιγηρία).

Έχει εκλεγεί από τον Ιούλιο του 2017 Αναπληρωτής Καθηγητής Χρηματοοικονομικής Λογιστικής στο ΑΤΕΙ Θεσσαλίας. Είναι Επιστημονικός Συνεργάτης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου (τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών - Μεταπτυχιακό Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (NAME) και Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μεταπτυχιακό Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA), στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδας (MSc in International Accounting, Auditing & Financial Management) όπως και στο Πάντειο Πανεπιστήμιο (Μεταπτυχιακό Φορολογίας και Ελεγκτικής και Πρόγραμμα Επιχειρηματικότητας). Από τον Οκτώβριο του 2014 εργάζεται ως Συνεργαζόμενος Καθηγητής στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Ελλάδας στη Θεματική Ενότητα ΔΕΟ25 – Λογιστική, ενώ έχει εργαστεί ως Επιστημονικός Συνεργάτης στο Τμήμα Λογιστικής του ΤΕΙ Κρήτης. Από το 2015 διδάσκει Διαχείριση Κινδύνων στο IESEG Business School (Paris, France) (MSc in Accounting, Audit & Control). Επίσης, είναι Επιστημονικός Συνεργάτης – Διδάσκων σε Σεμινάρια Εσωτερικού και Οικονομικού Ελέγχου Δημοσίων Οργανισμών και άλλα σχετικά σεμινάρια στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Αθήνα και Θεσσαλονίκη). Είναι Editorial Review Board Member των Επιστημονικών Περιοδικών Journal of Governance and Regulation (Virtus Interpress, ISSN: 2220 – 9351: ABS Rating 1) και International Journal of Organizational Analysis (Emerald, ISSN:1934 -8835: ABS Rating 1).

Έχει εξειδίκευση σε διαχειριστικούς και διαγνωστικούς ελέγχους Οργανισμών, σύμφωνα με τα Διεθνή Επαγγελματικά Πρότυπα του Εσωτερικού Ελέγχου και τις εσωτερικές διαδικασίες του Οργανισμού. Έχει διατελέσει υπεύθυνος ομάδας αξιολόγησης της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου σε εταιρείες σε διάφορους κλάδους όπως τράπεζες, κατασκευαστικές, παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων, εκδόσεις, εμπορία αφορολογήτων ειδών, υγείας κλπ.

Έχει διατελέσει υπεύθυνος παροχής υπηρεσιών αξιολόγησης του πλαισίου της εταιρικής διακυβέρνησης στον κλάδο των Τραπεζών. Συγκεκριμένα, έχει εμπειρία στην ανάπτυξη Πολιτικών & Διαδικασιών, Εγχειριδίων Εταιρικής Διακυβέρνησης, στην αξιολόγηση της οργανωτικής δομής της εταιρείας, στην αξιολόγηση επιχειρησιακών σχεδίων, καθώς και στην αξιολόγηση της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του.

Επικεφαλής ομάδας παροχής ελεγκτικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες τοπικές και ευρωπαϊκές κανονιστικές και νομοθετικές ρυθμίσεις. Συγκεκριμένα, διαθέτει εμπειρία σε έργα συμμόρφωσης με τον Ν.3016/2002, Ν. 3884/2010, ΠΔΤΕ 2577/2006, Ν.4025/2011, Ν.3746/2009 και λοιπούς νόμους σχετικούς με τον εκάστοτε κλάδο.

Έχει διατελέσει επικεφαλής σε συμβουλευτικά έργα σχετικά με την οργάνωση της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου στο Τραπεζικό κλάδο και συγκεκριμένα, σχετικά με την ανάπτυξη, αξιολόγηση και οργάνωση Τμημάτων Εσωτερικού Ελέγχου. Επίσης, έχει αναλάβει συμβουλευτικά έργα πρόσληψης στελεχών, καταγραφής εγχειριδίων εσωτερικού ελέγχου, εκπαίδευσης προσωπικού βασιζόμενος στη μεθοδολογία και τα πρότυπα του Εσωτερικού Ελέγχου.

Ο Δρ. Ανδρέας Κουτούπης είναι τρίτος ανεξάρτητος και Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου, Μέλος της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων της Εταιρείας από το 2021.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαπιστώνεται η πλήρωση στο πρόσωπο του κ. Κουτούπη των κριτηρίων καταλληλότητας σύμφωνα με την εγκεκριμένη Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας, δεδομένου ότι:

Ως Πρόεδρος, Διευθυντής (Director) ή και Ανώτερος Διευθυντής σημαντικών εταιρειών, ελληνικών και πολυεθνικών, καθώς και ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων από το 2021, ο κ. Κουτούπης έχει επαρκή γνώση, δεξιότητες και εμπειρία, στην ελεγκτική και στον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία, ήτοι στον κλάδο της ακίνητης περιουσίας και στον κλάδο της διανομής προϊόντων στην Ελλάδα και διεθνώς. Ως εκ τούτου, ο κ. Κουτούπης διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα για να κατέχει την ιδιότητα του

μέλους της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας. Επιπλέον, δεν εντοπίστηκαν κατά την διαδικασία της αξιολόγησης γεγονότα που να δικαιολογούν αντικειμενικώς και αποδεδειγμένως ότι ο κ. Κουτούπης στερείται των απαιτούμενων από τον νόμο εχέγγυων ήθους και καλής φήμης (εντιμότητα και ακεραιότητα). Δεν τελεί σε σύγκρουση συμφερόντων με την Εταιρεία και διαθέτει ανεξάρτητη κρίση, διότι ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου συμμετέχει ενεργώς στις συνεδριάσεις και λαμβάνει τις δικές του ορθές, αντικειμενικές, ανεξάρτητες και αμερόληπτες αποφάσεις και κρίσεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας. Επιπροσθέτως, προβαίνει σε ουσιαστική αξιολόγηση και αμφισβήτηση των προτάσεων ή απόψεων άλλων μελών της Επιτροπής Ελέγχου και θέτει εύλογες ερωτήσεις. Ο κ. Κουτούπης γνωρίζοντας τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η θέση του διαθέτει επαρκή χρόνο, ώστε να τις αντιμετωπίζει αποτελεσματικώς λαμβάνοντας υπόψη και ότι καθ' όλη την τρέχουσα θητεία του ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου και Μέλος της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων συμμετείχε αδιαλείπτως στις συνεδριάσεις του και συντόνισε την διαδικασία επικαιροποίησης και συμμόρφωσης των διαδικασιών/πολιτικών της Εταιρείας με το νέο κανονιστικό πλαίσιο του Ν. 4706/2020.

## 2. ΕΛΕΝΗ ΖΕΝΑΚΟΥ

Η κα Ελένη Ζενάκου είναι πτυχιούχος του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΠΑΠΕΙ), Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στην Λογιστική και Ελεγκτική. Είναι μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας και μέλος του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών. Έχει υπηρετήσει στο Ελεγκτικό Συνέδριο από το 2002 έως το 2020. Από το 1991 έως το 2002 εργάστηκε στο Υπουργείο Υγείας και συγκεκριμένα στο Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης στον Τομέα Περιβάλλοντος και στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης. Επιπρόσθετα, διετέλεσε Επίτροπος Ελεγκτικού Συνεδρίου στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας και στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Η κα Ελένη Ζενάκου είναι ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων της Εταιρείας από το 2021.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαπιστώνεται η πλήρωση στο πρόσωπο της κας Ελένη Ζενάκου των κριτηρίων καταλληλότητας σύμφωνα με την εγκεκριμένη Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας, δεδομένου ότι:

Έχοντας υπηρετήσει σε νευραλγικές θέσεις του δημοσίου τομέα αλλά και ως μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας και της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων από το 2021, η κα Ζενάκου έχει επαρκή γνώση, δεξιότητες και εμπειρία, στην ελεγκτική και λογιστική, καθώς και στον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία, ήτοι στον κλάδο της ακίνητης περιουσίας και στον κλάδο της διανομής προϊόντων στην Ελλάδα και διεθνώς. Ως εκ τούτου, η κα Ζενάκου διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα για να κατέχει την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας. Επιπλέον, δεν εντοπίστηκαν κατά την διαδικασία της αξιολόγησης γεγονότα που να δικαιολογούν αντικειμενικώς και αποδεδειγμένως ότι η κα Ζενάκου στερείται των απαιτούμενων από τον νόμο εχέγγυων ήθους και καλής φήμης (εντιμότητα και ακεραιότητα). Δεν τελεί σε σύγκρουση συμφερόντων με την Εταιρεία και διαθέτει ανεξάρτητη κρίση, διότι ως μέλος της Επιτροπής Ελέγχου συμμετέχει ενεργώς στις συνεδριάσεις και λαμβάνει τις δικές της ορθές, αντικειμενικές, ανεξάρτητες και αμερόληπτες αποφάσεις και κρίσεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της ως μέλος της Επιτροπής Ελέγχου. Επιπροσθέτως, προβαίνει σε ουσιαστική αξιολόγηση και αμφισβήτηση των προτάσεων ή απόψεων άλλων μελών της Επιτροπής Ελέγχου και θέτει εύλογες ερωτήσεις. Η κα Ζενάκου γνωρίζοντας τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η θέση της διαθέτει επαρκή χρόνο, ώστε να τις αντιμετωπίζει αποτελεσματικώς λαμβάνοντας υπόψη και ότι καθ' όλη την τρέχουσα θητεία της ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων συμμετείχε αδιαλείπτως στις συνεδριάσεις τους.

## 3. ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΟΥΜΠΗΣ

Ο κος Πλούμης Χ. Ιωάννης είναι ορκωτός ελεγκτής λογιστής και έχει υπάρξει στην επαγγελματική του καριέρα στον όμιλο της Dolphin Capital ως Υπεύθυνος Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Group Reporting Controller). Ο όμιλος δραστηριοποιείται στον κλάδο του Real Estate & Hospitality και διαπραγματεύεται τις μετοχές του από το 2005 στο χρηματιστήριο του Λονδίνου.

Επίσης, έχει διατελέσει ανώτατο στέλεχος σε πολλά χρηματοπιστωτικά ιδρύματα εποπτευόμενα από την Τράπεζα της Ελλάδος και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κατέχοντας θέσεις όπως Εσωτερικός Ελεγκτής (Internal Auditor), Μη εκτελεστικό μέλος Διοικητικού Συμβουλίου (NED), Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων (CRO) και Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO). Αυτή την στιγμή κατέχει την θέση του μη εκτελεστικού μέλους Διοικητικού Συμβουλίου (NED) στην εταιρεία LANAKAM SA καθώς και την θέση του Προέδρου της επιτροπής ελέγχου στην εταιρεία YALCO SA.

Η λογιστική και ελεγκτική του εμπειρία ανέρχεται συνολικά σε οχτώ (8) χρόνια και έχει εργαστεί στο παρελθόν ως Senior Auditor στην εταιρεία Ernst Young Greece (EY) και σαν Assistant Auditor στην εταιρεία Mazars Greece. Η εμπειρία του προέρχεται κυρίως από τον έλεγχο εισηγμένων εταιρειών στην Ελλάδα όπως επίσης και από την συμμετοχή του σε ελέγχους και εκπαιδευτικά σεμινάρια που έλαβαν χώρα στο εξωτερικό.

Είναι απόφοιτος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επίσης είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου πάνω στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και είναι υπεύθυνος αξιολόγησης σε αρκετά διεθνώς αναγνωρισμένα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά περιοδικά του κλάδου της λογιστικής, της ελεγκτικής και της εταιρικής διακυβέρνησης.

Αποτελεί μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών Ελλάδος (Certified Public Accountant) και είναι πιστοποιημένος εσωτερικός ελεγκτής από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών της Αμερικής διακατέχοντας τους τίτλους CICA (Certified Internal Control Auditor) και CCS (Certified Control Specialist). Κατέχει Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτέχνη Α΄ Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας και είναι μέλος του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) της Μεγάλης Βρετανίας όπου αυτή την περίοδο συμμετέχει στις εξετάσεις της πιστοποίησης.

Επίσης, αποτελεί μέλος του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στο ενεργητικό του υπάρχουν συμμετοχές σε συνέδρια και δημοσιεύσεις σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά πάνω στην Εταιρική Διακυβέρνηση με την πιο πρόσφατη να έχει τίτλο «Internal Audit and Corporate Governance at Real Estate Industry in Greece and UK». Τέλος, γνωρίζει πολύ καλά Αγγλικά και Γαλλικά.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαπιστώνεται η πλήρωση στο πρόσωπο του κ. Πλούμπη των κριτηρίων καταλληλότητας σύμφωνα με την εγκεκριμένη Πολιτική Καταλληλότητας της Εταιρείας, δεδομένου ότι:

Ως μέλος του Δ.Σ και της Επιτροπής Ελέγχου αυτού, ο κ. Πλούμπης έχει επαρκή γνώση, δεξιότητες και εμπειρία στο αντικείμενο δραστηριότητας της Εταιρείας δεδομένης της ιδιότητας του ως στελέχους της Dolphin Capital και στους τομείς της ελεγκτικής και της λογιστικής, των οικονομικών και της φορολογίας, λόγω και της προϋπηρεσίας του σε επιτελικές θέσεις διαφόρων ανωνύμων εταιρειών και ελεγκτικών εταιρειών.

Ως μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας και της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων από το 2021, ο κ. Πλούμπης έχει επαρκή γνώση, δεξιότητες και εμπειρία, στον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία, ήτοι στον κλάδο της ακίνητης περιουσίας και στον κλάδο της διανομής προϊόντων στην Ελλάδα και διεθνώς. Ως εκ τούτου, ο κ. Πλούμπης διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα για να κατέχει την ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας. Επιπλέον, δεν εντοπίστηκαν κατά την διαδικασία της αξιολόγησης γεγονότα που να δικαιολογούν αντικειμενικώς και αποδεδειγμένως ότι ο κ. Πλούμπης στερείται των απαιτούμενων από τον νόμο εχέγγυων ήθους και καλής φήμης (εντιμότητα και ακεραιότητα). Δεν τελεί σε σύγκρουση συμφερόντων με την Εταιρεία και διαθέτει ανεξάρτητη κρίση, διότι ως μέλος της Επιτροπής Ελέγχου συμμετέχει ενεργώς στις συνεδριάσεις και λαμβάνει τις δικές της ορθές, αντικειμενικές, ανεξάρτητες και αμερόληπτες αποφάσεις και κρίσεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της ως μέλος της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας. Επιπροσθέτως, προβαίνει σε ουσιαστική αξιολόγηση και αμφισβήτηση των προτάσεων ή απόψεων άλλων μελών της Επιτροπής Ελέγχου και θέτει εύλογες ερωτήσεις. Ο κ. Πλούμπης γνωρίζοντας τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η θέση του διαθέτει επαρκή χρόνο, ώστε να τις αντιμετωπίζει αποτελεσματικώς λαμβάνοντας υπόψη και ότι καθ' όλη την τρέχουσα θητεία της ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και Μέλος της Επιτροπής Ελέγχου, της Επιτροπής Αποδοχών και της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων συμμετείχε αδιαλείπτως στις συνεδριάσεις τους.

**8. Πλήθος μετοχών εκδόσεως της Εταιρείας που κατέχουν τα μέλη του Δ.Σ. και ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη κατά την ημερομηνία της παρούσας****Πίνακας ποσοστών κατοχής μετοχών της εταιρείας από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και από Διευθυντικά στελέχη της εταιρείας.**

Οι μέτοχοι που είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχών της εταιρείας παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα:

1. Δαμίγος Ιωάννης του Κωνσταντίνου – 25,15%
2. Δαμίγου Ελισσάβετ του Ιωάννη – 1,11%
3. Δαμίγος Κωνσταντίνος του Ιωάννη – 4,64%

Κανένα άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν κατέχει ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας.

Τα Διευθυντικά στελέχη της εταιρείας που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές της εταιρείας είναι:

1. Δαμίγου Ναταλία του Ιωάννη – 1,39%

Κανένα άλλο Διευθυντικό στέλεχος δεν κατέχει ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας.

**9. Δραστηριότητες των μελών των Διοικητικών, Διαχειριστικών και Εποπτικών οργάνων και των ανώτερων Διοικητικών Στελεχών**

Οι κυριότερες δραστηριότητες που ασκούν τα μέλη των διοικητικών, διαχειριστικών και εποπτικών οργάνων και τα ανώτερα διοικητικά στελέχη της Εταιρείας, εκτός εκείνων που συνδέονται με τη θέση ή την ιδιότητα που κατέχουν στην Εταιρεία, και οι οποίες είναι σημαντικές για την Εταιρεία, είναι οι ακόλουθες:

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση
Κωνσταντίνος Δαμίγος του Ιωάννη	77SGP CYPRUS LTD	Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος

**10. Πρακτικές Εταιρικής Διακυβέρνηση****Οργανωτική Δομή και Οργανόγραμμα**

Η Οργανωτική Δομή της Εταιρείας σχεδιάστηκε λαμβάνοντας υπ' όψιν τις λειτουργικές της ανάγκες, καθώς και τις αρχές του «διαχωρισμού καθηκόντων», προκειμένου να εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία της, σύμφωνα με το μέγεθός της, και να συμμορφώνεται στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Η Οργανωτική Δομή της Εταιρείας, την 31.12.2022, απεικονίζεται ως ακολούθως:



Η οργανωτική δομή της Εταιρείας αντικατροπτίζει πλήρως τις σύγχρονες αρχές οργάνωσης και αποτελεί τη βάση για την επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων. Επιπροσθέτως, επιτρέπει την ανάδειξη κοινής επιχειρηματικής κουλτούρας, ενώ παράλληλα αποτρέπει τη δημιουργία αλληλεπικαλυπτόμενων, ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων, μέσω του καταμερισμού αρμοδιοτήτων.

Η δομή της οργάνωσης της Εταιρείας ορίζεται και λειτουργεί στο πλαίσιο αρχών και πρακτικών που διαφυλάσσουν και ικανοποιούν τα έννομα συμφέροντα όσων συνδέονται με την Εταιρεία. Η οργάνωση της Εταιρείας περιλαμβάνει την οργανωτική δομή, τη δομή της εκτελεστικής διακυβέρνησης, το οργανόγραμμα, τις εσωτερικές διαδικασίες και το σύστημα εσωτερικής επικοινωνίας.

Για την αξιοποίηση του συνόλου του προσωπικού της Εταιρείας, τη διαχείριση και το συντονισμό του μεγάλου αριθμού σύνθετων έργων που θα εκτελέσει, την υλοποίηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αποφάσεων και των στόχων της Διοίκησης, το οργανόγραμμα της ΛΑΝΑΚΑΜ Α.Ε. αποτελείται από τις ακόλουθες κύριες οργανικές μονάδες (Διευθύνσεις):

- Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστήριο
- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Πωλήσεων Χονδρικής και Λιανικής
- Διεύθυνση Τμήματος Marketing
- Διεύθυνση Αποθήκης και Διανομής Προϊόντων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων
- Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
- Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων

## **11.Κώδικας Δεοντολογίας και Σύγκρουσης συμφερόντων**

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει Κώδικα Δεοντολογίας και σύγκρουσης συμφερόντων, ο οποίος εγκρίθηκε από την Τακτική Γενική Συνέλευση της 7.9.2022, καθώς και Πολιτική καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές ενέργειες, η οποία εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της 14.12.2022, ως βάση για τη διατήρηση των υψηλότερων προτύπων επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς.

## **12.Συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων μερών**

Η εξέταση των εν λόγω συναλλαγών, και μέχρι της ολοκλήρωσής τους, γίνεται περιοδικώς, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και, ειδικότερα, τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 99 ως 101 του Ν. 4548/2018, σχετικά με τις συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη και τον τρόπο έγκρισης και παρακολούθησης των διεταιρικών συναλλαγών, ως προς το αν ανήκουν στο πλαίσιο των συναλλαγών υπό συνθήκες όρους, τόσο κατά τη γέννησή τους, όσο και κατά τη διάρκεια της ισχύος τους.

Με σκοπό την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας και των Μετόχων της, για τις συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη, συνάπτονται έγγραφες συμβάσεις με όρους που δεν επηρεάζονται από την εταιρική τους σχέση, αλλά λειτουργούν σε εμπορική βάση. Οι συναλλαγές της Εταιρείας πραγματοποιούνται επί τη βάσει αντικειμενικών οικονομικών και επιχειρηματικών κριτηρίων, όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας (arm's length principle), υπαγόμενες στους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και γνωστοποιούνται στους Μετόχους, τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας και στις αρμόδιες αρχές, στις περιπτώσεις που το επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία.

Ενδεικτικά, συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων μερών δύνανται να αποτελούν τα ακόλουθα:

- (i) Αγοραπωλησίες ακινήτων ή αγαθών
- (ii) Παροχή ή λήψη υπηρεσιών
- (iii) Μεταβίβαση κινητών, ακινήτων ή άυλων περιουσιακών στοιχείων

- (iv) Μισθώσεις
- (v) Συμφωνίες παραχώρησης δικαιωμάτων
- (vi) Συμφωνίες χρηματοδότησης (περιλαμβανομένων δανείων και εισφορών κεφαλαίου σε είδος ή χρήμα)
- (vii) Παροχή εγγυήσεων ή εξασφαλίσεων
- (viii) Διακανονισμός υποχρεώσεων μεταξύ συνδεδεμένων μερών ή για λογαριασμό συνδεδεμένων μερών

Η παρακολούθηση των συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Στο πλαίσιο των εργασιών της, η Διεύθυνση ακολουθεί τις εξής αρχές:

- (i) Οι σχετικές συναλλαγές σημαίνονται στο πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας.
- (ii) Τα στοιχεία των συναλλαγών ομαδοποιούνται ανά:
  - (α) Συνδεδεμένο Πρόσωπο,
  - (β) Κατηγορία Συναλλαγής.

Σκοπός της παρακολούθησης των Συναλλαγών Συνδεδεμένων Μερών είναι η δυνατότητα παροχής πλήρους και αντικειμενικής πληροφόρησης από τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών προς τη Διοίκηση της Εταιρείας, την Επιτροπή Ελέγχου, το Διοικητικό Συμβούλιο, τους Μετόχους καθώς και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, σχετικά με τη σχέση της Εταιρείας με καθένα από τα συνδεδεμένα μέρη.

Κατωτέρω παρατίθενται συναλλαγές και υπόλοιπα με συνδεδεμένα μέρη στις 31.12.2022:

#### Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
α) Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών	0,00	0,00	0,00	0,00
β) Αγορές αγαθών και υπηρεσιών	0,00	0,00	0,00	0,00
γ) Απαιτήσεις	0,00	0,00	27.717,50	27.717,50
δ) Υποχρεώσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
ε) Συμφωνίες μισθώσεων	46.464,00	46.464,00	46.464,00	46.464,00
στ) Συναλλαγές και αμοιβές διευθυντικών στελεχών	0,00	0,00	0,00	0,00
ζ) Απαιτήσεις από διευθυντικά στελέχη	0,00	0,00	0,00	0,00
η) Υποχρεώσεις προς τα διευθυντικά στελέχη ή μέλη της διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Αμοιβές Διευθυντικών Στελεχών</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>

Οι υπηρεσίες από και προς συνδεδεμένα μέρη, καθώς και οι πωλήσεις και αγορές αγαθών, γίνονται σύμφωνα με τους οικονομικούς όρους που ισχύουν για μη συνδεδεμένα μέρη.

Τα λοιπά συνδεδεμένα μέρη αφορούν κυρίως τις εταιρείες OPBO ΑΕ & EBEO ΑΕ στις οποίες συμμετέχει και ασκεί ουσιαστική επιρροή ο βασικός μέτοχος της Εταιρείας.

### 13. Πληροφοριακά συστήματα

Η Εταιρεία έχει όλα εκείνα τα μέσα που της επιτρέπουν να χαράσσει μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη επιχειρηματική στρατηγική.



#### 14. Σχεδιασμός και παρακολούθηση

Μέσω της συνεχούς ροής της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης μεταξύ των οργάνων Διοίκησης επιτυγχάνεται η συνεχής παρακολούθηση των εταιρικών θεμάτων.

#### 15. Λογιστικό πρόγραμμα

Η Εταιρεία έχει εγκαταστήσει κατάλληλο λογιστικό πρόγραμμα το οποίο της επιτρέπει να προσμετρά όλους εκείνους τους δείκτες που θεωρεί απαραίτητους, την κατάλληλη χρονική στιγμή, για τον έλεγχο της χρηματοοικονομικής κατάστασης της Εταιρείας.

#### 16. Δημόσιες Προσφορές Εξαγοράς – Πληροφοριακά Στοιχεία

Δεν υφίστανται δεσμευτικές προσφορές εξαγοράς ή/και κανόνες υποχρεωτικής εκχώρησης και υποχρεωτικής εξαγοράς των μετοχών της Εταιρείας, ούτε οποιαδήποτε καταστατική πρόβλεψη περί εξαγοράς.

Δεν υφίστανται δημόσιες προτάσεις τρίτων για την εξαγορά του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, κατά την κλειόμενη και την τρέχουσα χρήση (έως και την ημερομηνία σύνταξης της παρούσας).

Σε περίπτωση που η Εταιρεία αποφασίσει να προβεί σε τέτοια διαδικασία, αυτή θα γίνει στο πλαίσιο τόσο της ευρωπαϊκής, όσο και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας.

#### 17. Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης

Η Εταιρεία αναπτύσσει τις δραστηριότητές της με υπευθυνότητα και επιχειρηματική ηθική, αναγνωρίζοντας ως απώτερο στόχο την αριστεία στο πλαίσιο της Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Η Εταιρεία διαθέτει και εφαρμόζει Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης, η οποία αποτελεί τμήμα του Κανονισμού Λειτουργίας της, σύμφωνα και με την περ. ιβ) της παραγράφου 3 του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020, δηλώνοντας τις δεσμεύσεις της απέναντι στο Περιβάλλον, στην Κοινωνία και στον Άνθρωπο.

Η Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης της LANAKAM ΑΕ είναι σύμφωνη με τις αξίες της Εταιρείας, υπευθυνότητα, ακεραιότητα, διαφάνεια, αποτελεσματικότητα και καινοτομία και καθορίζεται από τη Διοίκηση, η οποία δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- i. την εφαρμογή της Πολιτικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς δραστηριοποίησης της Εταιρείας.
- ii. την αυστηρή τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και την πλήρη εφαρμογή των προτύπων, των πολιτικών, των εσωτερικών οδηγιών και των σχετικών διαδικασιών που εφαρμόζει η Εταιρεία, καθώς και λοιπών απαιτήσεων που απορρέουν από εθελοντικές συμφωνίες, τις οποίες προσυπογράφει και αποδέχεται.
- iii. την ανοιχτή, αμφίδρομη επικοινωνία με το σύνολο των συναλλασσομένων και ενδιαφερομένων εν γένει μερών, προκειμένου να αναγνωρίζει και να καταγράφει τις ανάγκες και προσδοκίες τους.
- iv. την παροχή ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος για το ανθρώπινο δυναμικό, τους συνεργάτες και κάθε επισκέπτη της.
- v. την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και την παροχή ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών, χωρίς καμία διάκριση.
- vi. τη συνεχή προσπάθεια μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μέσω της εφαρμογής υπεύθυνων δράσεων και μέτρων πρόληψης, σύμφωνα με τις Βέλτιστες Διαθέσιμες Τεχνικές.
- vii. τη συνεργασία και στήριξη της τοπικής κοινωνίας, με σκοπό η Εταιρεία να συμβάλλει στη βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών περιοχών στις οποίες δραστηριοποιείται.
- viii. τη σταθερή επιδίωξη δημιουργίας προστιθέμενης αξίας για το σύνολο των συναλλασσομένων και ενδιαφερομένων, εν γένει, μερών.
- ix. την κατάρτιση και δημοσίευση έκθεσης περιβαλλοντικών, κοινωνικών και σχετικών με τη διακυβέρνηση δεδομένων (ESG), σύμφωνα με τις οδηγίες συστάσεων βέλτιστων πρακτικών αειφορίας της EPRA, (EPRA - ESG sBP

Reporting). Οι δημοσιεύσεις σχετικά με τη διαχείριση και την επίδοση της Εταιρείας σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης (ESG) είναι διαθέσιμες στους Μετόχους και στα ενδιαφερόμενα μέρη στον ιστότοπο αυτής.

## **18. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Για την σύγκληση και λειτουργία κάθε Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπει ο Ν.4548/2018.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίσει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για :

- α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της εταιρίας
- β) Τροποποίηση του καταστατικού
- γ) Αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού
- δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες και ομολογίες περί των οποίων τα άρθρα 59 έως και 74 του Ν.4548/2018
- ε) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 23 του παρόντος καταστατικού
- στ) Εκλογή ελεγκτών
- ζ) Διορισμό εκκαθαριστών
- η) Έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων χρηματοοικονομικών καταστάσεων)
- θ) Διάθεση των ετησίων κερδών

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείτε από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρείας, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εννεάμηνο (μέχρι και την 10<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου) από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται μ' αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για την συνεδρίασή της. Διευκρινίζεται ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνελεύσεως και η ημέρα της συνεδρίασης της δεν υπολογίζονται.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Η πρόσκληση της Γενικής Συνελεύσεως, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως με σαφήνεια, τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής :

α) Στην διαδικτυακή διεύθυνση του ΓΕ.ΜΗ.

β) Με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της εταιρείας στο διαδίκτυο ([www.lanakam.gr](http://www.lanakam.gr))

Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ είκοσι (20) πλήρων ημερών στην διαδικτυακή διεύθυνση του ΓΕ.ΜΗ. και προ είκοσι (20) πλήρων ημερών στην ιστοσελίδα της εταιρείας ([www.lanakam.gr](http://www.lanakam.gr)). Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό. Δέκα ημέρες (10) πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση κάθε μέτοχος μπορεί να πάρει από την εταιρεία τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΟΧΩΝ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ**

Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στην Γενική Συνέλευση, οφείλουν να καταθέσουν στην εταιρεία σχετική βεβαίωση από την Α.Ε.Α.Τ. σύμφωνα με το άρθρο 51 Ν. 2396/96 ή βεβαίωσης που αντιστοιχεί σε βεβαίωση του Κ.Α.Α., τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευτούν σ' αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να καταθέτονται στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από την συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδεια της.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ**

Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας, νόμιμα συντεταγμένος, πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική αυτή Συνέλευση. Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις ενδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετοχών και των αντιπροσώπων τους.

**ΑΠΛΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως όταν εκπροσωπείται σ' αυτήν τουλάχιστον είκοσι τα εκατό (20%) του καταβλημένου κεφαλαίου. Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την

χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε, με πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου που εκπροσωπείται σ' αυτή.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στην συνέλευση.

### **ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Εξαιρετικά η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως εάν εκπροσωπούνται σ' αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, όταν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν :

- α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της εταιρείας
- β) Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας
- γ) Μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως της εταιρείας
- δ) Αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, με εξαίρεση τις αυξήσεις του άρθρου 6 παρ. 1 και 2 του παρόντος καταστατικού
- ε) Έκδοση δανείου με ομολογίες
- στ) Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών και
- ζ) Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων

Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

### **ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερησία διάταξη.

Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στην συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με την διοίκηση της εταιρίας δικαιώματα τους μόνο με την συμμετοχή τους στην Γενική Συνέλευση. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου στην Γενική Συνέλευση. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ή έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης, σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με την συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο.

Μετά το τέλος της προθεσμίας, που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από έναν μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο ΓΕΜΗ. Με τους περιορισμούς του άρθρου 26 του Ν.4548/2018, με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.4548/2018, μπορεί να περιοριστεί ή καταργηθεί το δικαίωμα προτίμησης.

Κατ' εξαίρεση, αν όλες οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές, η πρόσκληση για ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης είναι δυνατό να γίνεται με συστημένες επιστολές που θα στέλνονται στους μετόχους.

### **ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί έκτακτη γενική συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης αυτής, η οποία δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της αίτησης στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου. Η αίτηση περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης. Αν δεν συγκληθεί γενική συνέλευση από το διοικητικό συμβούλιο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την επίδοση της σχετικής αίτησης, η σύγκληση διενεργείται από τους αιτούντες μετόχους με δαπάνες της εταιρείας, με απόφαση του δικαστηρίου, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Στην απόφαση αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και η ημερήσια διάταξη. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλεί τη γενική συνέλευση, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις ή κάνει χρήση της διαδικασίας του άρθρου 135 του Ν.4548/2018, εκτός αν οι αιτούντες μέτοχοι απέκλεισαν την τελευταία αυτή δυνατότητα.

Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη γενικής συνέλευσης, που έχει ήδη συγκληθεί, πρόσθετα θέματα, αν η σχετική αίτηση περιέλθει στο διοικητικό συμβούλιο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη γενική συνέλευση. Τα πρόσθετα θέματα πρέπει να δημοσιεύονται ή να γνωστοποιούνται, με ευθύνη του διοικητικού συμβουλίου, κατά το άρθρο 122 του Ν.4548/2018, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη γενική συνέλευση. Σε εταιρείες με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στη γενική συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται κατά τον ίδιο τρόπο όπως η προηγούμενη ημερήσια διάταξη,

δεκατρείς (13) ημέρες πριν από την ημερομηνία της γενικής συνέλευσης και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 123 του Ν.4548/2018. Τόσο σε εταιρείες με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά όσο και σε εταιρείες χωρίς μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της γενικής συνέλευσης και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση, κατά τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, με δαπάνη της εταιρείας.

Σε εταιρείες με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν σχέδια αποφάσεων για θέματα που περιλαμβάνονται στην αρχική ή την τυχόν αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη γενικής συνέλευσης. Η σχετική αίτηση πρέπει να περιέλθει στο διοικητικό συμβούλιο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της γενικής συνέλευσης, τα σχέδια δε αποφάσεων τίθενται στη διάθεση των μετόχων κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 123 του Ν.4548/2018, έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της γενικής συνέλευσης.

Το διοικητικό συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβαίνει στην εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη ούτε στη δημοσίευση ή γνωστοποίηση αυτών μαζί με αιτιολόγηση και με σχέδια αποφάσεων που υποβάλλονται από τους μετόχους, αν το περιεχόμενο αυτών έρχεται προφανώς σε αντίθεση με το νόμο ή τα χρηστά ήθη.

Με αίτηση μετόχου ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, ο πρόεδρος της συνέλευσης υποχρεούται να αναβάλει μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων από τη γενική συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, για όλα ή ορισμένα θέματα, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της συνεδρίασης, αυτήν που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της αναβολής. Η ύστερα από αναβολή γενική συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων. Στη συνέλευση αυτή μπορούν να μετέχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των σχετικών διατυπώσεων συμμετοχής. Επί εταιρειών με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 124 του Ν.4548/2018.

Ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην εταιρεία πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη γενική συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται, όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, ιδίως με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων. Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στη γενική συνέλευση, εφόσον είναι τακτική, τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή τους διευθυντές της εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο

διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 του Ν.4548/2018. Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο.

Ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου κεφαλαίου η οποία υποβάλλεται στην εταιρεία μέσα στην προθεσμία του άρθρου 141 του Ν.4548/2018, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη γενική συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 του Ν.4548/2018, εφόσον τα αντίστοιχα μέλη του διοικητικού συμβουλίου έχουν λάβει τη σχετική πληροφόρηση κατά τρόπο επαρκή.

Στις περιπτώσεις των δύο ανωτέρων εδαφίων του παρόντος, τυχόν αμφισβήτηση ως προς το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας άρνησης εκ μέρους του διοικητικού συμβουλίου παροχής των πληροφοριών, επιλύεται από το δικαστήριο με απόφασή του, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Με την ίδια απόφαση το δικαστήριο υποχρεώνει και την εταιρεία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα.

Ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, η ψηφοφορία σε κάποιο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης ενεργείται με φανερή ψηφοφορία.

Ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, υποβαλλόμενη κατά πάντα χρόνο, το διοικητικό συμβούλιο οφείλει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες να πληροφορήσει το μέτοχο για το ύψος του κεφαλαίου της εταιρείας, τις κατηγορίες των μετοχών που έχουν εκδοθεί και τον αριθμό των μετοχών κάθε κατηγορίας, ιδίως προνομιούχων, με τα δικαιώματα που κάθε κατηγορία παρέχει, καθώς και τις τυχόν δεσμευμένες μετοχές, τόσο κατά τον αριθμό τους όσο και τους περιορισμούς που προβλέπονται. Ο μέτοχος θα δικαιούται επίσης να πληροφορηθεί πόσες και τι είδους μετοχές διαθέτει ο ίδιος, όπως αυτές προκύπτουν από το βιβλίο μετόχων. Αν οι παραπάνω πληροφορίες είναι ήδη αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, δεν απαιτείται να παρασχεθούν, θα πρέπει όμως να υποδειχθεί στο μέτοχο σε ποιο διαδικτυακό τόπο μπορεί να τις αναζητήσει. Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται στις εταιρείες με εισηγμένες μετοχές σε ρυθμιζόμενη αγορά.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με την προϋπόθεση ότι το προβλέπει το καταστατικό, κάθε μέτοχος μπορεί να ζητήσει να του χορηγηθεί πίνακας των μετόχων της εταιρείας, με ένδειξη του ονοματεπωνύμου, της διεύθυνσης και του αριθμού μετοχών κάθε μετόχου. Η εταιρεία δεν υποχρεούται να περιλάβει στον πίνακα μετόχους που κατέχουν μέχρι ένα εκατοστό (1%) του κεφαλαίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδεικνύουν τη μετοχική τους ιδιότητα, τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος. Τέτοια απόδειξη αποτελεί και η κατάθεση των μετοχών τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 124 του Ν.4548/2018. Προκειμένου για εταιρείες με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον

παρέχει υπηρεσίες μητρώου, ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

Το καταστατικό μπορεί να μειώσει, όχι όμως πέραν του μισού, τα ποσοστά του καταβεβλημένου κεφαλαίου, που απαιτούνται για την άσκηση των δικαιωμάτων.

Αθήνα, 27/4/2023

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ & Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΕΝΑ ΜΕΛΟΣ
ΔΑΜΙΓΟΣ Κ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΕ 107109	ΔΑΜΙΓΟΣ Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΜ 603572	ΔΑΜΙΓΟΥ Ι. ΕΛΙΣΑΒΕΤ Χ 062454



### 3. Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή

Προς τους Μετόχους της εταιρείας ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

#### Έκθεση Ελέγχου επί των Εταιρικών και Ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

##### Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις συνημμένες εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (η Εταιρεία), οι οποίες αποτελούνται από την εταιρική και ενοποιημένη κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης της 31<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2022, τις εταιρικές και ενοποιημένες καταστάσεις συνολικού εισοδήματος, μεταβολών ιδίων κεφαλαίων και ταμειακών ροών της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περίληψη σημαντικών λογιστικών αρχών και μεθόδων και λοιπές επεξηγηματικές πληροφορίες.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την χρηματοοικονομική θέση της εταιρείας ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και των θυγατρικών αυτής (ο Όμιλος) κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022, τη χρηματοοικονομική τους επίδοση και τις ταμειακές τους ροές για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

##### Βάση γνώμης

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας “Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων”. Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία και τις ενοποιούμενες θυγατρικές της, καθ’ όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας.

##### Σημαντικότερα θέματα ελέγχου

Τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου είναι εκείνα τα θέματα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχό μας επί των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως. Τα θέματα αυτά και οι σχετιζόμενοι κίνδυνοι ουσιώδους ανακρίβειας αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο του ελέγχου των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέραμε ξεχωριστή γνώμη για τα θέματα αυτά.

**Σημαντικότερο θέμα Ελέγχου****Αντιμετώπιση ελεγκτικού θέματος****Αποτίμηση αποθεμάτων**

Όπως αναφέρεται στη σημείωση 5.9.8 των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η αξία των αποθεμάτων στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης του Ομίλου και της Εταιρείας την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 ανέρχεται σε € 721.127,51 και € 684.153,51 αντίστοιχα.

Ο Όμιλος και η Εταιρεία αποτιμούν τα αποθέματα στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ του κόστους κτήσης και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας τους.

Για τον προσδιορισμό της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας, η Διοίκηση της Εταιρείας προβαίνει στις κατάλληλες εκτιμήσεις στηριζόμενη στις λεπτομερείς αναλύσεις για τα βραδέως κινούμενα αποθέματα καθώς και σε μελλοντικά σχέδια ρευστοποίησης τους.

Θεωρούμε ότι η αξιολόγηση της αποτίμησης των αποθεμάτων του Ομίλου και της Εταιρείας είναι ένα από τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου αφενός λόγω της σημαντικότητας του υπολοίπου των αποθεμάτων και αφετέρου λόγω των εκτιμήσεων και κρίσεων της Διοίκησης για τον προσδιορισμό της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας τους.

Οι γνωστοποιήσεις του Ομίλου και της Εταιρείας αναφορικά με τη λογιστική πολιτική που εφαρμόζεται για την αποτίμηση των αποθεμάτων περιλαμβάνονται στις Σημειώσεις 5.7.7, 5.8.4 και 5.9.8 των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Η προσέγγιση του ελέγχου μας έγινε με βάση τον ελεγκτικό κίνδυνο και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη διενέργεια των ακόλουθων βασικών διαδικασιών:

- Την κατανόηση και εξέταση των διαδικασιών που έχει σχεδιάσει η Διοίκηση της Εταιρείας αναφορικά με τα αποθέματα.
- Την παρακολούθηση της φυσικής απογραφής στους αποθηκευτικούς χώρους της Εταιρείας.
- Την εξέταση δείγματος αποθεμάτων με σκοπό την επιβεβαίωση του κόστους κτήσης.
- Την δειγματοληπτική εξέταση των διαθέσιμων λογιστικών αρχείων ως προς τον προσδιορισμό της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας και τον εντοπισμό βραδέως κινούμενων αποθεμάτων.
- Την αξιολόγηση του εύλογου των παραδοχών και εκτιμήσεων της Διοίκησης που εφαρμόστηκαν για την αποτίμηση της αξίας των αποθεμάτων.
- Την αξιολόγηση της επάρκειας και της καταλληλότητας των σχετικών γνωστοποιήσεων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

**Άλλες πληροφορίες**

Η διοίκηση είναι υπεύθυνη για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, για την οποία γίνεται σχετική αναφορά στην “Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων”, στις Δηλώσεις των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελέγχου επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφράζουμε με τη γνώμη αυτή οποιασδήποτε μορφής συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών. Σε σχέση με τον έλεγχό μας επί των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να αναγνώσουμε τις άλλες πληροφορίες και με τον τρόπο αυτό, να εξετάσουμε εάν οι άλλες πληροφορίες είναι ουσιωδώς ασυνεπείς με τις εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ή τις γνώσεις που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχο ή αλλιώς φαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις εργασίες που έχουμε εκτελέσει, καταλήξουμε στο συμπέρασμα ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε σχετικά με το θέμα αυτό.

**Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση επί των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων**

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας της Εταιρείας και του Ομίλου να συνεχίσουν τη δραστηριότητά τους, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει την Εταιρεία και τον Όμιλο ή να διακόψει τη δραστηριότητά τους ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ' αυτές τις ενέργειες.

Η Επιτροπή Ελέγχου (άρθ. 44 Ν. 4449/2017) της Εταιρείας έχει την ευθύνη εποπτείας της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς της Εταιρείας και του Ομίλου.

**Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων**

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας και του Ομίλου.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη διοίκηση.
- Αποφαινόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσης από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας και του Ομίλου να συνεχίσουν τη δραστηριότητά τους. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία και ο Όμιλος να παύσουν να λειτουργούν ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.
- Αποκτούμε επαρκή και κατάλληλα ελεγκτικά τεκμήρια αναφορικά με την χρηματοοικονομική πληροφόρηση των οντοτήτων ή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων εντός του Ομίλου για την έκφραση γνώμης επί των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Είμαστε υπεύθυνοι για την καθοδήγηση, την επίβλεψη και την εκτέλεση του ελέγχου της Εταιρείας και των θυγατρικών της. Παραμένουμε αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ελεγκτική μας γνώμη.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Επιπλέον, δηλώνουμε προς τους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση ότι έχουμε συμμορφωθεί με τις σχετικές απαιτήσεις δεοντολογίας περί ανεξαρτησίας και γνωστοποιούμε προς αυτούς όλες τις σχέσεις και άλλα θέματα που μπορεί εύλογα να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία μας και τα σχετικά μέτρα προστασίας, όπου συντρέχει περίπτωση.

Από τα θέματα που γνωστοποιήθηκαν στους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, καθορίζουμε τα θέματα εκείνα που ήταν εξέχουσας σημασίας για τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της ελεγχόμενης χρήσεως και ως εκ τούτου αποτελούν τα σημαντικότερα θέματα ελέγχου.

**Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων****1. Έκθεση Διαχείρισης Διοικητικού Συμβουλίου**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και της Δήλωσης Εταιρικής Διακυβέρνησης που περιλαμβάνεται στην έκθεση αυτή, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (μέρος Β), σημειώνουμε ότι:

- α) Στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης, η οποία παρέχει τα πληροφοριακά στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 152 του Ν. 4548/2018.
- β) Κατά τη γνώμη μας η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις των άρθρων 150 και 153 και της παραγράφου 1 (περιπτώσεις γ' και δ') του άρθρου 152 του Ν. 4548/2018 και το περιεχόμενο αυτής αντιστοιχεί με τις συνημμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31.12.2022.
- γ) Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά το έλεγχό μας, για την εταιρεία ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το περιβάλλον της, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού της Συμβουλίου.

**2. Συμπληρωματική Έκθεση προς την Επιτροπή Ελέγχου**

Η γνώμη μας επί των συνημμένων εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων είναι συνεπής με τη Συμπληρωματική Έκθεσή μας προς την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, που προβλέπεται από το άρθρο 11 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

**3. Παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών**

Δεν παρείχαμε στην Εταιρεία και τις θυγατρικές της μη ελεγκτικές υπηρεσίες που απαγορεύονται σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) αριθ. 537/2014 ή λοιπές επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες.

**4. Διορισμός Ελεγκτή**

Διοριστήκαμε για πρώτη φορά ως Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές της Εταιρείας με την από 10/9/2019 απόφαση της ετήσιας τακτικής γενικής συνέλευσης των μετόχων. Έκτοτε ο διορισμός μας έχει αδιαλείπτως ανανεωθεί για μια συνολική περίοδο 4 ετών με βάση τις κατ' έτος λαμβανόμενες αποφάσεις της τακτικής γενικής συνέλευσης των.

**5. Κανονισμός Λειτουργίας**

Η Εταιρεία διαθέτει Κανονισμό Λειτουργίας σύμφωνα με το περιεχόμενο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020

**6. Έκθεση Διασφάλισης επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς**

Εξετάσαμε τα ψηφιακά αρχεία της εταιρείας ΛΑΝΑΚΑΜ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (εφεξής Εταιρεία ή/και Όμιλος), τα οποία καταρτίστηκαν σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μορφότυπο (ESEF) που ορίζεται από τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ) 2019/815, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1989 (εφεξής Κανονισμός ESEF), και τα οποία περιλαμβάνουν τις εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022,

σε μορφή XHTML, καθώς και το προβλεπόμενο αρχείο XBRL (να κατονομαστεί το αρχείο «213800LY49PWW8P4MC35-2022-12-31-el.zip») με την κατάλληλη σήμανση, επί των προαναφερόμενων ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών επεξηγηματικών πληροφοριών (Σημειώσεις επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων).

### **Κανονιστικό πλαίσιο**

Τα ψηφιακά αρχεία του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου καταρτίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό ESEF και την 2020/C 379/01 Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10ης Νοεμβρίου 2020, όπως προβλέπεται από το Ν. 3556/2007 και τις σχετικές ανακοινώσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Χρηματιστηρίου Αθηνών (εφεξής «Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF»). Συνοπτικά το Πλαίσιο αυτό περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Όλες οι ετήσιες οικονομικές εκθέσεις θα πρέπει να συντάσσονται σε μορφότυπο XHTML.
- Όσον αφορά τις ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις βάσει των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, η χρηματοοικονομική πληροφόρηση, που περιλαμβάνεται στην Κατάσταση Συνολικού Εισοδήματος, στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης, στην Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων και στην Κατάσταση Ταμειακών Ροών, καθώς επίσης και η χρηματοοικονομική πληροφόρηση που περιλαμβάνεται στις λοιπές επεξηγηματικές πληροφορίες, θα πρέπει να επισημαίνεται με ετικέτες XBRL (XBRL ‘tags’ και “‘block tag’”), σύμφωνα με την Ταξινόμια του ESEF (ESEF Taxonomy), όπως ισχύει. Οι τεχνικές προδιαγραφές για τον ESEF, συμπεριλαμβανομένης και της σχετικής ταξινόμιας, παρατίθενται στα Ρυθμιστικά Τεχνικά Πρότυπα (Regulatory Technical Standards) του ESEF.

Οι απαιτήσεις που ορίζονται από το ισχύον Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF αποτελούν κατάλληλα κριτήρια για να εκφράσουμε συμπέρασμα που παρέχει εύλογη διασφάλιση.

### **Ευθύνες της διοίκησης και των υπευθύνων για τη διακυβέρνηση**

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας και του Ομίλου, για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση των ψηφιακών αρχείων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

### **Ευθύνες του Ελεγκτή**

Η δική μας ευθύνη είναι ο σχεδιασμός και η διενέργεια αυτής της εργασίας διασφάλισης, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 214/4/11-02-2022 Απόφαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) και τις «Κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με την εργασία και την έκθεση διασφάλισης των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών επί του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Ηλεκτρονικού Μορφότυπου Αναφοράς (ESEF) των εκδοτών με κινητές αξίες εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά στην Ελλάδα», όπως εκδόθηκαν από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών την 14/02/2022 (εφεξής “Κατευθυντήριες Οδηγίες ESEF”), έτσι ώστε να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση ότι οι εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου που καταρτίστηκαν από τη διοίκηση σύμφωνα με τον ESEF συμμορφώνονται από κάθε ουσιώδη άποψη με το ισχύον Κανονιστικό Πλαίσιο ESEF.

Η εργασία μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών (Κώδικας ΣΔΠΔΕ), όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική

Νομοθεσία και επιπλέον έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές υποχρεώσεις ανεξαρτησίας, σύμφωνα με το Ν. 4449/2017 και τον Κανονισμό (ΕΕ) 537/2014.

Η εργασία διασφάλισης που διενεργήσαμε καλύπτει περιοριστικά τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις Κατευθυντήριες Οδηγίες ESEF και διενεργήθηκε σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Εργασιών Διασφάλισης 3000, “Έργα Διασφάλισης Πέραν Ελέγχου ή Επισκόπησης Ιστορικής Οικονομικής Πληροφόρησης”. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι η εργασία αυτή θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα αναφορικά με μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονιστικού Πλαισίου ESEF.

### **Συμπέρασμα**

Με βάση τη διενεργηθείσα εργασία και τα τεκμήρια που αποκτήθηκαν, διατυπώνουμε το συμπέρασμα ότι οι εταιρικές και ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου, για τη χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022, σε μορφή αρχείου XHTML, καθώς και το προβλεπόμενο αρχείο XBRL (να κατονομαστεί το αρχείο «213800LY49PWW8P4MC35-2022-12-31-el.zip») με την κατάλληλη σήμανση, επί των προαναφερόμενων ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών επεξηγηματικών πληροφοριών, έχουν καταρτιστεί, από κάθε ουσιώδη άποψη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονιστικού Πλαισίου ESEF.



Αγ. Παρασκευή, 27 Απριλίου 2023  
Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

BDO Ορκωτοί Ελεγκτές Α.Ε.  
Λ. Μεσογείων 449, Αγ. Παρασκευή  
ΑΜ ΣΟΕΛ: 173

Δημήτρης Β Σπυράκης  
ΑΜ ΣΟΕΛ: 34191

**4. ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ****4.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ**

(Ποσά εκφρασμένα σε €)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021	
<b>Ενεργητικό</b>					
<b>Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία</b>					
Ιδιοχρησιμοποιούμενα Ενώματα Πάγια					
Περιουσιακά Στοιχεία	5.9.2	365.266,98	390.646,35	331.051,98	345.826,35
Επενδυτικά Ακίνητα	5.9.3	10.584.598,00	9.973.731,50	10.584.598,00	9.973.731,50
Λοιπά Άυλα περιουσιακά στοιχεία	5.9.4	10.118,48	27.195,14	10.118,48	27.195,14
Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης	5.9.5	396.735,69	620.802,93	251.771,69	451.677,93
Επενδύσεις σε θυγατρικές	5.9.6	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων	5.9.7	124.000,00	148.400,00	124.000,00	148.400,00
Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	5.9.6	11.847,13	11.847,13	11.847,13	11.847,13
<b>Σύνολο</b>		<b>11.492.566,28</b>	<b>11.172.623,05</b>	<b>11.403.387,28</b>	<b>11.048.678,05</b>
<b>Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία</b>					
Αποθέματα	5.9.8	721.127,51	639.924,09	684.153,51	607.224,09
Εμπορικές Απαιτήσεις	5.9.9	483.327,13	175.314,17	511.044,63	203.031,67
Λοιπές Βραχυπρόθεσμες Απαιτήσεις	5.9.10	30.009,13	30.613,90	24.759,13	25.363,90
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	5.9.11	125.606,79	227.981,01	97.503,79	184.494,01
<b>Σύνολο</b>		<b>1.360.070,56</b>	<b>1.073.833,17</b>	<b>1.317.461,06</b>	<b>1.020.113,67</b>
<b>Σύνολο Ενεργητικού</b>		<b>12.852.636,84</b>	<b>12.246.456,22</b>	<b>12.720.848,34</b>	<b>12.068.791,72</b>
<b>Παθητικό</b>					
<b>Ίδια Κεφάλαια</b>					
Μετοχικό κεφάλαιο	5.9.12	3.682.346,16	3.682.346,16	3.682.346,16	3.682.346,16
Υπέρ το άρτιο	5.9.12	462.294,50	462.294,50	462.294,50	462.294,50
Αποθεματικά εύλογης αξίας	5.9.12	3.607.158,63	5.924.036,12	3.607.158,63	5.924.036,12
Λοιπά αποθεματικά	5.9.12	5.161.749,89	3.240.981,18	5.161.749,89	3.240.981,18
Αποτελέσματα εις νέον	5.9.12	-4.467.567,68	-5.077.320,01	-4.431.127,68	-5.065.232,01
<b>Σύνολο</b>		<b>8.445.981,50</b>	<b>8.232.337,95</b>	<b>8.482.421,50</b>	<b>8.244.425,95</b>
<b>Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>					
Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	5.9.13	19.926,06	21.597,48	19.926,06	21.597,48
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις από μισθώσεις	5.9.5	289.211,70	507.395,95	161.684,70	354.056,95
Λοιπές Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	5.9.14	49.896,46	51.237,76	49.896,46	51.237,76
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	5.9.15	1.395.038,50	1.254.461,85	1.414.838,50	1.274.261,85
<b>Σύνολο</b>		<b>1.754.072,72</b>	<b>1.834.693,04</b>	<b>1.646.345,72</b>	<b>1.701.154,04</b>
<b>Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</b>					
Εμπορικές Υποχρεώσεις	5.9.16	897.827,55	448.742,59	869.694,05	423.089,09
Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις	5.9.17	1.521.823,54	1.501.369,44	1.521.823,54	1.501.369,44
Υποχρεώσεις από φόρους	5.9.16	55.123,79	35.198,13	50.686,79	31.313,13
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις από μισθώσεις	5.9.5	133.568,62	149.522,50	107.756,62	124.396,50
Δεδουλευμένες & Λοιπές βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	5.9.16	44.239,12	44.592,57	42.120,12	43.043,57
<b>Σύνολο</b>		<b>2.652.582,62</b>	<b>2.179.425,23</b>	<b>2.592.081,12</b>	<b>2.123.211,73</b>
<b>Σύνολο Υποχρεώσεων</b>		<b>4.406.655,34</b>	<b>4.014.118,27</b>	<b>4.238.426,84</b>	<b>3.824.365,77</b>
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και Υποχρεώσεων</b>		<b>12.852.636,84</b>	<b>12.246.456,22</b>	<b>12.720.848,34</b>	<b>12.068.791,72</b>



## 4.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

(Ποσά εκφρασμένα σε € )

	Σημείωση	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
		01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2021
Κύκλος εργασιών	5.9.18	1.973.733,08	1.792.412,08	1.878.261,08	1.692.726,08
Κόστος Πωλήσεων	5.9.18	-1.067.170,52	-1.031.315,77	-1.002.198,52	-966.698,77
<b>Μικτό Αποτέλεσμα</b>		<b>906.562,56</b>	<b>761.096,31</b>	<b>876.062,56</b>	<b>726.027,31</b>
Λοιπά έσοδα	5.9.18	655.427,57	660.976,40	655.233,57	657.464,40
Έξοδα διοίκησης	5.9.18	-236.240,77	-209.739,37	-188.762,77	-162.270,37
Έξοδα διάθεσης	5.9.18	-832.568,54	-656.781,84	-832.426,54	-656.706,84
Λοιπά έξοδα	5.9.18	-1.972,84	-10.233,56	-1.972,84	-60.233,56
<b>Κέρδη / (Ζημιές) προ Φόρων, Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων</b>		<b>491.207,98</b>	<b>545.317,94</b>	<b>508.133,98</b>	<b>504.280,94</b>
Χρηματοοικονομικά Έξοδα	5.9.19	-120.782,07	-117.155,70	-113.356,07	-109.234,70
Χρηματοοικονομικά Έσοδα	5.9.19	5.787,60	2.708,68	5.787,60	2.708,68
Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων</b>		<b>376.213,51</b>	<b>430.870,92</b>	<b>400.565,51</b>	<b>397.754,92</b>
(-/+ ) Δαπάνη/Έσοδο Φόρου Εισοδήματος	5.9.21	-140.576,65	-94.606,36	-140.576,65	-114.406,36
<b>Κέρδη / (Ζημιές) μετά φόρων</b>		<b>235.636,86</b>	<b>336.264,56</b>	<b>259.988,86</b>	<b>283.348,56</b>
Ιδιοκτήτες μητρικής		235.636,86	336.264,56	259.988,86	283.348,56
Μη ελέγχουσες συμμετοχές		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Λοιπά Συνολικά Έσοδα</b>					
Αποθεματικά διαθέσιμων προς πώληση χρηματοοικονομικών στοιχείων		-24.400,00	-12.414,92	-24.400,00	-12.414,92
Αναλογιστικά Κέρδη/Ζημιές		2.406,70	595,57	2.406,70	595,57
Φόρος εισοδήματος που αντιστοιχεί στα λοιπα συνολικά έσοδα		0,00	99.455,44	0,00	99.455,44
<b>Κονδύλια Μη Ανακυκλούμενα Μέσω των Αποτελεσμάτων</b>		<b>-21.993,30</b>	<b>87.636,09</b>	<b>-21.993,30</b>	<b>87.636,09</b>
<b>Κονδύλια Ανακυκλούμενα Μέσω των Αποτελεσμάτων</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Συγεντρωτικά Συνολικά Έσοδα Περιόδου</b>		<b>213.643,56</b>	<b>423.900,65</b>	<b>237.995,56</b>	<b>370.984,65</b>
<b>Κέρδη / (Ζημιές) Αποδιδόμενα σε:</b>					
Ιδιοκτήτες μητρικής		213.643,56	423.900,65	237.995,56	370.984,65
Μη ελέγχουσες συμμετοχές		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Κέρδη Ανά Μετοχή για Κέρδη Αποδιδόμενα  στους Ιδιοκτήτες της Μητρικής</b>					
Βασικά	5.9.20	0,04	0,06	0,04	0,05
Προσαρμοσμένα	5.9.20	0,04	0,06	0,04	0,05
<b>Προτινόμενο Μέρισμα ανα Μετοχή</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Αποσβέσεις	5.9.18	210.760,77	206.140,09	175.614,77	170.108,09
<b>Κέρδη / (Ζημιές) προ Φόρων, Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων</b>		<b>491.207,98</b>	<b>545.317,94</b>	<b>508.133,98</b>	<b>504.280,94</b>
<b>Κέρδη / (Ζημιές) προ Φόρων, Χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων</b>		<b>701.968,75</b>	<b>751.458,03</b>	<b>683.748,75</b>	<b>674.389,03</b>

**4.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ**

(Ποσά εκφρασμένα σε € )

Ποσά σε €	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
	01.01 - 30.12.2022	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 30.12.2022	01.01 - 31.12.2021
<b><u>Λειτουργικές δραστηριότητες</u></b>	-	-		
<b>Αποτέλεσμα προ φόρων</b>	<b>376.213,51</b>	<b>430.870,92</b>	<b>400.565,51</b>	<b>397.754,92</b>
<i>Πλέον / μείον προσαρμογές για:</i>				
Αποσβέσεις	210.760,77	206.140,09	175.614,77	170.108,09
Προβλέψεις	1.671,42	613,14	1.671,42	50.613,14
Συναλλαγματικές διαφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
Αποτελέσματα (έσοδα, έξοδα, κέρδη και ζημιές) επενδυτικής δραστηριότητας				
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	118.230,07	114.730,70	113.356,07	109.234,70
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	-5.787,60	-2.708,68	-5.787,60	-2.708,68
Κέρδη από μισθωτικές παραχωρήσεις	0,00	55.471,95	0,00	55.471,95
<i>Πλέον/ μείον προσαρμογές για μεταβολές λογαριασμών κεφαλαίου κίνησης:</i>				
Μείωση / (αύξηση) αποθεμάτων	-81.203,42	183.408,20	-76.929,42	171.827,20
Μείωση / (αύξηση) απαιτήσεων	-316.458,22	237.876,82	-316.460,21	237.790,83
(Μείωση) / αύξηση υποχρεώσεων (πλην δανειακών)	394.317,52	-824.208,20	390.717,51	-824.228,21
<i>Μείον:</i>				
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα καταβληθέντα	-91.519,73	-47.625,53	-91.519,73	-47.625,53
Φόροι εισοδήματος που πληρώθηκαν	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από λειτουργικές δραστηριότητες (α)</b>	<b>606.224,32</b>	<b>354.569,41</b>	<b>591.228,32</b>	<b>318.238,41</b>
<b><u>Επενδυτικές δραστηριότητες</u></b>				
Αγορά ενσώματων και άυλων παγίων στοιχείων	-555.104,00	-152.044,73	-554.724,00	-152.044,73
Τόκοι εισπραχθέντες	5.787,60	2.708,68	5.787,60	2.708,68
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από επενδυτικές δραστηριότητες (β)</b>	<b>-549.316,40</b>	<b>-149.336,05</b>	<b>-548.936,40</b>	<b>-149.336,05</b>
<b><u>Χρηματοδοτικές δραστηριότητες</u></b>				
Εισπράξεις από εκδοθέντα / αναληφθέντα δάνεια	20.454,10	-16.363,89	20.454,10	-16.363,89
Πληρωμές τόκων για λειτουργικές μισθώσεις	-26.024,34	-29.768,12	-21.836,34	-24.322,12
Εξοφλήσεις υποχρεώσεων από μισθώσεις (χρεολύσια)	-153.711,90	-77.906,73	-127.899,90	-51.481,73
Είσπραξη επιστρεπτέας προκαταβολής	0,00	25.127,32	0,00	25.127,32
<b>Σύνολο εισροών / (εκροών) από χρηματοδοτικές δραστηριότητες (γ)</b>	<b>-159.282,14</b>	<b>-98.911,42</b>	<b>-129.282,14</b>	<b>-67.040,42</b>
<b>Καθαρή μεταβολή περιόδου μετρητών και ισοδύναμων (α+β+γ)</b>	<b>-102.374,22</b>	<b>106.321,94</b>	<b>-86.990,22</b>	<b>101.861,94</b>
<b>Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα έναρξης περιόδου</b>	<b>227.981,01</b>	<b>121.659,07</b>	<b>184.494,01</b>	<b>82.632,07</b>
<b>Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα λήξης περιόδου</b>	<b>125.606,79</b>	<b>227.981,01</b>	<b>97.503,79</b>	<b>184.494,01</b>

**4.4 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

(Ποσά εκφρασμένα σε €)

**Όμιλος**

	Μετοχικό Κεφάλαιο	Υπέρ το Άρτιο	Αποθεματικά εύλογης αξίας	Διαφορές αναπροσαρμογής συμμετοχών - χρεογράφων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις Νέον	Σύνολο
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Έναρξης Περιόδου 1/1/2021</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.070.706,46</b>	<b>-234.791,76</b>	<b>3.241.466,51</b>	<b>-5.413.584,59</b>	<b>7.808.437,28</b>
Κίνηση αποθεματικών / Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	1.080,90	0,00	-1.080,90	0,02	0,02
Επανεκτίμηση αξίας παγίων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα μετά από Φόρους	0,00	0,00	99.455,44	-12.414,92	595,57	336.264,56	423.900,65
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Περιόδου 31.12.2021</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.171.242,80</b>	<b>-247.206,68</b>	<b>3.240.981,18</b>	<b>-5.077.320,01</b>	<b>8.232.337,95</b>

	Μετοχικό Κεφάλαιο	Υπέρ το Άρτιο	Αποθεματικά εύλογης αξίας	Διαφορές αναπροσαρμογής συμμετοχών - χρεογράφων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις Νέον	Σύνολο
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Χρήσης 01.01.2022</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.171.242,80</b>	<b>-247.206,68</b>	<b>3.240.981,18</b>	<b>-5.077.320,01</b>	<b>8.232.337,95</b>
Κίνηση αποθεματικών / Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	-2.292.477,49	0,00	1.918.362,01	374.115,48	0,00
Επανεκτίμηση αξίας παγίων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα μετά από Φόρους	0,00	0,00	0,00	-24.400,00	2.406,70	235.636,86	213.643,56
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Περιόδου 31.12.2022</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>3.878.765,31</b>	<b>-271.606,68</b>	<b>5.161.749,89</b>	<b>-4.467.567,68</b>	<b>8.445.981,50</b>

**Εταιρεία**

	Μετοχικό Κεφάλαιο	Υπέρ το Άρτιο	Αποθεματικά εύλογης αξίας	Διαφορές αναπροσαρμογής συμμετοχών - χρεογράφων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις Νέον	Σύνολο
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Έναρξης Περιόδου 1/1/2021</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.070.706,46</b>	<b>-234.791,76</b>	<b>3.241.466,51</b>	<b>-5.348.580,59</b>	<b>7.873.441,28</b>
Κίνηση αποθεματικών / Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	1.080,90	0,00	-1.080,90	0,02	0,02
Επανεκτίμηση αξίας παγίων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα μετά από Φόρους	0,00	0,00	99.455,44	-12.414,92	595,57	283.348,56	370.984,65
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Περιόδου 31.12.2021</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.171.242,80</b>	<b>-247.206,68</b>	<b>3.240.981,18</b>	<b>-5.065.232,01</b>	<b>8.244.425,95</b>

	Μετοχικό Κεφάλαιο	Υπέρ το Άρτιο	Αποθεματικά εύλογης αξίας	Διαφορές αναπροσαρμογής συμμετοχών - χρεογράφων	Λοιπά αποθεματικά	Αποτελέσματα εις Νέον	Σύνολο
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Χρήσης 01.01.2022</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>6.171.242,80</b>	<b>-247.206,68</b>	<b>3.240.981,18</b>	<b>-5.065.232,01</b>	<b>8.244.425,95</b>
Κίνηση αποθεματικών / Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιπές κινήσεις	0,00	0,00	-2.292.477,49	0,00	1.918.362,01	374.115,48	0,00
Επανεκτίμηση αξίας παγίων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συκεντρωτικά Συνολικά Έσοδα μετά από Φόρους	0,00	0,00	0,00	-24.400,00	2.406,70	259.988,86	237.995,56
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων Λήξης Περιόδου 31.12.2022</b>	<b>3.682.346,16</b>	<b>462.294,50</b>	<b>3.878.765,31</b>	<b>-271.606,68</b>	<b>5.161.749,89</b>	<b>-4.431.127,68</b>	<b>8.482.421,50</b>

Οι λοιπές κινήσεις στον πίνακα ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας και του ομίλου, αφορούν ανατιξινόμηση κονδυλίων για ορθή εμφάνιση των αποθεματικών και δεν υπάρχει καμία επίδραση στην καθαρή θέση της εταιρείας και του ομίλου.

## 5. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

### 5.1 Γενικές Πληροφορίες

Η εταιρεία LANAKAM Α.Ε. δραστηριοποιείται στο τομέα της εμπορίας κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων (νημάτων-υφασμάτων-πλεκτών-ετοιμών ενδυμάτων, υποδημάτων και αξεσουάρ). Κατέχει συμβόλαια αποκλειστικής διάθεσης έτοιμων ενδυμάτων και αξεσουάρ οίκων του εξωτερικού για την Ελλάδα και την Κύπρο.

Λαμβάνουν χώρα δειγματισμοί πελατών χονδρικής στο Showroom της εταιρείας για λήψη παραγγελιών. Στη συνέχεια ακολουθούν οι εισαγωγές των εμπορευμάτων και οι πωλήσεις χονδρικής. Παράλληλα η εταιρεία διατηρεί 3 καταστήματα λιανικής στην Αθήνα και ένα κατάστημα στη Κύπρο μέσω θυγατρικής της. Τέλος, η εταιρεία έχει προβεί σε ανακαινίσεις παλαιών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας της με σκοπό την μίσθωσή τους. Ήδη έχουν ολοκληρωθεί μισθώσεις σε ακίνητα της εταιρείας στην Κερατέα και Καλλιθέα Αττικής.

Η εταιρεία LANAKAM Α.Ε. έχει την μορφή της Ανωνύμου Εταιρείας και είναι εγκατεστημένη στη διεύθυνση Μεσογείων 2-4, Αθήνα, Πύργος Αθηνών, το site αυτής είναι [www.lanakam.gr](http://www.lanakam.gr) και είναι εισηγμένη στην κατηγορία Μικρής και Μεσαίας Κεφαλαιοποίησης στον κλάδο Προσωπικά και Οικιακά Αγαθά - Ρουχισμός και Αξεσουάρ του Χρηματιστηρίου Αθηνών. Οι εν λόγω ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο την **27/4/2023**.

Η μητρική εταιρεία LANAKAM Α.Ε. συμμετέχει με ποσοστό 0,05% στην εταιρεία "ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ ΧΑΑ Α.Ε".

### 5.2 Δομή Ομίλου

Οι εταιρίες του Ομίλου με τις αντίστοιχες διευθύνσεις τους, τα ποσοστά με τα οποία η Εταιρία συμμετέχει στο μετοχικό τους κεφάλαιο, καθώς και η μέθοδος ενσωμάτωσης τους στις ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, παρατίθενται αναλυτικά κατωτέρω.

Η εταιρεία συμμετέχει με ποσοστό 100% στο κεφάλαιο της εταιρείας "77SGP CYPRUS LTD" με έδρα τη Λεμεσό της Κύπρου. Η εν λόγω εταιρεία συστήθηκε στο έτος 2018. Στην χρήση 2019 η εταιρεία προέβη, για πρώτη φορά, σε σύνταξη ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων όπου στις ενοποιημένες περιλαμβάνεται η εν λόγω θυγατρική.

### 5.3 Πλαίσιο Κατάρτισης των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

Οι ενοποιημένες και εταιρικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις της LANAKAM Α.Ε. για την χρήση που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2022 έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) τα οποία έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IASB), καθώς και των ερμηνειών τους, οι οποίες έχουν εκδοθεί από την Επιτροπή Ερμηνείας Προτύπων (I.F.R.I.C.) της IASB και τα οποία έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της LANAKAM Α.Ε. έχουν συνταχθεί με βάση την αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (going concern) και την αρχή του ιστορικού κόστους, εκτός από ορισμένα στοιχεία του ενεργητικού που αποτιμώνται στην εύλογη αξία τους.

Επισημαίνεται ότι τυχόν διαφορές στα αθροίσματα, των επισυναπτόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και αναλύσεων, οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις.

Όπου ήταν αναγκαίο, τα συγκριτικά στοιχεία έχουν αναταξινομηθεί για να συμφωνούν με τυχόν αλλαγές στην παρουσίαση των στοιχείων της παρούσας χρήσης.

#### **5.4 Καλυπτόμενη Περίοδος**

Οι παρούσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις καλύπτουν την περίοδο από 1η Ιανουαρίου 2022 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2022.

#### **5.5 Παρουσίαση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων**

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου παρουσιάζονται σε ευρώ το οποίο αποτελεί το λειτουργικό νόμισμα.

#### **5.6 Σημαντικές Λογιστικές Πολιτικές**

Οι σημαντικές λογιστικές πολιτικές που υιοθετήθηκαν στην προετοιμασία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας και του Ομίλου αναφέρονται στην σημείωση 5.7 και είναι συνεπείς με αυτές που ακολουθήθηκαν στην κατάρτιση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της εταιρείας και του ομίλου για τη χρήση που έληξε την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021, εκτός από τα νέα πρότυπα και διερμηνείες που υιοθετήθηκαν, η εφαρμογή των οποίων έγινε υποχρεωτική για τις περιόδους μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022, και γίνεται σχετική αναφορά κατωτέρω.

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου παρουσιάζονται σε χιλιάδες € το οποίο αποτελεί το λειτουργικό νόμισμα της Εταιρείας και του Ομίλου.

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί σύμφωνα τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ) / Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) και τις σχετικές διερμηνείες, όπως αυτά έχουν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η προετοιμασία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων απαιτεί τη χρήση σημαντικών παραδοχών και εκτιμήσεων, καθώς και την εφαρμογή κρίσης από την Διοίκηση κατά την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών. Οι περιοχές στις οποίες χρησιμοποιήθηκαν σημαντικές παραδοχές και εκτιμήσεις αναφέρονται στη σημείωση 5.8.

##### **5.6.1 Αλλαγές Λογιστικών Πολιτικών**

###### **Αλλαγές λογιστικών πολιτικών**

- α. **Νέα Λογιστικά Πρότυπα, τροποποιήσεις προτύπων και Διερμηνείες που εφαρμόστηκαν στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις**

Τίτλος	Εφαρμόζονται σε ετήσιες λογιστικές περιόδους που ξεκινούν την
Ετήσιες βελτιώσεις στα ΔΠΧΑ: Κύκλος 2018-2020	1 Ιανουαρίου 2022
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 16: Έσοδα πριν την έναρξη της προοριζόμενης χρήσης παγίου	1 Ιανουαρίου 2022
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 37: Επαχθείς συμβάσεις / Κόστος εκπλήρωσης συμβάσεων	1 Ιανουαρίου 2022
Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 3: Αναφορές στο Πλαίσιο Κατάρτισης χρηματοοικονομικών καταστάσεων	1 Ιανουαρίου 2022

Οι τροποποιήσεις που εφαρμόζονται υποχρεωτικά δεν είχαν σημαντική επίπτωση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας και του Ομίλου.

**β. Νέα Λογιστικά Πρότυπα, τροποποιήσεις προτύπων και Διερμηνείες που εφαρμόζονται υποχρεωτικά σε μεταγενέστερες περιόδους**

Τίτλος	Εφαρμόζονται σε ετήσιες λογιστικές περιόδους που ξεκινούν την
ΔΠΧΑ 17 «Ασφαλιστήριες Συμβάσεις»	1 Ιανουαρίου 2023
Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 17: Αρχική Εφαρμογή των ΔΠΧΑ 17 και ΔΠΧΑ 9 – Συγκριτικές Πληροφορίες	1 Ιανουαρίου 2023
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 1 και τη 2 <sup>η</sup> Δήλωση Πρακτικής ΔΠΧΑ: Γνωστοποίηση λογιστικών πολιτικών	1 Ιανουαρίου 2023
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 8: Ορισμός των λογιστικών εκτιμήσεων	1 Ιανουαρίου 2023
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 12: Αναβαλλόμενος φόρος που σχετίζεται με περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις που προκύπτουν από μία ενιαία συναλλαγή	1 Ιανουαρίου 2023
Τροποποιήσεις στο ΔΛΠ 1 και το ΔΛΠ 8: Ταξινόμηση υποχρεώσεων ως Μακροπρόθεσμες ή Βραχυπρόθεσμες	1 Ιανουαρίου 2024
Τροποποιήσεις στο ΔΠΧΑ 16: Υποχρέωση από μισθώσεις σε συμφωνίες πώλησης και επαναμίσθωσης	1 Ιανουαρίου 2024

Η Εταιρεία και ο Όμιλος ερευνά την επίδραση των νέων προτύπων και τροποποιήσεων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Δεν αναμένεται, οι τροποποιήσεις που εφαρμόζονται υποχρεωτικά σε μεταγενέστερες περιόδους να έχουν σημαντική επίπτωση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας και του Ομίλου.

## 5.7 Εφαρμοστές Λογιστικές Αρχές

Κατά την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων για την περίοδο που έληξε 31/12/2022 ακολουθούνται οι παρακάτω λογιστικές αρχές σε συνδυασμό με τις αναφερόμενες στην ανωτέρω παράγραφο με τις αλλαγές των νέων προτύπων.

### 5.7.1 Θυγατρικές Εταιρείες

Είναι όλες οι εταιρίες που διοικούνται και ελέγχονται, άμεσα ή έμμεσα, από άλλη εταιρία (μητρική), είτε με την κατοχή της πλειοψηφίας των δικαιωμάτων ψήφου της Εταιρίας στην οποία έγινε η επένδυση, είτε σε περίπτωση που δεν κατέχεται το πλειοψηφικό πακέτο των μετοχών, μετά από συμφωνία της Εταιρίας με τους υπόλοιπους μετόχους της Εταιρίας στην οποία έγινε η επένδυση. Δηλαδή, θυγατρικές είναι οι επιχειρήσεις πάνω στις οποίες ασκείται έλεγχος από την μητρική.

Οι θυγατρικές ενοποιούνται πλήρως (ολική ενοποίηση) βάσει της μεθόδου της αγοράς, από την ημερομηνία που αποκτάται ο έλεγχος επί αυτών και παύουν να ενοποιούνται από την ημερομηνία που τέτοιος έλεγχος δεν υφίσταται.

Το κόστος κτήσης μιας θυγατρικής είναι η εύλογη αξία των περιουσιακών στοιχείων που δόθηκαν, των μετοχών που εκδόθηκαν και των υποχρεώσεων που αναλήφθηκαν κατά την ημερομηνία της απόκτησης, πλέον τυχόν κόστους άμεσα συνδεδεμένου με την συναλλαγή. Το κόστος αγοράς πέραν της εύλογης αξίας των επί μέρους στοιχείων που αποκτήθηκαν, καταχωρείται ως υπεραξία. Αν το συνολικό κόστος της αγοράς είναι μικρότερο από την εύλογη αξία των επί μέρους στοιχείων που αποκτήθηκαν, η διαφορά καταχωρείται άμεσα στα αποτελέσματα.

Διεταιρικές συναλλαγές, υπόλοιπα και μη πραγματοποιημένα κέρδη από συναλλαγές μεταξύ των εταιριών του Ομίλου απαλείφονται. Οι μη πραγματοποιημένες ζημιές, επίσης απαλείφονται, εκτός εάν η συναλλαγή παρέχει ενδείξεις απομείωσης, του μεταβιβασθέντος περιουσιακού στοιχείου.

Οι συμμετοχές σε θυγατρικές επιχειρήσεις, στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας αποτιμώνται με τη μέθοδο του κόστους κτήσεως μείον τις ζημιές απομείωσης, εφόσον υπάρχουν.

Οι λογιστικές αρχές των θυγατρικών εταιριών έχουν τροποποιηθεί όπου κρίθηκε αναγκαίο έτσι ώστε να διασφαλιστεί η συνέπεια με τις λογιστικές αρχές που υιοθετήθηκαν από τον Όμιλο. Η ημερομηνία κατάρτισης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των θυγατρικών εταιριών συμπίπτει με αυτή της μητρικής Εταιρίας.

Οι μη ελέγχουσες συμμετοχές αντιπροσωπεύουν το ποσοστό των κερδών ή ζημιών και των ιδίων κεφαλαίων που δεν αναλογούν στον Όμιλο και παρουσιάζονται διακριτά στην ενοποιημένη κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων καθώς και σε διακριτή γραμμή στα ίδια κεφάλαια της ενοποιημένης κατάστασης χρηματοοικονομικής θέσης.

### 5.7.2 Συγγενείς επιχειρήσεις

Είναι οι επιχειρήσεις αυτές πάνω στις οποίες η εταιρεία μπορεί να ασκήσει σημαντική επιρροή, αλλά δεν τις ελέγχει.



Οι παραδοχές που χρησιμοποιήθηκαν από την εταιρεία συνιστούν ότι το κατεχόμενο ποσοστό μεταξύ 20% και 50% δικαιωμάτων ψήφου μίας Εταιρίας υποδηλώνει σημαντική επιρροή πάνω στην Εταιρία αυτή. Επενδύσεις σε συγγενείς επιχειρήσεις στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας αποτιμώνται με τη μέθοδο του κόστους κτήσεως μείον τις ζημιές απομείωσης, ενώ στις ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις οι συγγενείς επιχειρήσεις ενοποιούνται με την μέθοδο της καθαρής θέσης.

Το μερίδιο της εταιρείας στα κέρδη ή τις ζημιές των συγγενών επιχειρήσεων μετά την εξαγορά αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα, ενώ το μερίδιο των μεταβολών των αποθεματικών μετά την εξαγορά, αναγνωρίζεται στα αποθεματικά. Όταν η συμμετοχή της εταιρείας στις ζημιές σε μία συγγενή επιχείρηση ισούται ή υπερβαίνει τη συμμετοχή της στη συγγενή επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων οποιονδήποτε άλλων επισφαλών απαιτήσεων, η εταιρεία δεν αναγνωρίζει περαιτέρω ζημιές, εκτός και αν έχει καλύψει υποχρεώσεις ή έχει ενεργήσει πληρωμές για λογαριασμό της συγγενούς επιχείρησης. Μη πραγματοποιημένα κέρδη και ζημιές από συναλλαγές μεταξύ της εταιρείας και των συγγενών επιχειρήσεων απαλείφονται κατά το ποσοστό συμμετοχής της εταιρείας στις συγγενείς επιχειρήσεις. Οι λογιστικές αρχές των συγγενών επιχειρήσεων έχουν τροποποιηθεί ώστε να είναι ομοιόμορφες με αυτές που έχουν υιοθετηθεί από την εταιρεία.

### **5.7.3 Μετατροπή σε ξένο νόμισμα**

Το νόμισμα παρουσίασης και λειτουργίας της Εταιρείας είναι το Ευρώ. Οι συναλλαγές σε ξένα νομίσματα μετατρέπονται σε Ευρώ χρησιμοποιώντας τις συναλλαγματικές ισοτιμίες οι οποίες ισχύουν κατά την ημερομηνία των συναλλαγών. Την ημερομηνία σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις σε ξένο νόμισμα προσαρμόζονται ώστε να αντανακλούν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες της ημερομηνίας ισολογισμού.

Τα κέρδη και οι ζημιές που προκύπτουν από τις συναλλαγές σε ξένα νομίσματα, αλλά και από την αποτίμηση τέλους χρήσεως των νομισματικών στοιχείων σε ξένα νομίσματα περιλαμβάνονται στην κατάσταση αποτελεσμάτων της χρήσεως, εξαιρουμένων των συναλλαγών που πληρούν τις προϋποθέσεις αντιστάθμισης ταμειακών ροών που απεικονίζονται στην κατάσταση συνολικών εσόδων.

Το νόμισμα λειτουργίας της θυγατρικής εταιρείας με έδρα την Λεμεσό Κύπρου είναι το Ευρώ.

Κατά την αρχική αναγνώριση, τα άυλα στοιχεία του ενεργητικού που αποκτώνται ξεχωριστά καταχωρούνται στο κόστος κτήσης τους.

Μετά την αρχική αναγνώριση, τα άυλα στοιχεία του ενεργητικού επιμετρώνται στο ιστορικό κόστος μείον τις σωρευμένες αποσβέσεις και τις τυχόν σωρευμένες ζημιές απομείωσης. Οι αποσβέσεις διενεργούνται με βάση τη σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής των άυλων στοιχείων του ενεργητικού. Το σύνολο των άυλων στοιχείων του ενεργητικού της Εταιρείας έχει πεπερασμένη ωφέλιμη ζωή.

Η περίοδος και η μέθοδος απόσβεσης επανεξετάζονται τουλάχιστον στη λήξη κάθε ετήσιας περιόδου αναφοράς. Αλλαγές στην αναμενόμενη ωφέλιμη ζωή από κάθε άυλο στοιχείο του ενεργητικού αντιμετωπίζονται ως μία αλλαγή σε λογιστικές εκτιμήσεις.

Οι μέθοδοι απόσβεσης και οι ωφέλιμες ζωές των άυλων στοιχείων του ενεργητικού της Εταιρείας συνοψίζονται ως εξής:

Τα κέρδη ή οι ζημιές που προέρχονται από τη διαγραφή λόγω εκποίησης ενός άυλου στοιχείου του ενεργητικού υπολογίζονται ως η διαφορά μεταξύ των καθαρών εσόδων από την εκποίηση και της τρέχουσας αξίας του παγίου, και αναγνωρίζονται σε κέρδη ή στις ζημιές της περιόδου.

Τα λογισμικά προγράμματα και οι σχετικές άδειες που αποκτώνται ξεχωριστά κεφαλαιοποιούνται με βάση τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την απόκτηση και την εγκατάσταση των συγκεκριμένων λογισμικών, όταν αυτά αναμένεται να δημιουργήσουν οικονομικά οφέλη στον Όμιλο πέρα της μιας οικονομικής χρήσης. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για τη συντήρηση λογισμικών προγραμμάτων αναγνωρίζονται ως έξοδο καθώς προκύπτουν.

Οι αποσβέσεις των άυλων στοιχείων υπολογίζονται με την σταθερή μέθοδο μέσα στην ωφέλιμη ζωή τους που είναι 5-10 χρόνια.

#### **5.7.5 Ιδιοχρησιμοποιούμενα Ενσώματα Πάγια Στοιχεία**

Τα ενσώματα πάγια αποτιμώνται στο κόστος κτήσεως μείον τις αποσβέσεις. Το κόστος κτήσεως περιλαμβάνει όλες τις άμεσα επιρριπτές δαπάνες για την απόκτηση των στοιχείων. Μεταγενέστερες δαπάνες καταχωρούνται σε επαύξηση της λογιστικής αξίας των ενσωμάτων παγίων μόνον αν πιθανολογείται ότι μελλοντικά οικονομικά οφέλη θα εισρεύσουν στην επιχείρηση και το κόστος τους μπορεί να αποτιμηθεί αξιόπιστα. Οι επισκευές και οι συντηρήσεις καταχωρούνται στα αποτελέσματα όταν γίνονται. Τα οικόπεδα δεν αποσβένονται.

Οι αποσβέσεις των άλλων στοιχείων των ενσωμάτων παγίων υπολογίζονται με την σταθερή μέθοδο μέσα στην ωφέλιμη ζωή τους που έχει ως εξής:

- Κτίρια	30-50 χρόνια
- Μηχανολογικός εξοπλισμός	10-25 χρόνια
- Αυτοκίνητα - Οχήματα	5-15 χρόνια
- Μηχανογραφικός εξοπλισμός	3-5 χρόνια
- Λοιπός παραγωγικός εξοπλισμός	10-25 χρόνια

Κατά την πώληση των ενσωμάτων παγίων, οι διαφορές μεταξύ του τμήματος που λαμβάνεται και της λογιστικής τους αξίας καταχωρούνται ως κέρδη ή ζημιές στα αποτελέσματα.

#### **5.7.6 Επενδυτικά Ακίνητα**

Τα επενδυτικά ακίνητα προορίζονται για την δημιουργία εσόδων από ενοίκια ή κέρδους από την μεταπώληση τους.

Τα ακίνητα που αξιοποιούνται για τις λειτουργικές δραστηριότητες του Ομίλου δεν θεωρούνται επενδυτικά αλλά λειτουργικά. Αυτό αποτελεί και το κριτήριο διαχωρισμού μεταξύ των επενδυτικών και των λειτουργικών ακινήτων.

Τα επενδυτικά ακίνητα ως μακροπρόθεσμα στοιχεία ενεργητικού εμφανίζονται στην εύλογη αξία. Ο προσδιορισμός της εύλογης αξίας πραγματοποιείται από εγκεκριμένους ανεξάρτητους εκτιμητές βάσει διεθνών κανόνων και οδηγιών, λαμβάνοντας υπόψη συγκριτικά στοιχεία πρόσφατων ή και παλαιότερων πραγματοποιηθεισών τιμών ακινήτων στην

ευρύτερη περιοχή των ακινήτων εφόσον υφίστανται ή με την μέθοδο αποσβεσμένου κόστους αντικατάστασης (DRC) καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του όπως θέση, μέγεθος, ποιότητα κατασκευής και κατάσταση συντήρησης. Αυτές οι εκτιμήσεις επαναξιολογούνται σε ετήσια τουλάχιστον βάση ή και πιο σύντομα λόγω της πανδημικής κρίσης.

### 5.7.7 Αποθέματα

Τα αποθέματα περιλαμβάνουν εμπορεύματα και υποπροϊόντα. Το κόστος των αποθεμάτων περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες αγοράς και μεταποίησης και τις λοιπές δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για να φθάσουν τα αποθέματα στην παρούσα θέση και κατάσταση. Το κόστος των αποθεμάτων δεν περιλαμβάνει χρηματοοικονομικά έξοδα.

Τα αποθέματα κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, αποτιμώνται στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ του κόστους κτήσεως και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας. Η καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία είναι η εκτιμώμενη τιμή πώλησης κατά την συνήθη πορεία των εργασιών της επιχείρησης μείον οποιαδήποτε σχετικά έξοδα πώλησης.

Το κόστος των αποθεμάτων προσδιορίζεται με την μέθοδο του σταθμικού μέσου όρου.

Για απαξιωμένα και άχρηστα αποθέματα σχηματίζονται προβλέψεις και οι σχετικές ζημιές καταχωρούνται στην κατάσταση αποτελεσμάτων κατά την περίοδο που εμφανίζονται.

### 5.7.8 Χρηματοοικονομικά Μέσα

Τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία ταξινομούνται, κατά την αρχική αναγνώριση, και μεταγενέστερα αποτιμώνται στο αποσβεσμένο κόστος, στην εύλογη αξία μέσω άλλων συνολικών εισοδημάτων και στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Η ταξινόμηση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων κατά την αρχική αναγνώριση εξαρτάται από τα συμβατικά χαρακτηριστικά των ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου και το επιχειρηματικό μοντέλο του Ομίλου για τη διαχείριση τους. Με εξαίρεση τις εμπορικές απαιτήσεις που δεν περιέχουν σημαντική χρηματοοικονομική συνιστώσα, ο Όμιλος αρχικά αποτιμά τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία στην εύλογη αξία τους πλέον, στην περίπτωση ενός χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου που δεν αποτιμάται μέσω αποτελεσμάτων, του κόστους συναλλαγής. Οι απαιτήσεις από πελάτες που δεν περιέχουν σημαντική χρηματοοικονομική συνιστώσα, αποτιμώνται στην τιμή συναλλαγής που προσδιορίζεται σύμφωνα με το ΔΠΧΑ 15.

Προκειμένου ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο να ταξινομηθεί και να αποτιμηθεί στο αποσβεσμένο κόστος ή στην εύλογη αξία μέσω των συνολικών εισοδημάτων, πρέπει από αυτά να προκύπτουν ταμειακές ροές οι οποίες να είναι «αποκλειστικά πληρωμές κεφαλαίου και τόκων (SPPI)» επί του αρχικού κεφαλαίου.

Το επιχειρηματικό μοντέλο του Ομίλου για τη διαχείριση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζεται τις οικονομικές του δυνατότητες προκειμένου να δημιουργήσει ταμειακές ροές.

Το επιχειρηματικό μοντέλο καθορίζει εάν οι ταμειακές ροές θα προκύψουν από τη συλλογή συμβατικών ταμειακών ροών, πώληση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων ή και από τα δύο.

Η αγορά ή πώληση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων που απαιτούν την παράδοση περιουσιακών στοιχείων εντός χρονικού πλαισίου που καθορίζεται με κανονισμό ή σύμβαση στην αγορά αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία συναλλαγής δηλαδή κατά την ημερομηνία κατά την οποία ο Όμιλος δεσμεύεται να αγοράσει ή να πωλήσει το περιουσιακό στοιχείο.

Για σκοπούς μεταγενέστερης επιμέτρησης, τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία ταξινομούνται στις κάτωθι κατηγορίες:

- (α) Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που αποτιμώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων
- (β) Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε αποσβεσμένο κόστος
- (γ) Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που αποτιμώνται στην εύλογη αξία μέσω των συνολικών εισοδημάτων χωρίς ανακύκλωση σωρευτικών κερδών και ζημιών κατά την αποαναγνώριση

(α) Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που αποτιμώνται στην σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων

Τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που αποτιμώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων περιλαμβάνουν τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που κατέχονται προς εμπορία, τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που προσδιορίζονται κατά την αρχική αναγνώριση στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων ή τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που υποχρεωτικά θα πρέπει να επιμετρηθούν στην εύλογη αξία. Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού ταξινομούνται ως διακρατούμενα προς εμπορία εάν αποκτώνται με σκοπό την πώληση ή την επαναγορά τους στο εγγύς μέλλον. Παράγωγα περιλαμβανομένων των ενσωματωμένων παραγώγων επίσης ταξινομούνται ως κατεχόμενα προς εμπορία, εκτός εάν ορίζονται ως αποτελεσματικά μέσα αντιστάθμισης. Τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία με ταμιακές ροές που δεν είναι μόνο πληρωμές κεφαλαίου και τόκων ταξινομούνται και αποτιμώνται στην εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, ανεξάρτητα από το επιχειρηματικό μοντέλο.

(β) Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε αποσβεσμένο κόστος

Ο Όμιλος αποτιμά τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε αποσβεσμένο κόστος εάν πληρούνται και οι δύο ακόλουθοι όροι: α) Το χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο διατηρείται σε επιχειρηματικό μοντέλο με στόχο τη διακράτηση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων για τη συλλογή συμβατικών ταμειακών ροών και β) οι συμβατικές ρήτρες του χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου δημιουργούν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες ταμειακές ροές που αποτελούν μόνο πληρωμές κεφαλαίου και τόκων επί του υπολοίπου του αρχικού κεφαλαίου. Τα κέρδη και οι ζημίες αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα όταν το περιουσιακό στοιχείο αποαναγνωρίζεται, τροποποιηθεί ή απομειωθεί.

(γ) Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία που ταξινομούνται στην εύλογη αξία μέσω των συνολικών εισοδημάτων

Κατά την αρχική αναγνώριση, ο Όμιλος μπορεί να επιλέξει να ταξινομήσει αμετάκλητα τις συμμετοχικές επενδύσεις του ως συμμετοχικούς τίτλους που προσδιορίζονται στην εύλογη αξία μέσω συνολικών εισοδημάτων όταν πληρούν τον ορισμό της καθαρής θέσης σύμφωνα με το ΔΛΠ 32 Χρηματοοικονομικά μέσα: Παρουσίαση, και δεν κατέχονται προς εμπορία. Η ταξινόμηση καθορίζεται ανά χρηματοοικονομικό μέσο.

Τα κέρδη και οι ζημίες από αυτά τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία δεν ανακυκλώνονται ποτέ στα κέρδη ή τις ζημίες. Τα μερίσματα αναγνωρίζονται στην κατάσταση αποτελεσμάτων όταν έχει αποδειχθεί το δικαίωμα πληρωμής, εκτός εάν ο Όμιλος επωφελείται από τα έσοδα αυτά ως ανάκτηση μέρους του κόστους του χρηματοοικονομικού περιουσιακού στοιχείου, οπότε τα κέρδη αυτά αναγνωρίζονται στην κατάσταση συνολικών εισοδημάτων. Οι συμμετοχικοί τίτλοι που προσδιορίζονται στην εύλογη αξία μέσω των συνολικών εισοδημάτων δεν υπόκεινται σε εξέταση απομείωσης.

Ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο αποαναγνωρίζεται κυρίως όταν:

- Τα δικαιώματα λήψης ταμειακών ροών από το περιουσιακό στοιχείο έχουν λήξει, ή
- Ο Όμιλος έχει μεταβιβάσει τα δικαιώματά τους να λαμβάνουν ταμειακές ροές από το περιουσιακό στοιχείο ή έχουν αναλάβει την υποχρέωση να πληρώσουν εξ' ολοκλήρου τις λαμβανόμενες ταμειακές ροές χωρίς σημαντική καθυστέρηση σε τρίτο μέρος βάσει συμφωνίας "pass-through" και είτε (α) ο Όμιλος έχει μεταβιβάσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη του περιουσιακού στοιχείου είτε (β) ο Όμιλος δεν έχει μεταβιβάσει ούτε κρατήσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τις εκτιμήσεις του περιουσιακού στοιχείου, αλλά έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του περιουσιακού στοιχείου.

Όταν ο Όμιλος έχει μεταβιβάσει τα δικαιώματα να εισπράξει ταμειακές ροές από ένα περιουσιακό στοιχείο ή έχει συνάψει συμφωνία μεταβίβασης, αξιολογεί εάν και σε ποιο βαθμό κατέχει τους κινδύνους και τα οφέλη από την κυριότητα. Όταν ο Όμιλος δεν έχει μεταβιβάσει ούτε κατέχει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη του περιουσιακού στοιχείου και ούτε έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του περιουσιακού στοιχείου, συνεχίζει να αναγνωρίζει το μεταβιβασθέν περιουσιακό στοιχείο στο βαθμό της συνεχιζόμενης εμπλοκής του. Στην περίπτωση αυτή, ο Όμιλος αναγνωρίζει επίσης κάθε σχετική υποχρέωση. Το μεταβιβασθέν περιουσιακό στοιχείο και η σχετική υποχρέωση αποτιμώνται σε βάση τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ο Όμιλος κατέχει.

Περαιτέρω γνωστοποιήσεις σχετικά με απομείωση χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων παρέχονται επίσης στις ακόλουθες σημειώσεις:

- Γνωστοποιήσεις για σημαντικές παραδοχές
- Απαιτήσεις από πελάτες

### 5.7.9 Εμπορικές Απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις από πελάτες αναγνωρίζονται όταν υπάρχει το δικαίωμα να λάβει η οικονομική οντότητα το τίμημα για τις εκτελεσμένες υποχρεώσεις της σύμβασης προς τον πελάτη. Το συμβατικό περιουσιακό στοιχείο αναγνωρίζεται όταν ο Όμιλος έχει ικανοποιήσει τις υποχρεώσεις τους προς τον πελάτη, πριν ο πελάτης πληρώσει ή πριν καταστεί απαιτητή η πληρωμή, για παράδειγμα όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μεταβιβάζονται στον πελάτη πριν από το δικαίωμα του Ομίλου για την έκδοση τιμολογίου. Οι απαιτήσεις από πελάτες με πίστωση καταχωρούνται αρχικά στην εύλογη αξία τους η οποία συμπίπτει με την ονομαστική αξία, αφαιρουμένων των ζημιών απομείωσης.

Σχετικά με τις μη επισφαλείς εμπορικές απαιτήσεις, ο Όμιλος εφαρμόζει την απλοποιημένη προσέγγιση του ΔΠΧΑ 9 και υπολογίζει τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές καθ' όλη τη διάρκεια ζωής των απαιτήσεων. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιεί πίνακα προβλέψεων πιστωτικής ζημιάς με βάση την ενηλικίωση των υπολοίπων, βασιζόμενο στα ιστορικά στοιχεία για πιστωτικές ζημιές, προσαρμοσμένο για μελλοντικούς παράγοντες σε σχέση με τους οφειλέτες και το οικονομικό περιβάλλον. Οι επισφαλείς απαιτήσεις αξιολογούνται μία προς μία για τον υπολογισμό της σχετικής πρόβλεψης. Το ποσό της πρόβλεψης αναγνωρίζεται στην κατάσταση συνολικών εισοδημάτων.

### 5.7.10 Ταμειακά Διαθέσιμα και Ισοδύναμα

Τα ταμειακά διαθέσιμα και ταμειακά ισοδύναμα περιλαμβάνουν μετρητά στο ταμείο, καταθέσεις όψεως, προθεσμιακές καταθέσεις, τραπεζικούς λογαριασμούς υπερανάληψης, καθώς και άλλες υψηλής ρευστότητας επενδύσεις οι οποίες είναι άμεσα μετατρέψιμες σε συγκεκριμένα ποσά ταμειακών διαθεσίμων που υπόκεινται σε μη σημαντικό κίνδυνο μεταβολής της αξίας τους.

Η Εταιρεία θεωρεί τις προθεσμιακές καταθέσεις και άλλες υψηλής ρευστότητας επενδύσεις με λήξη μικρότερη των τριών μηνών ως χρηματικά διαθέσιμα, καθώς και προθεσμιακές καταθέσεις με λήξη πέραν των τριών μηνών για τις οποίες έχει το δικαίωμα πρόωρης ρευστοποίησης χωρίς απώλεια κεφαλαίου.

Για τη σύνταξη των καταστάσεων ταμειακών ροών, τα χρηματικά διαθέσιμα αποτελούνται από μετρητά και καταθέσεις σε τράπεζες καθώς και χρηματικά διαθέσιμα όπως προσδιορίζονται ανωτέρω.

#### **5.7.11 Μετοχικό Κεφάλαιο**

Το μετοχικό κεφάλαιο απεικονίζει την ονομαστική αξία των κοινών μετοχών που έχουν εκδοθεί και είναι σε κυκλοφορία. Το τίμημα που καταβλήθηκε πλέον της ονομαστικής αξίας ανά μετοχή καταχωρείται στον λογαριασμό «Διαφορά υπέρ το άρτιο» στα Ίδια Κεφάλαια. Άμεσες δαπάνες που πραγματοποιούνται για την έκδοση νέων μετοχών ή δικαιωμάτων καταχωρούνται στην καθαρή θέση αφαιρετικά από τα ποσά της έκδοσης.

#### **5.7.12 Δανεισμός**

Τα δάνεια αρχικά αναγνωρίζονται στο κόστος, που είναι η εύλογη αξία του ανταλλάγματος που λαμβάνεται μειωμένο με τα τυχόν άμεσα κόστη για την πραγματοποίηση της συναλλαγής. Μεταγενέστερα αποτιμώνται στο αναπόσβεστο κόστος με την χρήση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου. Το κόστος δανεισμού αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα της χρήσης στην οποία πραγματοποιείται.

Τα κόστη δανεισμού που σχετίζονται άμεσα με την αγορά ή κατασκευή ενός περιουσιακού στοιχείου το οποίο χρειάζεται μία σημαντική περίοδο ώστε να καταστεί διαθέσιμο προς χρήση κεφαλαιοποιούνται ως μέρος του κόστους κτήσης του σχετικού περιουσιακού στοιχείου. Από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του παγίου και μετά οι τόκοι του δανείου βαρύνουν τα αποτελέσματα.

Οι δανειακές υποχρεώσεις ταξινομούνται ως βραχυπρόθεσμες εκτός από τις περιπτώσεις που η εταιρεία έχει το δικαίωμα να αναβάλλει την εξόφληση της υποχρέωσης για τουλάχιστον 12 μήνες μετά την ημερομηνία των ετησίων χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

#### **5.7.13 Μισθώσεις**

Οι μισθώσεις (λειτουργικές και χρηματοδοτικές) αναγνωρίζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης ως ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου του ενεργητικού και μία υποχρέωση μίσθωσης, την ημερομηνία που το μισθωμένο πάγιο καθίσταται διαθέσιμο για χρήση εκτός από:

- Βραχυπρόθεσμες μισθώσεις
- και
- Μισθώσεις παγίων μη σημαντικής αξίας

Οι υποχρεώσεις μίσθωσης υπολογίζονται αρχικά στην παρούσα αξία των μισθωμάτων, που δεν καταβλήθηκαν στην έναρξη της μίσθωσης. Προεξοφλούνται με το τεκμαρτό επιτόκιο της μίσθωσης ή, εάν αυτό το επιτόκιο δεν μπορεί να προσδιορισθεί από τη σύμβαση, με το διαφορικό επιτόκιο δανεισμού (IBR). Το διαφορικό επιτόκιο δανεισμού είναι το κόστος που ο μισθωτής θα όφειλε να πληρώσει για να δανειστεί το απαραίτητο κεφάλαιο, ώστε να αποκτήσει ένα στοιχείο παρόμοιας αξίας με το μισθωμένο στοιχείο ενεργητικού, σε ένα παρόμοιο οικονομικό περιβάλλον και με παρόμοιους όρους και υποθέσεις.

Οι υποχρεώσεις μισθώσεων περιλαμβάνουν την καθαρή παρούσα αξία των:

- Σταθερών μισθωμάτων (συμπεριλαμβανομένου και των «κατ' ουσίαν» σταθερών μισθωμάτων)
- Μεταβλητών μισθωμάτων, που εξαρτώνται από κάποιον δείκτη
- Υπολειμματικής αξίας, που αναμένεται να πληρωθεί
- Τιμής εξάσκησης ενός δικαιώματος αγοράς, εάν ο εκμισθωτής είναι σχεδόν σίγουρος ότι θα εξασκήσει το δικαίωμα
- Κυρώσεων λήξης μιας μίσθωσης, εάν ο εκμισθωτής επιλέξει αυτό το δικαίωμα

Τα δικαιώματα χρήσης στοιχείων του ενεργητικού αρχικά επιμετρούνται στο κόστος τους, και στη συνέχεια μειώνονται κατά το ποσό της συσσωρευμένης απόσβεσης και της απομείωσης. Τέλος, προσαρμόζονται σε συγκεκριμένες επαναμετρήσεις της αντίστοιχης υποχρέωσης μίσθωσης.

Η αρχική επιμέτρηση των δικαιωμάτων χρήσης στοιχείων του ενεργητικού αποτελείται από:

- Το ποσό της αρχικής επιμέτρησης της υποχρέωσης μίσθωσης
- Τις πληρωμές μισθώσεων που έγιναν την ημερομηνία έναρξης ή πριν από αυτήν, μειωμένες κατά το ποσό των προσφερόμενων εκπτώσεων ή άλλων κινήτρων.
- Τις αρχικές δαπάνες, που είναι άμεσα συνδεδεμένες με το μίσθιο
- Τα κόστη αποκατάστασης

Κάθε μίσθωμα κατανέμεται ανάμεσα στην υποχρέωση μίσθωσης και τον τόκο, ο οποίος χρεώνεται στα αποτελέσματα σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε να επιτυγχάνεται ένα σταθερό επιτόκιο για το υπόλοιπο της χρηματοοικονομικής υποχρέωσης σε κάθε περίοδο. Το δικαίωμα χρήσης περιουσιακού στοιχείου του ενεργητικού αποσβένεται στη μικρότερη περίοδο μεταξύ της ωφέλιμης ζωής του στοιχείου ή της διάρκειας μίσθωσής του, με σταθερή μέθοδο.

Οι υποχρεώσεις μισθώσεων αναπροσαρμόζονται στην περίπτωση που τα μισθώματα μεταβάλλονται λόγω μεταβολής κάποιου δείκτη ή μεταβολής στην διάρκεια της μίσθωσης.

#### **5.7.14 Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία**

##### Βραχυπρόθεσμες παροχές

Οι βραχυπρόθεσμες παροχές προς τους εργαζομένους (εκτός από παροχές λήξης της εργασιακής σχέσης) σε χρήμα και σε είδος αναγνωρίζονται ως έξοδο όταν καθίστανται δεδουλευμένες. Τυχόν ανεξόφλητο ποσό καταχωρείται ως υποχρέωση, ενώ σε περίπτωση που το ποσό που ήδη καταβλήθηκε υπερβαίνει το ποσό των παροχών, η επιχείρηση αναγνωρίζει το υπερβάλλον ποσό ως στοιχείο του ενεργητικού της (προπληρωθέν έξοδο) μόνο κατά την έκταση που η προπληρωμή θα οδηγήσει σε μείωση μελλοντικών πληρωμών ή σε επιστροφή.

##### Παροχές μετά την έξοδο από την υπηρεσία

Βραχυπρόθεσμες παροχές: Οι βραχυπρόθεσμες παροχές προς τους εργαζόμενους (εκτός από παροχές λήξης της εργασιακής σχέσης) σε χρήματα και σε είδος αναγνωρίζονται ως έξοδο όταν καθίστανται δεδουλευμένες. Τυχόν ανεξόφλητο ποσό καταχωρείται ως υποχρέωση, ενώ σε περίπτωση που το ποσό που ήδη καταβλήθηκε υπερβαίνει το ποσό των παροχών, η επιχείρηση αναγνωρίζει το υπερβάλλον ποσό ως στοιχείο του ενεργητικού της

(προπληρωθέν έξοδο) μόνο κατά την έκταση που η προπληρωμή θα οδηγήσει σε μείωση μελλοντικών πληρωμών ή σε επιστροφή.

Παροχές κατά την έξοδο από την υπηρεσία: Οι παροχές μετά την έξοδο από την υπηρεσία περιλαμβάνουν πρόγραμμα καθορισμένων εισφορών καθώς και πρόγραμμα καθορισμένων παροχών.

- Πρόγραμμα καθορισμένων εισφορών: Με βάση το πρόγραμμα καθορισμένων εισφορών, η υποχρέωση της επιχείρησης (νομική) περιορίζεται στο ποσό που έχει συμφωνηθεί να συνεισφέρει στον φορέα (ασφαλιστικό ταμείο) που διαχειρίζεται τις εισφορές και χορηγεί τις παροχές (συντάξεις, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κλπ.) Το δεδουλευμένο κόστος των προγραμμάτων καθορισμένων εισφορών καταχωρείται ως έξοδο στην περίοδο που αφορά.

- Πρόγραμμα καθορισμένων παροχών: Η υποχρέωση της εταιρείας (νομική) αφορά τα ωφελήματα τερματισμού υπηρεσιών τα οποία είναι πληρωτέα ως αποτέλεσμα απόφασης της εταιρείας να τερματίσει τις υπηρεσίες ενός υπαλλήλου πριν την κανονική ημερομηνία αφυπηρέτησης, καθώς επίσης και για ωφελήματα τα οποία είναι πληρωτέα κατά την αφυπηρέτηση ενός υπαλλήλου (ωφελήματα συνταξιοδότησης τα οποία δημιουργούνται βάσει νομοθεσίας). Για τον υπολογισμό της παρούσας αξίας της υποχρέωσης καθορισμένου ωφελήματος, του σχετικού τρέχοντος κόστους υπηρεσιών, του κόστους προηγούμενων υπηρεσιών, χρησιμοποιείται η Μέθοδος Προβολής Πίστωσης Μονάδας (Projected Unit Credit Method) η οποία είναι η μέθοδος δεδουλευμένης παροχής υπηρεσιών που αναλογεί σε υπηρεσία, σύμφωνα με την οποία αποδίδονται τα οφέλη στις χρήσεις κατά τις οποίες δημιουργείται η υποχρέωση για καταβολή ωφελημάτων μετά την αφυπηρέτηση. Η υποχρέωση δημιουργείται καθώς ο υπάλληλος παρέχει τις υπηρεσίες του οι οποίες του δίνουν και το δικαίωμα για ωφελήματα κατά την αφυπηρέτηση. Άρα η Μέθοδος Προβολής Πίστωσης Μονάδας απαιτεί όπως αποδοθούν οφέλη, τόσο στην τρέχουσα περίοδο (για να υπολογιστεί το τρέχον κόστος υπηρεσιών) όσο και στην τρέχουσα και στις προγενέστερες χρήσεις (για να υπολογιστεί η παρούσα αξία της υποχρέωσης καθορισμένων ωφελημάτων).

Παρόλο ότι τα ωφελήματα έχουν ως προϋπόθεση μελλοντική εργοδότηση (δηλαδή δεν είναι κατοχυρωμένα), υπολογίζεται η υποχρέωση βάσει αναλογιστικών υποθέσεων ως εξής: Δημογραφικές Υποθέσεις: «Κίνηση Προσωπικού» (Αποχώρηση Προσωπικού/Απόλυση προσωπικού) και Χρηματοοικονομικές Υποθέσεις: προεξοφλητικός συντελεστής, μελλοντικά επίπεδα μισθού (συντελεστές απόδοσης κυβερνητικών χρεογράφων με παρόμοια διάρκεια) και εκτιμώμενες μελλοντικές μεταβολές, στο επίπεδο οποιωνδήποτε κρατικών παροχών που επηρεάζουν τα καταβλητέα οφέλη.

#### **5.7.15 Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα**

Τα παράγωγα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία αρχικώς αναγνωρίζονται στην εύλογη αξία κατά την ημερομηνία διακανονισμού και ακολούθως αποτιμώνται στην εύλογη αξία. Οι μεταβολές της εύλογης αξίας τους καταχωρούνται στα αποτελέσματα, εκτός και αν εφαρμόζεται λογιστική αντιστάθμισης. Η εύλογη αξία τους προσδιορίζεται από την τιμή που έχουν σε μια ενεργό αγορά, ή με την χρησιμοποίηση τεχνικών αποτίμησης σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενεργός αγορά για τα μέσα αυτά.

#### **5.7.16 Προμηθευτές και συναφείς υποχρεώσεις**

Οι εμπορικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά στην εύλογη αξία και αποτιμώνται μεταγενέστερα σύμφωνα με τη μέθοδο του αναπόσβεστου κόστους με τη χρήση του πραγματικού επιτοκίου.



### 5.7.17 Αναγνώριση Εσόδων

Σύμφωνα με το ΔΧΠΑ 15, τα έσοδα αναγνωρίζονται στο ποσό, το οποίο μία οικονομική οντότητα αναμένει να δικαιούται ως αντάλλαγμα για τη μεταβίβαση των αγαθών ή των υπηρεσιών σε έναν πελάτη. Επίσης, το πρότυπο ορίζει τη λογιστική παρακολούθηση των επιπρόσθετων εξόδων για την ανάληψη μιας σύμβασης και των άμεσων εξόδων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της σύμβασης αυτής.

Έσοδο ορίζεται το ποσό το οποίο μία οικονομική οντότητα αναμένει να δικαιούται ως αντάλλαγμα για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που μεταβίβασε σε έναν πελάτη, εκτός από τα ποσά που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων (φόρος προστιθέμενης αξίας, λοιποί φόροι επί των πωλήσεων). Τα μεταβλητά ποσά περιλαμβάνονται στο τίμημα και υπολογίζονται είτε με τη μέθοδο της «αναμενόμενης αξίας», είτε με τη μέθοδο του «πιο πιθανού ποσού».

Μια οικονομική οντότητα αναγνωρίζει έσοδα όταν (ή καθώς) ικανοποιεί την υποχρέωση εκτέλεσης μιας σύμβασης, μεταβιβάζοντας τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που έχει υποσχεθεί στον πελάτη. Ο πελάτης αποκτά τον έλεγχο του αγαθού ή της υπηρεσίας, εάν έχει τη δυνατότητα να κατευθύνει τη χρήση και να αντλεί ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από αυτό το αγαθό ή την υπηρεσία. Ο έλεγχος μεταβιβάζεται κατά τη διάρκεια μιας περιόδου ή σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Τα έσοδα από την πώληση αγαθών αναγνωρίζονται όταν ο έλεγχος του αγαθού μεταφέρεται στον πελάτη, συνήθως με την παράδοσή του, και δεν υπάρχει καμία ανεκπλήρωτη υποχρέωση που θα μπορούσε να επηρεάσει την αποδοχή του αγαθού από τον πελάτη.

Η απαίτηση από τον πελάτη αναγνωρίζεται όταν υπάρχει ένα άνευ προϋποθέσεων δικαίωμα να λάβει η οικονομική οντότητα το τίμημα για τις εκτελεσμένες υποχρεώσεις της σύμβασης προς τον πελάτη. Το συμβατικό περιουσιακό στοιχείο αναγνωρίζεται όταν ο Όμιλος έχει ικανοποιήσει τις υποχρεώσεις του προς τον πελάτη, πριν ο πελάτης πληρώσει ή πριν καταστεί απαιτητή η πληρωμή, για παράδειγμα όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μεταβιβάζονται στον πελάτη πριν από το δικαίωμα του Ομίλου για την έκδοση τιμολογίου.

Η συμβατική υποχρέωση αναγνωρίζεται όταν ο Όμιλος λαμβάνει τίμημα από τον πελάτη (προπληρωμή) ή όταν διατηρεί δικαίωμα επί ενός τιμήματος το οποίο είναι ανεπιφύλακτο (αναβαλλόμενο έσοδο) πριν την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης και τη μεταφορά των αγαθών ή των υπηρεσιών. Η συμβατική υποχρέωση από-αναγνωρίζεται όταν εκτελεστούν οι υποχρεώσεις της σύμβασης και το έσοδο καταγραφεί στην κατάσταση αποτελεσμάτων.

Η αναγνώριση των εσόδων κατά κατηγορία, γίνεται ως εξής:

- Πωλήσεις αγαθών. Οι πωλήσεις αγαθών αναγνωρίζονται όταν ο Όμιλος παραδίδει την ιδιοκτησία και τους κινδύνους που σχετίζονται με την ιδιοκτησία των αγαθών στους πελάτες, τα αγαθά γίνονται αποδεκτά από αυτούς και η είσπραξη της απαίτησης είναι εύλογα εξασφαλισμένη.
- Έσοδα από τόκους. Τα έσοδα από τόκους αναγνωρίζονται βάσει χρονικής αναλογίας και με την χρήση πραγματικού επιτοκίου.
- Έσοδα από ενοίκια. Ενοίκια εισπρακτέα αναγνωρίζονται στον λογαριασμό αποτελεσμάτων με βάση το ποσό ενοικίων που αντιστοιχεί στην υπό εξέταση περίοδο.
- Έσοδα από μερίσματα. Τα μερίσματα, λογίζονται ως έσοδα, όταν θεμελιώνεται το δικαίωμα είσπραξής τους.

### **5.7.18 Φορολογία Εισοδήματος και Αναβαλλόμενος Φόρος**

Η επιβάρυνση της περιόδου με φόρους εισοδήματος αποτελείται από τον τρέχοντα φόρο και τους αναβαλλόμενους φόρους, δηλαδή τους φόρους ή τις φορολογικές ελαφρύνσεις που σχετίζονται με τα οικονομικά οφέλη που προκύπτουν στην περίοδο αλλά έχουν ήδη καταλογιστεί ή θα καταλογιστούν από τις φορολογικές αρχές σε διαφορετικές περιόδους.

Το έξοδο του φόρου αντιπροσωπεύει το άθροισμα του τρέχοντος πληρωτέου φόρου και του αναβαλλόμενου φόρου, πλέον τυχόν πρόσθετου φόρου από φορολογικό έλεγχο προηγούμενων χρήσεων.

Η επιβάρυνση του φόρου της τρέχουσας χρήσης βασίζεται στο φορολογητέο κέρδος της χρήσης. Το φορολογητέο κέρδος διαφέρει από το καθαρό λογιστικό κέρδος που εμφανίζεται στα αποτελέσματα, διότι αποκλείει έσοδα ή έξοδα που φορολογούνται ή εξαιρούνται από τον φόρο σε άλλες χρήσεις και επιπλέον αποκλείει στοιχεία που ποτέ δεν φορολογούνται ή δεν εκπίπτουν φορολογικά. Ο φόρος υπολογίζεται σύμφωνα με τους ισχύοντες φορολογικούς συντελεστές ή αυτούς που ουσιαστικά έχουν θεσπιστεί κατά την ημερομηνία της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης.

Ο αναβαλλόμενος φόρος εισοδήματος προσδιορίζεται με την μέθοδο της υποχρέωσης που προκύπτει από τις προσωρινές διαφορές μεταξύ της λογιστικής αξίας και της φορολογικής βάσης των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων.

Ο αναβαλλόμενος φορολογικός απαιτήσεις και υποχρεώσεις προσδιορίζονται με βάση τους φορολογικούς συντελεστές που αναμένεται να ισχύουν στην περίοδο κατά την οποία θα διακανονιστεί η απαίτηση ή η υποχρέωση και βασίζονται στους φορολογικούς συντελεστές και φορολογικούς νόμους που είναι σε ισχύ ή έχουν θεσμοθετηθεί κατά την ημερομηνία των ετησίων χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις καταχωρούνται κατά την έκταση κατά την οποία θα υπάρξει μελλοντικό φορολογητέο κέρδος για την χρησιμοποίηση της προσωρινής διαφοράς που δημιουργεί την αναβαλλόμενη φορολογική απαίτηση.

Η εταιρεία συμψηφίζει τις αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις όταν υφίσταται ένα νομικά εφαρμοστέο δικαίωμα να συμψηφιστούν και όταν οι αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις αφορούν σε φορολογητέα εισοδήματα που επιβάλλονται από την ίδια φορολογική αρχή.

### **5.7.19 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις και Προβλέψεις**

Προβλέψεις αναγνωρίζονται όταν η εταιρεία έχει παρούσες νομικές ή τεκμηριωμένες υποχρεώσεις ως αποτέλεσμα παρελθόντων γεγονότων, είναι πιθανή η εκκαθάρισή τους μέσω εκρών πόρων και η εκτίμηση του ακριβούς ποσού της υποχρέωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί με αξιοπιστία. Οι προβλέψεις επισκοπούνται κατά την ημερομηνία σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και προσαρμόζονται προκειμένου να αντανakλούν την παρούσα αξία της δαπάνης που αναμένεται να απαιτηθεί για τη διευθέτηση της υποχρέωσης.

Οι ενδεχόμενες υποχρεώσεις δεν αναγνωρίζονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις αλλά γνωστοποιούνται, εκτός αν η πιθανότητα εκροής πόρων είναι ελάχιστη.

Οι ενδεχόμενες απαιτήσεις δεν αναγνωρίζονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις αλλά γνωστοποιούνται εφόσον η εισροή οικονομικών οφελών είναι πιθανή.

#### **5.7.20 Διανομή Μερισμάτων**

Η διανομή μερισμάτων στους μετόχους της μητρικής Εταιρίας αναγνωρίζεται ως υποχρέωση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις την ημερομηνία κατά την οποία η διανομή εγκρίνεται από την ετήσια Γενική Συνέλευση των μετόχων.

#### **5.7.21 Κέρδη ανά Μετοχή**

Τα βασικά κέρδη ανά μετοχή υπολογίζονται διαιρώντας το καθαρό κέρδος της χρήσεως που αναλογεί στους κοινούς μετόχους με το μέσο σταθμισμένο αριθμό των κοινών μετοχών σε κυκλοφορία κατά την διάρκεια της χρήσεως.

Δεν υπήρξαν ομολογίες μετατρέψιμες σε μετοχές ή άλλοι δυνητικοί τίτλοι μετατρέψιμοι σε μετοχές που είναι μειωτικοί των κερδών κατά τις χρήσεις στις οποίες αναφέρονται οι συνημμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, και συνεπώς δεν προκύπτουν απομειωμένα κέρδη ανά μετοχή.

#### **5.7.22 Γνωστοποιήσεις Συνδεδεμένων Μερών**

Οι γνωστοποιήσεις συνδεδεμένων μερών καλύπτονται από το ΔΛΠ 24 το οποίο αναφέρεται στις συναλλαγές μεταξύ μιας επιχείρησης που καταρτίζει Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και των συνδεδεμένων με αυτή μερών. Το πρωτεύον στοιχείο του είναι η οικονομική ουσία και όχι ο νομικός τύπος των συναλλαγών.

### **5.8 Σημαντικές λογιστικές κρίσεις εκτιμήσεις και παραδοχές**

Η κατάρτιση των ενδιάμεσων χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα απαιτεί την διενέργεια εκτιμήσεων, κρίσεων και παραδοχών, που ενδέχεται να επηρεάσουν τα λογιστικά υπόλοιπα των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων και τις απαιτούμενες γνωστοποιήσεις για ενδεχόμενες απαιτήσεις και υποχρεώσεις καθώς και το ύψος των εσόδων και εξόδων που αναγνωρίστηκαν.

Κατά την σύνταξη αυτών των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, οι σημαντικές λογιστικές κρίσεις και εκτιμήσεις, που υιοθετήθηκαν από τη Διοίκηση για την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών του Ομίλου, καθώς και οι κύριες πηγές εκτίμησης της αβεβαιότητας, παρέμειναν ίδιες με αυτές που εφαρμόστηκαν στις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της 31ης Δεκεμβρίου 2021, εκτός από εκείνες που αφορούν την υιοθέτηση των νέων ΔΠΧΑ που τέθηκαν σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2022.

Οι σημαντικές λογιστικές κρίσεις εκτιμήσεις και παραδοχές, οι οποίες αναφέρονται σε δεδομένα η εξέλιξη των οποίων θα μπορούσε να επηρεάσει τα κονδύλια των χρηματοοικονομικών καταστάσεων είναι οι εξής.

**5.8.1 Εκτιμώμενη απομείωση της αξίας των επενδύσεων σε θυγατρικές εταιρίες.**

Η εταιρεία διενεργεί τον σχετικό έλεγχο απομείωσης της αξίας των επενδύσεων, όταν τα γεγονότα, ή οι συνθήκες καθιστούν πιθανή την ύπαρξη απομείωσης. Τα ανακτήσιμα ποσά των μονάδων δημιουργίας ταμειακών ροών έχουν καθοριστεί βασιζόμενα σε υπολογισμούς της αξίας χρήσης. Για τον υπολογισμό της αξίας χρήσης οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές προεξοφλούνται στην παρούσα αξία τους με την χρήση ενός συντελεστή προεξόφλησης.

Ο προσδιορισμός των μελλοντικών ροών γίνεται μετά από εκτιμήσεις της διοίκησης για το επίπεδο της μελλοντικής κερδοφορίας καθώς και αξιολόγηση των υφιστάμενων συνθηκών στην αγορά. Οι βασικές παραδοχές που χρησιμοποιούνται σχετίζονται με τους παρακάτω παράγοντες.

Επιτόκιο προεξόφλησης, μεγέθη πωλήσεων επόμενης πενταετίας, Περιθώριο μικτού κέρδους, ποσοστό ανάπτυξης μετά την πενταετία.

Οι ανωτέρω υπολογισμοί απαιτούν τη χρήση εκτιμήσεων.

**5.8.2 Ωφέλιμη Ζωή Ενσώματων Ακινήτων και Υπολειμματικές Αξίες**

Οι ενσώματες ακινητοποιήσεις αποσβένονται κατά τη διάρκεια της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής τους. Η πραγματική ωφέλιμη ζωή των ακινητοποιήσεων αποτιμάται σε ετήσια βάση και ενδέχεται να διαφέρει λόγω διαφόρων παραγόντων.

**5.8.3 Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης**

Οι βασικότερες εκτιμήσεις του Ομίλου αναφορικά με τα περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης αφορούν τον προσδιορισμό της ύπαρξης μισθώσεων σε συγκεκριμένες συναλλαγές, τους όρους ανανέωσης των συμβάσεων μίσθωσης και τον προσδιορισμό του επιτοκίου προεξόφλησης. Κυρίως τα δικαιώματα χρήσης προέρχονται από συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων, τα οποία εκμισθώνει ο όμιλος για τα καταστήματα πώλησης που διαθέτει.

**5.8.4 Απαξίωση των αποθεμάτων**

Κατάλληλες προβλέψεις σχηματίζονται για απαξιωμένα και άχρηστα αποθέματα όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Οι μειώσεις της αξίας των αποθεμάτων στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία και οι λοιπές ζημιές από αποθέματα καταχωρούνται στην κατάσταση αποτελεσμάτων κατά την περίοδο που εμφανίζονται.

**5.8.5 Προβλέψεις για Αναμενόμενες Πιστωτικές Ζημιές από Απαιτήσεις**

Ο Όμιλος εφαρμόζει την απλοποιημένη προσέγγιση του ΔΠΧΑ 9 για τον υπολογισμό των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών, σύμφωνα με την οποία, η πρόβλεψη ζημιάς επιμετράται πάντοτε σε ποσό ίσο με τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές καθ' όλη τη διάρκεια ζωής για τις απαιτήσεις από πελάτες. Σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού, επικαιροποιούνται τα ιστορικά ποσοστά που χρησιμοποιούνται και αναλύονται οι εκτιμήσεις της μελλοντικής οικονομικής κατάστασης. Η συσχέτιση μεταξύ των ιστορικών στοιχείων, της μελλοντικής οικονομικής κατάστασης και των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών περιλαμβάνει σημαντικές εκτιμήσεις. Το ύψος των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις αλλαγές των συνθηκών και των προβλέψεων της μελλοντικής οικονομικής κατάστασης.

### 5.8.6 Επιμέτρηση Εύλογης Αξίας

Ορισμένα από τα στοιχεία ενεργητικού και παθητικού τα οποία περιλαμβάνονται στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις του Ομίλου απαιτούν την επιμέτρησή τους σε εύλογη αξία, ή/και την δημοσίευση αυτής της εύλογης αξίας. Ο Όμιλος επιμετρά τα Ακίνητα προς επένδυση σε εύλογη αξία. Ο προσδιορισμός της εύλογης αξίας, πραγματοποιείται από εγκεκριμένους εκτιμητές. Οι εκτιμήσεις επαναξιολογούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

### 5.8.7 Αναβαλλόμενες Φορολογικές Υποχρεώσεις

Σημαντικές εκτιμήσεις της διοίκησης απαιτούνται για τον καθορισμό του ύψους της αναβαλλόμενης φορολογικής απαίτησης που μπορεί να αναγνωρισθεί, με βάση τον πιθανό χρόνο και το ύψος των μελλοντικών φορολογητέων κερδών σε συνδυασμό με το φορολογικό προγραμματισμό της οντότητας.

### 5.8.8 Φόρος Εισοδήματος

Προκειμένου να προσδιορισθεί η πρόβλεψη για τους φόρους εισοδήματος απαιτείται σημαντική υποκειμενική κρίση. Κατά την κανονική ροή των εργασιών της επιχείρησης λαμβάνουν χώρα πολλές συναλλαγές και υπολογισμοί για τους οποίους ο ακριβής υπολογισμός του φόρου είναι αβέβαιος. Στην περίπτωση που οι τελικοί φόροι που προκύπτουν μετά από τους φορολογικούς ελέγχους είναι διαφορετικοί από τα ποσά που αρχικά είχαν καταχωρηθεί, οι διαφορές αυτές θα επηρεάσουν το φόρο εισοδήματος και τις προβλέψεις για αναβαλλόμενους φόρους στην χρήση που ο προσδιορισμός των φορολογικών διαφορών έλαβε χώρα.

### 5.8.9 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις

Η ύπαρξη ενδεχόμενων υποχρεώσεων απαιτεί από τη διοίκηση τη συνεχή διενέργεια παραδοχών και αξιολογικών κρίσεων αναφορικά με την πιθανότητα μελλοντικά γεγονότα να συμβούν ή να μη συμβούν καθώς και της επίδρασης που τα γεγονότα αυτά μπορεί να έχουν στη δραστηριότητα του Ομίλου.

## 5.9 ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

### 5.9.1 Πληροφόρηση κατά τομέα

Ο κάτωθι πίνακας παρουσιάζει έσοδα και αποτελέσματα που αφορούν τους γεωγραφικούς τομείς του Ομίλου για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2022.

	ΕΛΛΑΔΑ	ΚΥΠΡΟΣ	Απαλοιφές Ενοποίησης	Όμιλος
	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2022	01.01 - 31.12.2022
Κύκλος Εργασιών	1.878.261,08	95.472,00	0,00	1.973.733,08
Μικτά Κέρδη	876.062,56	30.500,00	0,00	906.562,56
Κέρδη προ φόρων, χρηματοδοτικών, αποτελεσμάτων, επενδυτικών και αποσβέσεων	508.133,98	-16.926,00	0,00	491.207,98
Κέρδη προ φόρων	400.565,51	-24.352,00	0,00	376.213,51
Πάγιο Ενεργητικό	11.403.387,28	208.978,00	-119.799,00	11.492.566,28
Λοιπά Στοιχεία Ενεργητικού	1.317.461,06	71.327,00	-28.717,50	1.360.070,56
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>12.720.848,34</b>	<b>280.305,00</b>	<b>-148.516,50</b>	<b>12.852.636,84</b>
Ίδια Κεφάλαια	8.482.421,50	34.760,00	-71.200,00	8.445.981,50

## ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2022

Λοιπά Στοιχεία Παθητικού	4.238.426,84	245.545,00	-77.316,50	4.406.655,34
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ &amp; ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>	<b>12.720.848,34</b>	<b>280.305,00</b>	<b>-148.516,50</b>	<b>12.852.636,84</b>

	ΕΛΛΑΔΑ	ΚΥΠΡΟΣ	Απαλοιφές Ενοποίησης	Όμιλος
	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021
Κύκλος Εργασιών	1.692.726,08	99.686,00	0,00	1.792.412,08
Μικτά Κέρδη	726.027,31	35.069,00	0,00	761.096,31
Κέρδη προ φόρων, χρηματοδοτικών, αποτελεσμάτων, επενδυτικών και αποσβέσεων	674.389,03	27.069,00	50.000,00	751.458,03
Κέρδη προ φόρων	397.754,92	-16.884,00	50.000,00	430.870,92
Πάγιο Ενεργητικό	11.048.678,05	243.744,00	-119.799,00	11.172.623,05
Λοιπά Στοιχεία Ενεργητικού	1.020.113,67	82.437,00	-28.717,50	1.073.833,17
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>12.068.791,72</b>	<b>326.181,00</b>	<b>-148.516,50</b>	<b>12.246.456,22</b>
Ίδια Κεφάλαια	8.244.425,95	59.112,00	-71.200,00	8.232.337,95
Λοιπά Στοιχεία Παθητικού	3.824.365,77	267.069,00	-77.316,50	4.014.118,27
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ &amp; ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>	<b>12.068.791,72</b>	<b>326.181,00</b>	<b>-148.516,50</b>	<b>12.246.456,22</b>

## 5.9.2 Ιδιοχρησιμοποιούμενα Ενσώματα Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία

Παρακάτω παρατίθεται η ανάλυση των παγίων της Εταιρείας και του Ομίλου κατά την 31/12/2022 & 31/12/2021.

**Όμιλος**

	ΓΗΠΕΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	ΕΠΙΠΛΑ	ΣΥΝΟΛΑ
	ΟΙΚΟΠΕΔΑ	ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΜΕΣΑ	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2020	0,00	522.504,14	12.325,75	24.273,54	404.443,63	963.547,06
Αγορές	0,00	5.024,19	0,00	0,00	8.438,96	13.463,15
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>527.528,33</b>	<b>12.325,75</b>	<b>24.273,54</b>	<b>412.882,59</b>	<b>977.010,21</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2020	0,00	278.012,46	12.325,73	24.273,51	240.484,26	555.095,96
Αποσβέσεις Χρήσεως	0,00	11.896,30	0,00	0,00	19.371,60	31.267,90
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>289.908,76</b>	<b>12.325,73</b>	<b>24.273,51</b>	<b>259.855,86</b>	<b>586.363,86</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>237.619,57</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>153.026,73</b>	<b>390.646,35</b>
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2021	0,00	527.528,33	12.325,75	24.273,54	412.882,59	977.010,21
Αγορές	0,00	632,03	0,00	0,00	5.849,72	6.481,75
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	-132,03	-132,03
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>528.160,36</b>	<b>12.325,75</b>	<b>24.273,54</b>	<b>418.600,28</b>	<b>983.359,93</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2021	0,00	289.908,76	12.325,73	24.273,51	259.855,86	586.363,86
Αποσβέσεις Χρήσεως	0,00	11.073,29	0,00	0,00	20.655,80	31.729,09
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>300.982,05</b>	<b>12.325,73</b>	<b>24.273,51</b>	<b>280.511,66</b>	<b>618.092,95</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>227.178,31</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>138.088,62</b>	<b>365.266,98</b>

**Εταιρεία**

	ΓΗΠΕΔΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΕΠΙΠΛΑ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΑ
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2020	0,00	502.242,14	12.325,75	24.273,54	352.919,63	891.761,06
Αγορές	0,00	5.024,19	0,00	0,00	8.438,96	13.463,15
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>507.266,33</b>	<b>12.325,75</b>	<b>24.273,54</b>	<b>361.358,59</b>	<b>905.224,21</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2020	0,00	274.329,46	12.325,73	24.273,51	228.111,26	539.039,96
Αποσβέσεις Χρήσεως	0,00	10.054,30	0,00	0,00	10.303,60	20.357,90
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>284.383,76</b>	<b>12.325,73</b>	<b>24.273,51</b>	<b>238.414,86</b>	<b>559.397,86</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>0,00</b>	<b>222.882,57</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>122.943,73</b>	<b>345.826,35</b>
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2021	0,00	507.266,33	12.325,75	24.273,54	361.358,59	905.224,21
Αγορές	0,00	632,03	0,00	0,00	5.469,72	6.101,75
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	-132,03	-132,03
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>507.898,36</b>	<b>12.325,75</b>	<b>24.273,54</b>	<b>366.696,28</b>	<b>911.193,93</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>						
Υπόλοιπο 31.12.2021	0,00	284.383,76	12.325,73	24.273,51	238.414,86	559.397,86
Αποσβέσεις Χρήσεως	0,00	9.231,29	0,00	0,00	11.512,80	20.744,09
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>293.615,05</b>	<b>12.325,73</b>	<b>24.273,51</b>	<b>249.927,66</b>	<b>580.141,95</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022</b>	<b>0,00</b>	<b>214.283,31</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>116.768,62</b>	<b>331.051,98</b>

**5.9.3 Επενδυτικά Ακίνητα**

Τα επενδυτικά ακίνητα αναλύονται ως κάτωθι για όμιλο και εταιρεία την 31/12/2022:

	ΓΗΠΕΔΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΑ
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2020	7.142.700,00	2.208.800,00	9.351.500,00
Αγορές	0,00	123.870,38	123.870,38
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
Αναπροσαρμογή ακινήτων	325.431,50	172.929,62	498.361,12
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>7.468.131,50</b>	<b>2.505.600,00</b>	<b>9.973.731,50</b>
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2021	7.468.131,50	2.505.600,00	9.973.731,50
Αγορές	0,00	5.594,00	5.594,00
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
Αναπροσαρμογή ακινήτων	-86.823,50	692.096,00	605.272,50
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>7.381.308,00</b>	<b>3.203.290,00</b>	<b>10.584.598,00</b>

Τα εισπραττόμενα ενοίκια από τα επενδυτικά ακίνητα ανέρχονται για την 31/12/2022 σε ποσό € 195.984,25 και για την 31/12/2021 σε € 176.708,28.

**5.9.4 Λοιπά Άυλα περιουσιακά στοιχεία**

Παρακάτω παρατίθεται η ανάλυση των άυλων παγίων της Εταιρείας και του Ομίλου κατά την 31/12/2022 & 31/12/2021.

**Όμιλος**

	ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2020	150.783,34	200.000,00	350.783,34
Αγορές	4.300,00	10.405,20	14.705,20
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>155.083,34</b>	<b>210.405,20</b>	<b>365.488,54</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2020	139.579,46	163.333,33	302.912,79
Αποσβέσεις Χρήσεως	4.975,41	30.405,20	35.380,61
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>144.554,87</b>	<b>193.738,53</b>	<b>338.293,40</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>10.528,47</b>	<b>16.666,67</b>	<b>27.195,14</b>
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2021	155.083,34	210.405,20	365.488,54
Αγορές	3.000,00	0,00	3.000,00
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>158.083,34</b>	<b>210.405,20</b>	<b>368.488,54</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2021	144.554,87	193.738,53	338.293,40
Αποσβέσεις Χρήσεως	3.410,00	16.666,66	20.076,66
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>147.964,87</b>	<b>210.405,19</b>	<b>358.370,06</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022</b>	<b>10.118,47</b>	<b>0,01</b>	<b>10.118,48</b>

**Εταιρεία**

	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2020	150.783,34	200.000,00	350.783,34
Αγορές	4.300,00	10.405,20	14.705,20
Πωλήσεις	0	0	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>155.083,34</b>	<b>210.405,20</b>	<b>365.488,54</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2020	137.661,46	163.333,33	300.994,79
Αποσβέσεις Χρήσεως	6.893,41	30.405,20	37.298,61
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2021</b>	<b>144.554,87</b>	<b>193.738,53</b>	<b>338.293,40</b>
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>10.528,47</b>	<b>16.666,67</b>	<b>27.195,14</b>
<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2021	155.083,34	210.405,20	365.488,54
Αγορές	3.000,00	0,00	3.000,00
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>158.083,34</b>	<b>210.405,20</b>	<b>368.488,54</b>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>			
Υπόλοιπο 31.12.2021	144.554,87	193.738,53	338.293,40
Αποσβέσεις Χρήσεως	3.410,00	16.666,66	20.076,66
Πωλήσεις	0,00	0,00	0,00



Υπόλοιπο 31.12.2022	147.964,87	210.405,19	358.370,06
Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022	10.118,47	0,01	10.118,48

### 5.9.5 Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης

Οι μισθώσεις αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης ως ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου του ενεργητικού και μία υποχρέωση μίσθωσης, την ημερομηνία που το μισθωμένο πάγιο καθίσταται διαθέσιμο για χρήση.

Τα αναγνωρισμένα δικαιώματα χρήσης των περιουσιακών στοιχείων του ενεργητικού αναλύονται ως εξής:

#### Όμιλος

	Κτίρια	Σύνολο
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2020</b>	<b>709.918,07</b>	<b>709.918,07</b>
Προσθήκες	51.016,52	51.016,52
Μειώσεις	-3.528,00	-3.528,00
Αποσβέσεις	136.603,66	136.603,66
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>620.802,93</b>	<b>620.802,93</b>
Προσθήκες	78.213,26	78.213,26
Μειώσεις	143.325,48	143.325,48
Αποσβέσεις	158.955,02	158.955,02
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022</b>	<b>396.735,69</b>	<b>396.735,69</b>

#### Εταιρεία

	Κτίρια	Σύνολο
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2020</b>	<b>513.104,07</b>	<b>513.104,07</b>
Προσθήκες	51.016,52	51.016,52
Μειώσεις	0,00	0,00
Αποσβέσεις	112.442,66	112.442,66
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2021</b>	<b>451.677,93</b>	<b>451.677,93</b>
Προσθήκες	78.213,26	78.213,26
Μειώσεις	143.325,48	143.325,48
Αποσβέσεις	134.794,02	134.794,02
<b>Αναπόσβεστη Αξία 31.12.2022</b>	<b>251.771,69</b>	<b>251.771,69</b>

Ο Όμιλος απεικονίζει τις υποχρεώσεις μίσθωσης στα κονδύλια «Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις από Μισθώσεων» και «Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις από Μισθώσεων» στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης.

Οι Υποχρεώσεις από Μισθώσεις αναλύονται ως εξής:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Υποχρεώσεις από Μισθώσεις (Μακροπρόθεσμο μέρος)	289.211,70	507.395,95	161.684,70	354.056,95
Υποχρεώσεις από Μισθώσεις (Βραχυπρόθεσμο μέρος)	133.568,62	149.522,50	107.756,62	124.396,50
<b>Σύνολα:</b>	<b>422.780,32</b>	<b>656.918,45</b>	<b>269.441,32</b>	<b>478.453,45</b>

## Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Όχι πέρα του 1 έτους	148.458,27	179.275,80	118.458,27	149.275,80
Πέρα του 1 έτους και όχι πέραν των 5 ετών	308.416,37	455.232,36	170.916,37	335.232,36
Πέρα των 5 ετών	-	99.232,19	-	51.732,19
	<b>456.874,64</b>	<b>733.740,35</b>	<b>289.374,64</b>	<b>536.240,35</b>
Μελλοντικές χρεώσεις χρηματοδότησης	(34.094,32)	(76.821,90)	(19.933,32)	(57.786,90)
<b>Παρούσα αξία</b>	<b>422.780,32</b>	<b>656.918,45</b>	<b>269.441,32</b>	<b>478.453,45</b>

Η κίνηση των υποχρεώσεων από μισθώσεις έχει ως κάτωθι:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
<b>Εναρξη</b>	<b>656.918,45</b>	<b>737.312,61</b>	<b>478.453,45</b>	<b>534.390,61</b>
Προσθήκες περιόδου	78.213,26	52.984,52	78.213,26	51.016,52
Μισθώματα (αφορούν αποπληρωμή κεφαλαίου)	(153.711,90)	(77.906,73)	(127.899,90)	(51.481,73)
Τροποποίηση όρων σύμβασης	(158.639,49)	-	(159.325,49)	-
Επίδραση της εφαρμογής πρακτικής διευκόλυνσης ΔΠΧΑ 16	-	(55.471,95)	-	(55.471,95)
<b>Υπόλοιπο</b>	<b>422.780,32</b>	<b>656.918,45</b>	<b>269.441,32</b>	<b>478.453,45</b>
Τόκοι leasing περιόδου	(26.024,34)	(29.768,12)	(21.836,34)	(24.322,12)
Μισθώματα (αφορούν αποπληρωμή κεφαλαίου)	(153.711,90)	(77.906,73)	(127.899,90)	(51.481,73)
<b>Σύνολο μισθωμάτων</b>	<b>(179.736,24)</b>	<b>(107.674,85)</b>	<b>(149.736,24)</b>	<b>(75.803,85)</b>

## 5.9.6 Επενδύσεις σε θυγατρικές και λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση κατά την 31/12/2022 και 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Συμμετοχή στη θυγατρική επιχείρηση 77 SGP Cyprus ltd	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
Καταβλημένες εγγυήσεις (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΕΜΤΕ)	11.847,13	11.847,13	11.847,13	11.847,13
Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολο</b>	<b>11.847,13</b>	<b>11.847,13</b>	<b>101.847,13</b>	<b>101.847,13</b>

## 5.9.7 Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων

Τα Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων αναλύονται ως κάτωθι:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Μετοχές εισαγ. στο χρηματιστήριο εταιρ. εσωτερικού	124.000,00	148.400,00	124.000,00	148.400,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>124.000,00</b>	<b>148.400,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>148.400,00</b>

Η μητρική εταιρεία κατέχει 40.000 μετοχές την εταιρεία «Ελληνικά Χρηματιστήρια Αθηνών ΧΑΑ Α.Ε.» και οι οποίες αποτιμούνται σε κάθε κλείσιμο ισολογισμού.

**5.9.8 Αποθέματα**

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση κατά την 31/12/2022 & 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Εμπορεύματα	721.127,51	639.924,09	684.153,51	607.224,09
Προϊόντα έτοιμα & ημιτελή	0,00	0,00	0,00	0,00
Αναλώσιμα	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολο</b>	<b>721.127,51</b>	<b>639.924,09</b>	<b>684.153,51</b>	<b>607.224,09</b>

**5.9.9 Εμπορικές Απαιτήσεις**

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας κατά την 31/12/2022 & 31/12/2021.

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Πελάτες (ανοικτός λογαριασμός)	1.772.486,78	1.670.651,78	1.800.204,28	1.698.369,28
Επιταγές Εισπρακτές	336.614,44	169.268,12	336.614,44	169.268,12
Γραμμάτια εισπρακτέα	57.583,30	35.602,00	57.583,30	35.602,00
Προβλέψεις απομείωσης	-1.683.357,39	-1.700.207,73	-1.683.357,39	-1.700.207,73
<b>Σύνολο</b>	<b>483.327,13</b>	<b>175.314,17</b>	<b>511.044,63</b>	<b>203.031,67</b>

Στον Όμιλο και την Εταιρεία εφαρμόζεται η απλοποιημένη προσέγγιση του ΔΠΧΑ 9 και υπολογίζει τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές καθ' όλη την διάρκεια ζωής των απαιτήσεων τους.

Τα αναμενόμενα ποσοστά ζημιών βασίζονται στις ιστορικές πιστωτικές απώλειες του Ομίλου και της Εταιρείας.

Στη συνέχεια, τα ιστορικά ποσοστά ζημιών προσαρμόζονται για τρέχουσες και μελλοντικές πληροφορίες σχετικά με μακροοικονομικούς παράγοντες που επηρεάζουν τους πελάτες του Ομίλου και της Εταιρείας.

Στον παρακάτω πίνακες παρουσιάζεται η πληροφόρηση σχετικά με την έκθεση του Ομίλου και της Εταιρεία στον πιστωτικό κίνδυνο:

	Όμιλος - 31.12.2022				
	τρέχουσες	<90	90-180	181+	
Σύνολο Εμπορικών Απαιτήσεων	253.753,95	209.539,89	95.508,01	1.607.882,67	2.166.684,52
Αναμενόμενη Πιστωτική Ζημιά	4.664,18	22.001,70	48.078,73	1.608.612,78	1.683.357,39
Αναμενόμενο % Πιστωτικής Ζημιάς	1,84%	10,50%	50,34%	100,05%	77,69%

  

	Εταιρεία - 31.12.2022				
	τρέχουσες	<90	90-180	181+	
Σύνολο Εμπορικών Απαιτήσεων	253.753,95	209.539,89	95.508,01	1.635.600,17	2.194.402,02
Αναμενόμενη Πιστωτική Ζημιά	4.664,18	22.001,70	48.078,73	1.608.612,78	1.683.357,39
Αναμενόμενο % Πιστωτικής Ζημιάς	1,84%	10,50%	50,34%	98,35%	76,71%

**5.9.10 Λοιπές Βραχυπρόθεσμες Απαιτήσεις**

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση κατά την 31/12/2022 και 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

	Όμιλος	Εταιρεία
--	--------	----------

	<u>31.12.2022</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Δάνεια προσωπικού	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Απαιτήσεις από πιστωτικές κάρτες	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιποί χρεώστες	0,00	0,00	0,00	0,00
Απαιτήσεις από ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00	0,00
Προμηθευτές - χρεωστικά υπόλοιπα	7.577,85	6.924,69	7.577,85	6.924,69
Προπληρωμένα Έξοδα	12.431,28	13.689,21	7.181,28	8.439,21
<b>Σύνολο</b>	<b>30.009,13</b>	<b>30.613,90</b>	<b>24.759,13</b>	<b>25.363,90</b>

### 5.9.11 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση κατά την 31/12/2022 και 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

	<u>Όμιλος</u>		<u>Εταιρεία</u>	
	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Ταμείο	25.435,71	92.944,83	22.118,95	90.651,28
Καταθέσεις σε €	98.532,94	130.370,37	73.746,70	91.396,19
Καταθέσεις σε ξένο νόμισμα	155,36	146,29	155,36	146,29
Καταθέσεις paypal	1.482,78	4.519,52	1.482,78	2.300,25
<b>Σύνολο</b>	<b>125.606,79</b>	<b>227.981,01</b>	<b>97.503,79</b>	<b>184.494,01</b>

### 5.9.12 Μετοχικό κεφάλαιο, ίδιες μετοχές & αποθεματικά

Την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022, το Μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται σε € 3.682.346,16 το οποίο διαιρείται σε 5.939.268 κοινές μετοχές, αξίας 0,62 έκαστην.

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση της καθαρής θέσης κατά την 31/12/2022 και 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ</b>	<u>Όμιλος</u>		<u>Εταιρεία</u>	
	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Καταβλημένο Κεφάλαιο Κοινών Μετοχών	3.682.346,16	3.682.346,16	3.682.346,16	3.682.346,16
Κατ. Διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο	462.294,50	462.294,50	462.294,50	462.294,50
Τακτικό αποθεματικό	557.739,22	557.739,22	557.739,22	557.739,22
Έκτακτο αποθεματικό	2.008.783,53	2.008.783,53	2.008.783,53	2.008.783,53
Διαφορά από αναπροσαρ. Αξίας συμμ. και χρεογράφων	-271.606,68	-247.206,68	-271.606,68	-247.206,68
Αφορολόγητο αποθεματικό Ε 2665/84 ΠΟΛ 72	260.596,76	260.596,76	260.596,76	260.596,76
Αφορολόγητο αποθεματικό Α 20 Ν 1892/90	315.161,33	315.161,33	315.161,33	315.161,33
Αποθεματικό από κατ. Ειδικ. Τρό φορ. Εισοδ.	98.700,34	97.619,46	98.700,34	97.619,46
Λοιπά αποθεματικά	1.917.281,11	1.917.281,11	1.917.281,11	1.917.281,11
Αποθεματικό επανεκτίμησης παγίων	3.878.765,31	4.253.961,69	3.878.765,31	4.253.961,69
Αναλογιστικά κέρδη/ ζημιές	3.487,60	1.080,90	3.487,60	1.080,90
<b>Αποτελέσματα εις νέο-Ζημιές</b>	<b>-4.467.567,68</b>	<b>-5.077.320,03</b>	<b>-4.431.127,68</b>	<b>-5.065.232,03</b>
<b>Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων</b>	<b>8.445.981,50</b>	<b>8.232.337,95</b>	<b>8.482.421,50</b>	<b>8.244.425,95</b>

**5.9.13 Υποχρεώσεις παροχών λόγω εξόδου από την εταιρεία**

Η υποχρέωση για αποζημίωση λόγω εξόδου από την υπηρεσία απεικονίζεται στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις σύμφωνα με το ΔΛΠ 19 και βασίζεται σε αναλογιστική μελέτη η οποία υπολογίστηκε με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου 2022.

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Υπόλοιπο υποχρέωσης την 01.01.2022 και 01.01.2021	21.597,48	21.579,91	21.597,48	21.579,91
Δοθείσες αποζημιώσεις στη χρήση	0,00	-1.941,80	0,00	-1.941,80
Κόστος τρέχουσας απασχόλησης	-1.671,42	1.959,37	-1.671,42	1.959,37
<b>Υπόλοιπο υποχρέωσης</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>

Τα ποσά τα οποία αναγνωρίζονται στην Κατάσταση Συνολικών Εσόδων και αφορούν το κόστος πρόβλεψης για Αποζημίωση Προσωπικού λόγω εξόδου από την Υπηρεσία, έχουν ως εξής:

<b>Προγράμματα Καθορισμένων Παροχών Συνταξιοδότησης</b>	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Κόστος Τρέχουσας Απασχόλησης	594,53	778,49	594,53	778,49
Κόστος Τόκων	140,76	70,29	140,76	70,29
Επίδραση Διακανονισμού/ Περικοπής	0,00	1.706,16	0,00	1.706,16
Κόστος Προϋπηρεσίας	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ποσά που επιβάρυναν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων:</b>	<b>735,29</b>	<b>2.554,94</b>	<b>735,29</b>	<b>2.554,94</b>
Αναλογιστικά (Κέρδη)/ Ζημίες Περιόδου	-2.406,71	-595,57	-2.406,71	-595,57
<b>Ποσό που επιβάρυνε την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων:</b>	<b>-1.671,42</b>	<b>1.959,37</b>	<b>-1.671,42</b>	<b>1.959,37</b>

Οι μεταβολές στην παρούσα αξία της υποχρέωσης παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία, που καταχωρήθηκε στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης είναι οι παρακάτω:

<b>Μεταβολές στην Παρούσα Αξία της Υποχρέωσης</b>	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
<b>Παρούσα Αξία της Υποχρέωσης - Έναρξη Χρήσης:</b>	<b>21.597,48</b>	<b>21.597,48</b>	<b>21.597,48</b>	<b>21.597,48</b>
Συνολική Δαπάνη	735,29	2.554,95	735,29	2.554,95
Αναλογιστικά (Κέρδη)/ Ζημίες Περιόδου	-2.406,71	-595,57	-2.406,71	-595,57
Καταβληθείσες Αποζημιώσεις	0,00	-1.941,80	0,00	-1.941,80
Επίδραση από αναλογιστική μελέτη	0,00	-17,58	0,00	-17,58
<b>Παρούσα Αξία της Υποχρέωσης Καθορισμένων Παροχών - Τέλος Χρήσης:</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>
Εύλογη Αξία Περιουσιακών Στοιχείων Προγράμματος	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Καθαρή Υποχρέωση Ισολογισμού - Τέλος Χρήσης:</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>	<b>19.926,06</b>	<b>21.597,48</b>

Η υποχρέωση για αποζημίωση λόγω εξόδου από την υπηρεσία απεικονίζεται στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις σύμφωνα με το ΔΛΠ 19 και βασίζεται σε αναλογιστική μελέτη η οποία υπολογίστηκε με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου 2022.

Για τους υπολογισμούς της μελέτης έγιναν οι παρακάτω αναλογιστικές παραδοχές:

Οικονομικές Παραδοχές	2022	2021
Επιτόκιο Προεξόφλησης	3,80%	1,00%
Αναμενόμενη Μελλοντική Αύξηση Μισθών	2,50%	2,00%

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2022

Πληθωρισμός	2,20%	1,90%
<b>Δημογραφικές Παραδοχές</b>		
Θνησιμότητα	EAE2012P	EAE2012P
Ανικανότητα	19,98% EAE2012P	19,98% EAE2012P
Όρια Ηλικίας Συνταξιοδότησης	Εφαρμογή του Ν.4336/2015 σε κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά	Εφαρμογή του Ν.4336/2015 σε κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά
Ποσοστό Αποχωρήσεων (Turnover):		
- από 0 έτη έως 40 έτη	0,00%	0,00%
- από 40 έτη και άνω	0,00%	0,00%

Παρακάτω παρατίθεται ποσοτική ανάλυση ευαισθησίας των σημαντικών παραδοχών κατά την 31η Δεκεμβρίου 2022:

	Ποσοστιαία Μεταβολή	
	Όμιλος	Εταιρεία
Αύξηση επιτοκίου προεξόφλησης κατά 0,5%	-1,46%	-1,46%
Μείωση επιτοκίου προεξόφλησης κατά 0,5%	1,50%	1,50%
Αύξηση αναμενόμενης αύξησης μισθών κατά 0,5%	0,78%	0,78%
Μείωση αναμενόμενης αύξησης μισθών κατά 0,5%	-0,76%	-0,76%

Οι παροχές σε εργαζόμενους την 31/12/2022 και την 31/12/2021 έχουν ως κάτωθι:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Μισθοί και ημερομίσθια	370.023,03	284.461,73	346.265,03	262.823,73
Εργοδοτικές Εισφορές	89.699,66	62.280,53	86.634,66	59.056,53
Αποζημιώσεις Απολύσεως ή Εξόδου	1.069,53	2.484,66	594,53	2.484,66
<b>Σύνολο</b>	<b>460.792,22</b>	<b>349.226,92</b>	<b>433.494,22</b>	<b>324.364,92</b>

Ο αριθμός προσωπικού για την Εταιρεία την 31/12/2022 και την 31/12/2021 ανέρχεται σε 20 και 18 αντίστοιχα. Η θυγατρική εταιρεία απασχολεί 2 άτομα.

#### 5.9.14 Λοιπές Προβλέψεις & Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

Τα υπόλοιπα των λοιπών προβλέψεων κατά την 31/12/2022 για τον Όμιλο και την Εταιρεία αναλύονται ως εξής :

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Επιστρεπτέα προκαταβολή	49.896,46	51.237,76	49.896,46	51.237,76
Λοιπές έκτακτες προβλέψεις	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>49.896,46</b>	<b>51.237,76</b>	<b>49.896,46</b>	<b>51.237,76</b>

**5.9.15 Αναβαλλόμενες Φορολογικές Υποχρεώσεις**

Η αναβαλλόμενη φορολογική υποχρέωση έχει ως εξής:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση	64.057,40	187.346,00	83.857,40	207.146,00
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση	1.459.095,90	1.441.807,85	1.498.695,90	1.481.407,85
<b>Σύνολο</b>	<b>1.395.038,50</b>	<b>1.254.461,85</b>	<b>1.414.838,50</b>	<b>1.274.261,85</b>

Αναλυτικότερα η αναβαλλόμενη φορολογία αναλύεται ως κάτωθι:

Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΙΑ	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις	<u>1.459.095,90</u>	<u>1.441.807,85</u>	<u>1.498.695,90</u>	<u>1.481.407,85</u>
	<b>1.459.095,90</b>	<b>1.441.807,85</b>	<b>1.498.695,90</b>	<b>1.481.407,85</b>

**Ανάλυση Αναβαλλόμενων Φορολογικών Υποχρεώσεων**

Περιγραφή	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΙΑ	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση για Ενσώματα Πάγια Στοιχεία	1.443.306,14	1.297.543,49	1.443.306,14	1.297.543,49
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση από Λοιπά Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία	0,00	2.161,50	0,00	2.161,50
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση από Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης	15.789,76	137.103,93	55.389,76	176.703,93
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση για Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μεσω λοιπών συνολικών εσόδων	0,00	4.998,92	0,00	4.998,92
Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση από απομείωση συμμετοχής	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.459.095,90</b>	<b>1.441.807,85</b>	<b>1.498.695,90</b>	<b>1.481.407,85</b>

**Κίνηση Λογαριασμού "Αναβαλλόμενη Φορολογική Υποχρέωση"**

	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΙΑ	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Υπόλοιπο 01/01	1.441.807,85	1.463.712,06	1.481.407,85	1.473.312,06
<b>Προσαρμογή βάσει ΔΛΠ</b>				
Απ' ευθείας χρέωση (πίστωση) σε λογαριασμό Ιδίων Κεφαλαίων	0,00	-99.455,44	0,00	-99.455,44
<b>Χρέωση (Πίστωση) στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων</b>				
Αύξηση/ (Μείωση) Συντελεστή Φορολογίας	0,00	-18.618,49	0,00	-18.618,49
Συν (Μείον): Εκπεστές προσωρινές διαφορές / Φορολογητέες Προσωρινές Διαφορές	17.288,05	96.169,72	17.288,05	126.169,72
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>1.459.095,90</b>	<b>1.441.807,85</b>	<b>1.498.695,90</b>	<b>1.481.407,85</b>

**Αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις**

	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΙΑ	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Αναβαλλόμενες φορολογικές απαιτήσεις	<u>64.057,40</u>	<u>187.346,00</u>	<u>83.857,40</u>	<u>207.146,00</u>
	<b>64.057,40</b>	<b>187.346,00</b>	<b>83.857,40</b>	<b>207.146,00</b>

**Ανάλυση Αναβαλλόμενων Φορολογικών Απαιτήσεων**

Περιγραφή	ΟΜΙΛΟΣ		ΕΤΑΙΡΙΑ	
-----------	--------	--	---------	--

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2022

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση από Προβλέψεις Αποζημίωσης Προσωπικού	4.383,73	4.751,45	4.383,73	4.751,45
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση από Λοιπά Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία	27,50	0,00	27,50	0,00
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση από Περιουσιακά Στοιχεία με Δικαίωμα Χρήσης	59.277,09	182.594,55	59.277,09	182.594,55
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση από απομείωση συμμετοχής	0,00	0,00	19.800,00	19.800,00
Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση για Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων	369,08	0,00	369,08	0,00
	<b>64.057,40</b>	<b>187.346,00</b>	<b>83.857,40</b>	<b>207.146,00</b>

Κίνηση Λογαριασμού "Αναβαλλόμενη Φορολογική Απαίτηση"

	<u>ΟΜΙΛΟΣ</u>		<u>ΕΤΑΙΡΙΑ</u>	
	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
Υπόλοιπο 01/01	187.346,00	212.216,05	207.146,00	221.816,05
<b>Προσαρμογή Βάσει ΔΛΠ</b>				
Απ' ευθείας πίστωση (χρέωση) σε λογαριασμό Ιδίων Κεφαλαίων	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Πίστωση (χρέωση) στο λογαριασμό αποτελεσμάτων</b>				
Συν: Εκπεστέες προσωρινές διαφορές	0,00	-27.102,00	0,00	-16.902,00
Συν/ (Μείον): Αύξηση/ (Μείωση) συντελεστή φορολογίας	0,00	2.231,95	0,00	2.231,95
Μείον: φορολογητέες προσωρινές διαφορές	-123.288,60	0,00	-123.288,60	0,00
<b>Υπόλοιπο 31.12.2022</b>	<b>64.057,40</b>	<b>187.346,00</b>	<b>83.857,40</b>	<b>207.146,00</b>

Η αναβαλλόμενη φορολογία που εμφανίζεται συμψηφιστικά στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης, στις αναβαλλόμενες φορολογικές υποχρεώσεις, αφορά κυρίως αναγνώριση αναβαλλόμενης φορολογικής υποχρέωσης για αποθεματικά που έχουν σχηματισθεί από την εύλογη αξία ακινήτων.

### 5.9.16 Εμπορικές και Λοιπές βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Παρακάτω παρατίθεται ανάλυση κατά την 31/12/2022 και 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

	<u>Όμιλος</u>		<u>Εταιρεία</u>	
	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Προμηθευτές	821.755,45	438.955,29	793.621,95	413.301,79
Πιστωτικά Υπόλοιπα Πελατών	76.072,10	9.787,30	76.072,10	9.787,30
Διάφοροι Πιστωτές	22.593,56	21.504,14	20.474,56	19.955,14
Διάφοροι Φόροι	55.123,79	35.198,13	50.686,79	31.313,13
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)	21.645,56	16.188,44	21.645,56	16.188,44
Έσοδα επόμενων χρήσεων (προεισπραχθέντα έσοδα)	0,00	6.899,99	0,00	6.899,99
<b>Σύνολο</b>	<b>997.190,46</b>	<b>528.533,29</b>	<b>962.500,96</b>	<b>497.445,79</b>

### 5.9.17 Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις

Οι δανειακές υποχρεώσεις της εταιρείας αφορούν δάνεια τραπεζών που έχουν ληφθεί από την εταιρεία ως κεφάλαιο κίνησης.

Το υπόλοιπο κατά την 31/12/2022 για τον Όμιλο και την Εταιρεία ανέρχεται σε :



	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Βραχυπρόθεσμες δανειακές υποχρεώσεις	1.521.823,54	1.501.369,44	1.521.823,54	1.501.369,44
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.521.823,54</b>	<b>1.501.369,44</b>	<b>1.521.823,54</b>	<b>1.501.369,44</b>

Οι μεταβολές του Δανεισμού του Ομίλου και της Εταιρείας αναλύονται ως κάτωθι:

	Όμιλος / Εταιρεία
	Βραχυπρόθεσμες Δανειακές Υποχρεώσεις
<b>Υπόλοιπο την 01.01.2020</b>	<b>1.014.055,55</b>
Ταμειακές Ροές:	
- Εισπράξεις από Εκδοθέντα/Αναληφθέντα Δάνεια / Τόκοι	526.305,43
- Εξοφλήσεις Δανείων / Τόκων	-22.627,65
Μη Ταμειακές Ροές:	
- Ανακατάταξη από Μακροπρόθεσμες σε Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	0,00
<b>Υπόλοιπο την 31.12.2020</b>	<b>1.517.733,33</b>
<b>Υπόλοιπο την 01.01.2020</b>	<b>1.517.733,33</b>
Ταμειακές Ροές:	
- Εισπράξεις από Εκδοθέντα/Αναληφθέντα Δάνεια / Τόκοι	-16.363,89
- Εξοφλήσεις Δανείων / Τόκων	
Μη Ταμειακές Ροές:	
- Ανακατάταξη από Μακροπρόθεσμες σε Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	0,00
<b>Υπόλοιπο την 31.12.2021</b>	<b>1.501.369,44</b>
<b>Υπόλοιπο την 01.01.2022</b>	<b>1.501.369,44</b>
Ταμειακές Ροές:	
- Εισπράξεις από Εκδοθέντα/Αναληφθέντα Δάνεια / Τόκοι	20.454,10
- Εξοφλήσεις Δανείων / Τόκων	
Μη Ταμειακές Ροές:	
- Ανακατάταξη από Μακροπρόθεσμες σε Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	0,00
<b>Υπόλοιπο την 31.12.2022</b>	<b>1.521.823,54</b>

### 5.9.18 Ανάλυση Αποτελεσμάτων

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός πίνακας με την ανάλυση των εσόδων & εξόδων κατά την 31/12/2022 & 31/12/2021 σε επίπεδο Ομίλου και Εταιρείας.

ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ	Όμιλος		Εταιρεία	
	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	460.792,22	349.226,92	433.494,22	324.364,92
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	173.895,64	135.046,60	172.895,64	134.046,60
Παροχές τρίτων	58.754,43	54.813,03	58.754,43	54.813,03
Φόροι-τέλη	65.826,45	57.439,07	65.826,45	57.439,07
Διάφορα έξοδα	126.077,80	88.717,50	114.603,80	78.205,50
Τόκοι και συναφή έξοδα	120.782,07	117.155,70	113.356,07	109.234,70
Αποσβέσεις παγίων	210.760,77	206.140,09	175.614,77	170.108,09
Λοιπά έκτακτα έξοδα - πρόστιμα προσαυξήσεις - Προβλέψεις	2.034,30	3.891,86	2.034,30	53.891,86
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	1.187,74	6.341,70	1.187,74	6.341,70
Έξοδα από φόρο εισοδήματος και αναβαλλόμενη φορολογία	140.576,65	94.606,36	140.576,65	114.406,36
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.360.688,07</b>	<b>1.113.378,83</b>	<b>1.278.344,07</b>	<b>1.102.851,83</b>

ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2022

Κόστος πωληθέντων	1.039.872,52	1.006.453,77	1.002.198,52	966.698,77
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.400.560,59</b>	<b>2.119.832,60</b>	<b>2.280.542,59</b>	<b>2.069.550,60</b>

(α)

Την προηγούμενη χρήση στα "Λοιπά έκτακτα έξοδα- πρόστιμα προσαυξήσεις - προβλέψεις" της εταιρείας περιλαμβάνεται και απομείωσης της αξίας της συμμετοχής στην θυγατρική εταιρεία κατά ποσό 50 χιλ. Το οποίο προέκυψε μετά από εκτιμήσεις της Διοίκησης και ακολουθώντας τις εφαρμοστέες λογιστικές πολιτικές.

ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ	Όμιλος		Εταιρεία	
	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021
Πωλήσεις εμπορευμάτων	1.770.646,95	1.613.869,06	1.675.174,95	1.514.183,06
Παροχή Υπηρεσιών / ενοίκια	203.086,13	178.543,02	203.086,13	178.543,02
Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών	12.805,82	11.341,64	12.805,82	11.341,64
Έσοδα κεφαλαίων	5.787,60	2.708,68	5.787,60	2.708,68
Επιχορηγήσεις & Διάφορα Έσοδα	2.523,19	92.966,89	2.329,19	89.454,89
Πιστωτικές Συναλλαγματικές Διαφορές	0,00	0,00	0,00	0,00
Λοιπά έκτακτα κέρδη (ζημιές) - έσοδα (έξοδα)	36.075,26	58.306,75	36.075,26	58.306,75
Έσοδα από επιμέτρηση επενδυτικών ακινήτων σε εύλογη αξία	605.272,50	498.361,12	605.272,50	498.361,12
Έσοδα από φόρο εισοδήματος και αναβαλλόμενη φορολογία	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.636.197,45</b>	<b>2.456.097,16</b>	<b>2.540.531,45</b>	<b>2.352.899,16</b>
<b>Αποτέλεσμα - Ζημία (Ζημία) περιόδου (α-β)</b>	<b>235.636,86</b>	<b>336.264,56</b>	<b>259.988,86</b>	<b>283.348,56</b>

(β)

### 5.9.19 Χρηματοοικονομικό κόστος – καθαρό

Τα χρηματοοικονομικό κόστος αναλύεται ως εξής:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021
<b>Χρεωστικοί τόκοι</b>				
Δάνεια τραπεζών	58.877,74	70.536,96	58.877,74	70.536,96
Λοιπά χρηματοοικονομικά έξοδα	20.645,21	16.843,93	18.093,21	14.375,62
Τόκοι μισθώσεων	41.259,12	29.774,81	36.385,12	24.322,12
<b>Σύνολο</b>	<b>120.782,07</b>	<b>117.155,70</b>	<b>113.356,07</b>	<b>109.234,70</b>
<b>Πιστωτικοί Τόκοι</b>				
Έσοδα συμμετοχών	5.757,00	2.660,00	5.757,00	2.660,00
Λοιποί πιστωτικοί τόκοι	30,60	48,68	30,60	48,68
<b>Σύνολο</b>	<b>5.787,60</b>	<b>2.708,68</b>	<b>5.787,60</b>	<b>2.708,68</b>
<b>Χρηματοοικονομικό Κόστος καθαρό</b>	<b>114.994,47</b>	<b>114.447,02</b>	<b>107.568,47</b>	<b>106.526,02</b>

### 5.9.20 Κέρδη ανά μετοχή

Τα Κέρδη ανά Μετοχή, αναλύονται ως εξής:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021	01/01 - 31/12/2022	01/01 - 31/12/2021
Κέρδη (Ζημιές) που αναλογούν στους μετόχους της εταιρίας (σε Ευρώ)	235.636,86	336.264,56	259.988,86	283.348,56

Σταθμισμένος μέσος αριθμός μετοχών	5.939.268	5.939.268	5.939.268	5.939.268
<b>Βασικά / Προσαρμοσμένα Κέρδη ανά Μετοχή (σε Ευρώ)</b>	<b>0,04</b>	<b>0,06</b>	<b>0,04</b>	<b>0,05</b>

### 5.9.21 Δαπάνη / Έσοδο Φόρου Εισοδήματος

Ο φόρος επί των κερδών προ φόρων του Ομίλου και της εταιρείας αναλύεται ως κάτωθι:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Φόρος χρήσης	0,00	0,00	0,00	0,00
Φόρος προηγούμενων χρήσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
Αναβαλλόμενος φόρος	-140.576,65	-94.606,36	-140.576,65	-114.406,36
<b>Σύνολο</b>	<b>-140.576,65</b>	<b>-94.606,36</b>	<b>-140.576,65</b>	<b>-114.406,36</b>
<b>Κέρδη / (Ζημιές) προ φόρων</b>	<b>376.213,51</b>	<b>430.870,92</b>	<b>400.565,51</b>	<b>397.754,92</b>
Συντελεστής Φόρου	0,22	0,22	0,22	0,22
Φόρος υπολογισμένος επί λογιστικών κερδών	82.766,97	94.791,60	88.124,41	87.506,08
Προσαρμογή αναβαλλόμενης φορολογίας από μεταβολή φορολογικού συντελεστή	0,00	-16.386,54	0,00	-16.386,54
Μείον: μη φορολογητέα κέρδη	-141.739,95	-109.639,45	-141.739,95	-109.639,45
Πλέον: Δαπάνες μη εκπιπόμενες	13.617,82	13.648,05	12.760,00	12.758,10
Πλέον: Φόροι προηγούμενων χρήσεων	0,00	0,00	0,00	0,00
Μείον: συμφηφισμός ζημιών προηγούμενων χρήσεων	-95.221,49	-77.020,02	-99.721,11	-88.644,55
Λοιπά	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Πραγματική Φορολογική Επιβάρυνση</b>	<b>-140.576,65</b>	<b>-94.606,36</b>	<b>-140.576,65</b>	<b>-114.406,36</b>

### 5.9.22 Κέρδος/(Ζημιά) από Επανεκτίμηση Ακινήτου

Από την επανεκτίμηση των επενδυτικών ακινήτων προέκυψαν τα κάτωθι:

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Κέρδος/(Ζημιά) από την Επανεκτίμηση Ακινήτου	605.272,50	498.361,12	605.272,50	498.361,12
Φόρος Εισοδήματος που Αναλογεί στα Συνολικά Έσοδα	-133.159,95	-109.639,45	-133.159,95	-109.639,45
<b>Σύνολα:</b>	<b>472.112,55</b>	<b>388.721,67</b>	<b>472.112,55</b>	<b>388.721,67</b>

### 5.9.23 Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις

#### Δικαστικές Υποχρεώσεις

Δεν υφίσταται εκκρεμείς δίκες κατά της Εταιρείας.

#### Δεσμεύσεις / Εγγυητικές Επιστολές

Δεν υπάρχουν Κεφαλαιουχικές δαπάνες που έχουν αναληφθεί αλλά δεν έχουν εκτελεσθεί κατά την ημερομηνία σύνταξης αυτών των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

#### Εμπράγματα Βάρη & Εξασφαλίσεις

Δεν υπάρχουν Εμπράγματα Βάρη & Εξασφαλίσεις επί των ακινήτων της Εταιρείας.

### Ενδεχόμενες υποχρεώσεις

Η εταιρεία και ο όμιλος δεν έχουν άλλες πλην των αναφερόμενων υποχρεώσεις σε σχέση με τράπεζες, λοιπές εγγυήσεις και άλλα θέματα που προκύπτουν στα πλαίσια της συνήθους δραστηριότητας. Δεν αναμένεται να προκύψουν ουσιώδεις επιβαρύνσεις από τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις. Δεν αναμένονται πρόσθετες πληρωμές, κατά την ημερομηνία σύνταξης αυτών των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

### Ανέλεγκτες χρήσεις

Η εταιρεία έχει ελεγχθεί φορολογικά μέχρι και τη χρήση 2007, ενώ για τις χρήσεις 2008 μέχρι και 2010 οι φορολογικές υποχρεώσεις δεν έχει ελεγχθεί από τις φορολογικές αρχές. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις οι χρήσεις έως και την 31/12/2015 θεωρούνται παραγεγραμμένες.

Για τις χρήσεις 2011 έως και 2021 έχει υπαχθεί στο φορολογικό έλεγχο των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 82 παραγρ. 5 Ν. 2238/1994 και τις διατάξεις του άρθρου 65Α του Ν. 4174/2013.

Για τη χρήση 2022 η μητρική εταιρεία έχει υπαχθεί στο φορολογικό έλεγχο των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4174/2013 αρ.65Α όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα. Ο έλεγχος αυτός για τη χρήση 2022 βρίσκεται σε εξέλιξη και το σχετικό φορολογικό πιστοποιητικό προβλέπεται να χορηγηθεί μετά τη δημοσίευση των Ετήσιων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 2022. Αν μέχρι την ολοκλήρωση του φορολογικού ελέγχου προκύψουν πρόσθετες φορολογικές υποχρεώσεις, εκτιμούμε ότι αυτές δεν θα έχουν ουσιώδη επίδραση στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις.

### Εμπορικές Συμβάσεις

Η διάρκεια των αποκλειστικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με τους οίκους του εξωτερικού είναι αορίστου χρόνου και για να υπάρξει λύση της συνεργασίας πρέπει να κριθεί από την εταιρία ότι το BRAND ενός οίκου του εξωτερικού έχει χάσει την δυναμική του στην Ελληνική Αγορά, ή ο οίκος του εξωτερικού βρίσκεται σε κίνδυνο πτώχευσης, ή η εταιρεία παρουσιάζει αδυναμία πληρωμής των υποχρεώσεών της.

### 5.9.24 Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Οι συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα για την εταιρεία και τον όμιλο μέχρι 31/12/2022 σύμφωνα με το ΔΛΠ 24.

	Όμιλος - 31.12.2022			
	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Εταιρεία - 31.12.2022			

	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
77SGP CYPRUS LTD	0,00	0,00	27.717,50	0,00
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>27.717,50</b>	<b>0,00</b>

## Όμιλος - 31.12.2021

	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Εταιρεία - 31.12.2021

	Πωλήσεις Αγαθών & Υπηρεσιών	Αγορές Αγαθών & Υπηρεσιών	Απαιτήσεις	Υποχρεώσεις
77SGP CYPRUS LTD	0,00	0,00	27.717,50	0,00
Συγγενείς Επιχειρήσεις	0,00	46.464,00	0,00	0,00
Διευθυντικά Στελέχη και μέλη της Διοίκησης	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολα:</b>	<b>0,00</b>	<b>46.464,00</b>	<b>27.717,50</b>	<b>0,00</b>

## Αμοιβές Διευθυντικών Στελεχών και μελών της Διοίκησης

	Όμιλος		Εταιρεία	
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Μισθοί και λοιπές Παροχές	99.187,93	78.333,82	99.187,93	78.333,82
<b>Σύνολα:</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>	<b>99.187,93</b>	<b>78.333,82</b>

Το ποσό των αμοιβών διευθυντικών στελεχών αφορά σε καταβλημένη τακτική μισθοδοσία μελών Διοικητικού Συμβουλίου, για περίοδο 2022 και 2021. Δεν έχουν δοθεί δάνεια στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα Διευθυντικά στελέχη.

**5.9.25 Διανομή μερισμάτων**

Λόγω του ζημιογόνου αποτελέσματος εις νέον η εταιρεία δεν προβαίνει σε διανομή μερίσματος.

**5.10 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ****Χρηματοοικονομικά Μέσα**

Τα Χρηματοοικονομικά Μέσα του Ομίλου αφορούν Απαιτήσεις από Πελάτες και Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις που έχουν λήξη εντός ενός έτους και άρα η λογιστική τους αξία μπορεί να θεωρηθεί και εύλογη. Η εύλογη αξία των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων προσεγγίζει τις λογιστικές τους αξίες.

Σχετικά με τις απαιτήσεις η Εταιρεία δεν έχει σημαντικές συγκεντρώσεις πιστωτικού κινδύνου. Η Διοίκηση φροντίζει για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του κινδύνου αυτού και την αξιολόγηση και κατάταξη των πελατών ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου και, όπου απαιτείται, έχουν διενεργηθεί προβλέψεις για απομειωμένες απαιτήσεις.

### Ιεραρχία εύλογης αξίας

Ο Όμιλος και η Εταιρεία χρησιμοποιούν την παρακάτω ιεραρχία για τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση της εύλογης αξίας των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων ανά μέθοδο αποτίμησης:

**Επίπεδο 1:** με βάση διαπραγματεύσιμες (μη προσαρμοσμένες) τιμές σε ενεργές αγορές για όμοια περιουσιακά στοιχεία ή υποχρεώσεις.

**Επίπεδο 2:** με βάση τις τεχνικές αποτίμησης για τις οποίες όλα τα δεδομένα που έχουν σημαντική επίδραση στην εύλογη αξία είναι ορατά, είτε άμεσα είτε έμμεσα, ενώ περιλαμβάνει και τεχνικές αποτίμησης με διαπραγματεύσιμες τιμές σε λιγότερο ενεργές αγορές για όμοια ή παρόμοια περιουσιακά στοιχεία ή υποχρεώσεις.

**Επίπεδο 3:** με βάση τις τεχνικές αποτίμησης που χρησιμοποιούν δεδομένα που έχουν σημαντική επίδραση στην εύλογη αξία και δεν βασίζονται σε εμφανή δεδομένα της αγοράς.

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει την ιεραρχία της εύλογης αξίας των στοιχείων του ενεργητικού και των υποχρεώσεων του Ομίλου και της Εταιρείας.

Στοιχεία του ενεργητικού	Όμιλος		Εταιρεία		Ιεραρχία Εύλογης Αξίας
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021	
Επενδυτικά Ακίνητα	10.584.598,00	9.973.731,50	10.584.598,00	9.973.731,50	Επίπεδο 2
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω λοιπών συνολικών εσόδων	124.000,00	148.400,00	124.000,00	148.400,00	Επίπεδο 1

Κατά την διάρκεια της χρήσης δεν υπήρξαν μεταφορές μεταξύ των επιπέδων ιεραρχίας.

Οι παρακάτω μέθοδοι και παραδοχές χρησιμοποιήθηκαν για την εκτίμηση των εύλογων αξιών:

Η εύλογη αξία των Γηπέδων - Οικοπέδων, Κτιρίων και Επενδυτικών Ακινήτων του επιπέδου 2 επιμετράτε στον Όμιλο και την Εταιρεία από ανεξάρτητους εκτιμητές ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με συνδυασμό των μεθόδων εκτίμησης α) Συγκριτικών Στοιχείων ή Κτηματαγοράς και β) Εισοδήματος.

Τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων του επιπέδου 1 είναι μετοχές που κατέχει η εταιρεία σε εισηγμένη εταιρεία και έχουν αποτιμηθεί την 31/12/2022 με βάση την δημοσιευμένη τιμή σε ενεργή αγορά.

### Παράγοντες Χρηματοοικονομικού Κινδύνου

Η Εταιρεία εκτίθεται σε αρκετούς χρηματοοικονομικούς κινδύνους όπως κίνδυνο τιμών αγοράς, πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο ταμιακών ροών από μεταβολή των επιτοκίων. Η διαχείριση του κινδύνου διεκπεραιώνεται από την κεντρική υπηρεσία διαχείρισης χαρτοφυλακίου, η οποία λειτουργεί με συγκεκριμένους κανόνες που έχουν τεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Κεντρική υπηρεσία διαχείρισης χαρτοφυλακίου προσδιορίζει, εκτιμά και αντισταθμίζει όταν απαιτείται τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους σε συνεργασία με τις υπηρεσίες που αντιμετωπίζουν αυτούς τους κινδύνους. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει γραπτές οδηγίες και κατευθύνσεις για

την γενική διαχείριση του κινδύνου καθώς και ειδικές οδηγίες για την διαχείριση συγκεκριμένων κινδύνων όπως ο συναλλαγματικός κίνδυνος, ο κίνδυνος επιτοκίου και ο πιστωτικός κίνδυνος.

#### **α) Συναλλαγματικός κίνδυνος**

Η Εταιρεία παρότι δραστηριοποιείται σε διεθνές επίπεδο δεν εκτίθεται σε συναλλαγματικό κίνδυνο, διότι το σύνολο σχεδόν των συναλλαγών διενεργείται σε ευρώ.

#### **β) Πιστωτικός κίνδυνος**

Η Εταιρεία δεν έχει σημαντικές συγκεντρώσεις πιστωτικού κινδύνου. Οι χονδρικές πωλήσεις γίνονται κυρίως σε πελάτες με μειωμένο βαθμό απωλειών. Στην περίπτωση μακροχρόνιας πίστωσης, συνήθως άνω του ενός έτους και εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα, γίνεται παρακράτηση της κυριότητας των πωλούμενων αγαθών.

#### **γ) Κίνδυνος ρευστότητας**

Ο κίνδυνος ρευστότητας διατηρείται σε χαμηλά επίπεδα, μέσω της εκχώρησης απαιτήσεων χωρίς δικαίωμα αναγωγής και των αδιάθετων πιστωτικών ορίων των τραπεζικών χρηματοδοτήσεων.

#### **δ) Κίνδυνος μεταβολών των επιτοκίων**

Η Εταιρεία δεν έχει στο ενεργητικό της σημαντικά έντοκα στοιχεία, πολιτική της είναι να διατηρούν το σύνολο (σχεδόν) του δανεισμού, σε προϊόντα κυμαινόμενου επιτοκίου.

Ο κίνδυνος μεταβολής των επιτοκίων που προέρχεται από τα μακροπρόθεσμα δάνεια, δεν είναι σημαντικός για την Εταιρεία, καθώς στο σύνολό τους είναι με κλειδωμένα περιθώρια (spreads.)

### **5.11 Μεταγενέστερα γεγονότα**

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις καθώς και οι σημειώσεις και οι αναφορές που τις συνοδεύουν, ενδέχεται να εμπεριέχουν ορισμένες υποθέσεις και υπολογισμούς που αναφέρονται σε μελλοντικά γεγονότα σε σχέση με τις εργασίες, την ανάπτυξη και τις οικονομικές επιδόσεις της Εταιρείας.

Στις αρχές του έτους 2023 διακόπηκε η λειτουργία του καταστήματος λιανικής της εταιρείας στην οδό Τσακάλωφ 8, Κολωνάκι, στην Αθήνα και έγινε μεταφορά της δραστηριότητας του εν λόγω καταστήματος, στο υπάρχον κατάστημα LNKM στην οδό Καψάλη 6, Κολωνάκι, Αθήνα.

Επίσης υπογράφηκαν νέες συμφωνίες συνεργασίας με τους Οίκους του εξωτερικού **NAF NAF, HVISK & LIEBESKIND**.

Δεν έχουν προκύψει άλλα γεγονότα μετά την 31 Δεκεμβρίου 2022 τα οποία να έχουν σημαντική επίπτωση στις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις του Ομίλου και της Εταιρείας.

### **5.12 Έγκριση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων**

Η ημερομηνία έγκρισης των ετήσιων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο είναι η 27 Απριλίου 2023 και τελούν από τη έγκριση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων.

Αθήνα, 27/4/2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ &  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΔΑΜΙΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΑΕ 107109

ΔΑΜΙΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΜ 603572

ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ  
ΑΝ 070791